REPUBLIKA E SHQIPËRISË

MINISTRIA E INFRASTRUKTURËS DHE ENERGJISË
INSPEKTORATI SHTETËROR TEKNIK DHE INDUSTRIAL
DREJTORIA E BURIMEVE NJERËZORE DHE SHËRBIMEVE MBËSHTETËSE

Nr. 1143/1 Prot.

Tiranë, më 27.01.2026

ANALIZA E PUNËS
VITI 2025
INSPEKTORATI SHTETËROR TEKNIK DHE INDUSTRIAL

Inspektorati Shtetëror Teknik dhe Industrial është institucion qendror publik, buxhetor, në varësi të ministrisë përgjegjëse për energjinë dhe industrinë, i cili është krijuar dhe funksionon në mbështetje të Ligjit Nr. 99, datë 12.09.2024 "Për inspektimin në Republikën e Shqipërisë", VKM Nr. 410, datë 13.5.2015 "Për krijimin, organizimin dhe funksionimin e Inspektoratit Shtetëror Teknik dhe Industrial", si dhe Urdhrit të Kryeministrit Nr. 62, datë 19.04.2024 "Për miratimin e strukturës dhe organikës së Inspektoratit Shtetëror Teknik dhe Industrial". Në strukturën e tij organizative ISHTI ka si pjesë përbërëse 11 (njëmbëdhjetë) drejtori, përkatësisht:

1. *Drejtoria e Analizës, Vlerësimit të Riskut dhe Monitorimit (DAVRM)*
2. *Drejtoria e Laboratorit Qendror (DLQ)*
3. *Drejtoria e Trajtimit të Aksidenteve dhe Mbikëqyrjes (DTAM)*
4. *Drejtoria e Inspektimit të Pajisjeve Nën Presion (DIPNP)*
5. *Drejtoria e Inspektimit të Pajisjeve, Instalimeve Elektrike dhe Makinerive Ngritëse (DIPIEMN)*
6. *Drejtoria e Inspektimit të Naftës, Gazit dhe Nënprodukteve të tyre (DINGN)*
7. *Drejtoria e Sistemeve të Gazifikimit dhe Impianteve Kombëtare (DSGIK)*
8. *Drejtoria e Informimit Publik dhe Koordinimit Ndërinstitucional (DIPKN)*
9. *Drejtoria e Çështjeve Juridike dhe Prokurimeve Publike (DÇJPP)*
10. *Drejtoria e Buxhetit dhe Financës (DBF)*
11. *Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse (DBNJSHM)*

Për hartimin e Analizës Vjetore të Punës mbi veprimtarinë e ISHTI-t për vitin 2025, Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse është bazuar në analizën e punës së përgatitur nga secila drejtori, mbi veprimtarinë e tyre për periudhën Janar-Dhjetor të vitit 2025, sipas sektorëve dhe detyrave të tyre funksionale. Më poshtë pasqyrohet në mënyrë të detajuar aktiviteti i secilës drejtori për vitin 2025.

I. DREJTORIA E ANALIZËS, VLERËSIMIT TË RISKUT DHE MONITORIMIT (DAVRM)

Drejtoria e Analizës, Vlerësimit të Riskut dhe Monitorimit (DAVRM), ka si qëllim kryesor të punës së saj monitorimin e inspektimeve online në sistemin e-Inspektime, orientimin dhe aplikimin e duhur të procedurave, sigurimin e metodologjive dhe standardeve të inspektimit, në përputhje me legjislacionin në fuqi. Objektivat kryesorë të punës së kësaj drejtorie për vitin 2025, konsistuan në:

A. Vlerësimin dhe menaxhimin e niveleve të riskut duke klasifikuar në risk sektori dhe risk subjekti sipas shkallëve:

- risk i ulët,
- risk i mesëm,
- risk i lartë.

Me qëllim klasifikimin dhe vlerësimin e riskut të sektorit dhe riskut të subjektit, është realizuar analizë e thelluar e të gjitha inspektimeve të kryera nga drejtoritë inspektuese.

B. Analizë specifike mbi punën inspektuese të drejtorive për periudhën janar-dhjetor 2025, përkatësisht:

- DINGN, ka realizuar 256 inspektime;
- DIPNP, ka realizuar 2803 inspektime;
- DIPIEMN, ka realizuar 2840 inspektime;
- DSGIK, ka realizuar 7 inspektime.

Analiza e verifikimit të procedurave të kryerjes së inspektimeve, bëhet me qëllim rritjen e sigurisë dhe cilësisë, duke kontribuar kështu në rritjen e efikasitetit dhe menaxhimit të riskut.

C. Verifikim i subjekteve të mbyllura në QKB, me qëllim përditësimin e listës së planit të inspektimit të drejtorive inspektuese.

Sektori i Monitorimit dhe Metodikave të Kontrollit, analizon dhe verifikon me kujdes subjektet me status:

- Subjekti rezulton "*i mbyllur*";
- Subjekti "*nuk ushtron aktivitet*";
- Subjekti "*nuk gjendet në adresën e deklaruar në QKB*";
- Subjekti "*pajisja nuk është në punë*".

D. Identifikimi i problematikave në inspektimet e realizuara për secilën drejtori bazuar në të dhënat e gjeneruara nga sistemi e-Inspektimi dhe hartimi i raporteve javore/mujore.

- Inspektimet e kryera me autorizim nga çdo inspektor, shkeljet e konstatuara, rekomandimet e lëna dhe masat administrative të vendosura sipas rasteve;
- Vlerësimi dhe respektimi i kërkesave ligjore mbi procesin e inspektimit;
- Dokumentimi i praktikave në respektimin e kërkesave ligjore;
- Raportimi i procesit të parregullt të inspektimit, me qëllim marrjen e masave në kohë.

➢ **Detyrat kryesore të DAVRM:**

Drejtoria e Analizës, Vlerësimit të Riskut dhe Monitorimit për vitin 2025 është fokusuar në këto detyra kryesore:

- Vlerësimin dhe menaxhimin e niveleve të riskut;
- Analiza e riskut mbi drejtoritë inspektuese;
- Klasifikim dhe listim të subjekteve me profil risku të lartë;
- Kontrolli mbi respektimin e planit të inspektimit të drejtorive inspektuese;
- Monitorimi i procesit të inspektimit në sistemin e-Inspektimi;
- Raportimi i çdo problematike të hasur gjatë monitorimit të inspektimeve.

Drejtoria e Analizës, Vlerësimit të Riskut dhe Monitorimit përbëhet nga dy sektor:

- *Sektori i Analizës dhe Vlerësimit të Riskut;*
- *Sektori i Monitorimit dhe Metodikave të Kontrollit.*

Secili prej tyre ka të përcaktuara qartë detyrat funksionale dhe përgjegjësitë dhe bashkëpunon në varësi të kërkesave të caktuara në funksion të Drejtorisë. Në analizën e realizuar për vitin 2025 është specifikuar puna e secilit sektor.

1. Sektori i Analizës dhe Vlerësimit të Riskut

Sektori i Analizës dhe Vlerësimit të Riskut ka si qëllim kryesor të punës së tij, që të sigurojë që risqet të identifikohen dhe të trajtohen në kohën e duhur. Identifikimi, vlerësimi dhe reduktimi i riskut në minimumin e mundshëm, bën që të arrihen objektivat dhe të krijohet një kulturë vendimmarrje me risk të përllogaritur në Inspektoratin Shtetëror Teknik dhe Industrial.

Përmbushja e qëllimit të menaxhimit të riskut në Inspektoratin Shtetëror Teknik dhe Industrial realizohet nëpërmjet:

A. Vlerësimit të riskut (risk sektori/risk subjekti) me qëllim kategorizimin dhe menaxhimin e nivelit të riskut;

B. Analizimin dhe raportimin e vazhdueshëm të problematikave të hasura gjatë procesit të inspektimit, me qëllim përmirësimin e procesit;

C. Monitorimit të qëndrueshmërisë së riskut;

D. Marrjes së masave për reduktimin e riskut në nivel të pranueshëm.

DAVRM, në bazë të dokumentit "Udhëzim për Menaxhimin e Riskut" është e angazhuar për rishikimin dhe përmirësimin e metodologjisë së menaxhimit të riskut, dhe po punon për konfigurimin e riskut nga pikëpamja ligjore sipas udhëzimeve të Inspektoratit të Përgjithshëm (IP) në plotësim të modulit "Vlerësimi i Riskut" në sistemin online "e-Inspektimi". Prioriteti i analizës mbetet identifikimi i fushave të riskut, vlerësimi i riskut, si edhe analizimi indikatorëve për reduktimin e riskut në minimumin e mundshëm.

Të gjitha subjektet që inspektohen nga ISHTI, kalojnë në një filtër kontrolli sipas profilit të riskut nga Sektori i Analizës dhe Vlerësimit të Riskut (SAVR) në funksion të detyrave të tij. Sektori realizon vlerësimin e të dhënave të inspektimit dhe i analizon indikatorët me qëllim evidentimin e

nivelit të riskut, trajtimin e tij nëpërmjet një sistemi metodik të strukturuar, për përmbushjen me korrektësi dhe me cilësi të inspektimeve.

SAVR në vijim të punës, ka bërë analizën e plotë të mënyrës së funksionimit të drejtorive inspektuese, të cilat kryejnë inspektime në terren dhe që gjenerojnë në vetvete risk, konkretisht; Drejtorisë së Inspektimit të Naftës, Gazit dhe Nënprodukteve të tyre (DINGN), Drejtorisë së Inspektimit të Pajisjeve Nën Presion (DIPNP), si dhe të Drejtorisë së Inspektimit të Pajisjeve, Instalimeve Elektrike dhe Makinerive Ngritëse (DIPIEMN) me objekt:

1- Analizë të vendimeve me shkelje (gjoba), për evidentimin e indikatorëve më të rëndësishëm të konstatuar gjatë shkeljeve, me qëllim marrjen e masave për fokusin e kontrollit në vijim.
2- Analizë e detajuar e të gjitha inspektimeve të realizuara për periudhën janar-dhjetor 2025, për secilën drejtori inspektuese, me qëllim klasifikimin e riskut të sektorit dhe riskut të subjektit.

1.1 Analiza specifike e klasifikimit të riskut për Drejtoritë Inspektuese.

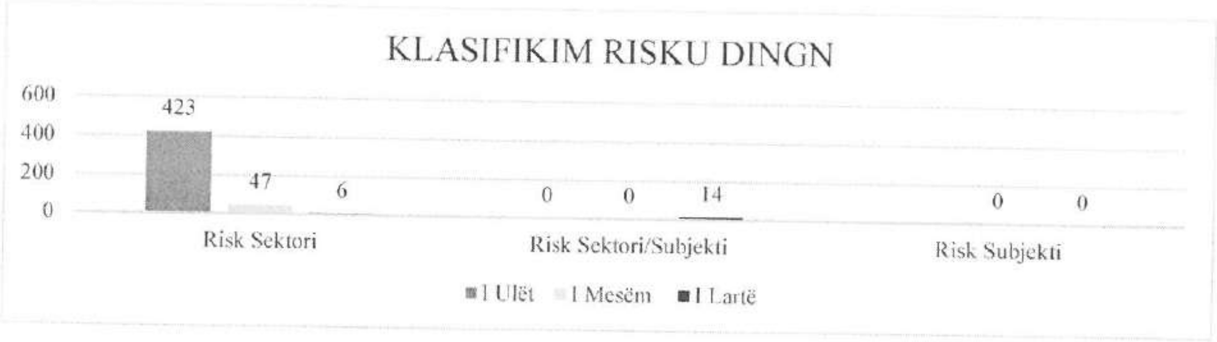
Analiza e veprimtarisë së DAVRM për periudhën janar-dhjetor 2025, është bazuar në një sistem monitorimi online dhe kontrolli ditor të procesit të inspektimeve, duke filluar nga zbatimi i autorizimit, procedurat online, vendndodhja dhe dokumentacioni i hedhur në sistem. Raportet javore dhe mujore të përgatitura dhe analizat e kryera për çdo drejtori inspektuese, shërbejnë për korrigjimin dhe përmirësimin e procesit të punës, si dhe në përmbushjen e objektivave të përcaktuara për institucionin.

➢ **Drejtoria e Inspektimit të Naftës, Gazit dhe Nënprodukteve të tyre**

Nga analiza e realizuar për periudhën janar-dhjetor 2025 për DINGN rezulton se: nga **756** inspektime në total, **6 inspektime** kanë rezultuar me risk të lartë sektori. Në bazë të monitorimit janë identifikuar problematika që lidhen me mungesën e dokumentacionit shoqërues në sistem/email. Hedhja në sistem e dokumentacionit është detyrim ligjor nga ana e inspektorëve. **47 inspektime ose 6%** janë identifikuar me risk të mesëm sektori ku rezulton se janë ngarkuar në sistem/email një pjesë e dokumentacionit të deklaruar në listë verifikim. **423 inspektime ose 60%** janë vlerësuar me risk të ulët sektori sepse pjesa më e madhe e dokumentacionit është ngarkuar në sistem/email dhe procesi i inspektimit është realizuar në përputhje me legjislacionin në fuqi. **14 inspektime** ose **2%** rezultojnë që janë klasifikuar njëkohësisht me risk të lartë sektori dhe subjekti, për arsye të moszbatimit të kërkesave ligjore, ku kanë marrë masë administrative në rastet kur subjektit i është lënë detyrë plotësimi i dokumentacionit dhe kushteve teknike, dhe nuk janë riinspektuar si subjekte në vazhdimësi.

KLASIFIKIM RISKU DINGN			
	Risk Sektori	**Risk Sektori/Subjekti**	**Risk Subjekti**
I Ulët	**423**	-	
I Mesëm	**47**	-	-
I Lartë	**6**	**14**	-

Tabela nr.1 Klasifikimi i riskut, DINGN janar-dhjetor 2025



Grafiku nr. 1 Klasifikimi i riskut DINGN janar-dhjetor 2025

➢ **<u>Drejtoria e Inspektimit të Pajisjeve Nën Presion</u>**

Nga analiza e kryer për periudhën Janar-Dhjetor 2025 për Drejtorinë e Inspektimit të Pajisjeve nën Presion (DIPNP) rezulton se: nga **<u>2803 inspektime të realizuara</u>**, **2 inspektime** janë vlerësuar me risk të lartë sektori, ku në bazë të monitorimit janë identifikuar problematika që lidhen me mungesën e dokumentacionit shoqërues në sistemin/e-mailin e inspektimeve, si detyrim ligjor nga ana e inspektorëve. **5 inspektime** janë identifikuar me risk të mesëm sektori, ku rezulton se është ngarkuar një pjesë e dokumentacionit të deklaruar në listë verifikim. **20 inspektime** janë vlerësuar me risk të ulët sektori sepse pjesa më e madhe e dokumentacionit është ngarkuar në sistem dhe proçesi i inspektimit është realizuar në përputhje me legjislacionin në fuqi. **5 inspektime** rezultojnë të jenë klasifikuar njëkohësisht me risk të lartë sektori dhe subjekti, në rastin kur subjektit i është lënë detyrë plotësimi i të gjithë dokumentacionit dhe nuk e kanë riinspektuar si subjekt. **1 inspektim është** identifikuar me risk të mesëm sektori dhe subjekti, pasi subjektit i është lënë detyrë plotësimi i një pjese të dokumentacionit dhe nuk e kanë riinspektuar. **2** inspektime janë klasifikuar me risk te lartë subjekti.

KLASIFIKIM RISKU(Janar-Dhjetor) DIPNP			
	Risk Sektori	**Risk Sektori/Subjekti**	**Risk Subjekti**
I Ulët	20	0	0
I Mesëm	5	1	0
I Lartë	2	5	2

Tabela nr.2 Klasifikimi i riskut, DIPNP janar-dhjetor 2025

Grafiku nr. 2 Klasifikimi i riskut, DIPNP për periudhën janar-dhjetor 2025

➢ **Drejtoria e Inspektimit të Pajisjeve, Instalimeve Elektrike dhe Makinerive Ngritëse**

Nga analiza e realizuar për periudhën Janar - Dhjetor 2025 për Drejtorinë e Inspektimit të Pajisjeve, Instalimeve Elektrike dhe Makinerive Ngritëse (DIPIEMN), referuar programeve mujore të dërguara me email rezultojnë **2367** inspektime të planifikuara. Ndërkohë në total janë realizuar **2840** dhe është dërguar informacion.

Nga analiza e realizuar për periudhën Janar - Dhjetor 2025 për Drejtorinë e Inspektimit të Pajisjeve, Instalimeve Elektrike dhe Makinerive Ngritëse (DIPIEMN) rezulton se: nga **2840 inspektime** të realizuara, **5 inspektime** ose **0.1 %** janë vlerësuar me **risk të lartë sektori**, ku në bazë të monitorimit janë identifikuar problematika që lidhen me mungesën e dokumentacionit shoqërues në sistemin e-Inspektime, detyrim ligjor ky nga ana e inspektorëve. **26 inspektime** ose **0.96 %** janë identifikuar me **risk të mesëm sektori** ku rezulton se, është ngarkuar një pjesë e dokumentacionit të deklaruar në listë verifikim, pjesa tjetër mungon pavarësisht se në listë verifikim është pohuar që subjekti disponon të gjithë dokumentacionin. **80 inspektime** ose **2.9 %** janë vlerësuar me **risk të ulët sektori,** sepse është ngarkuar pjesa më e madhe e dokumentacionit në sistem dhe proçesi i inspektimit është realizuar në përputhje me legjislacionin në fuqi. **309 inspektime** ose **10.8 %** rezulton që janë klasifikuar njëkohësisht me **risk të lartë sektori/subjekti**, janë rastet kur subjektit i është lënë detyrë plotësimi i të gjithë dokumentacionit ose kur subjekti ka kërkuar shtyrje të afatit të inspektimit me e-mail dhe **nuk e kanë riinspektuar** më si subjekt në vazhdimësi. Në **90 inspektime** ose **3.1 %** rezulton që janë klasifikuar njëkohësisht me **risk të mesëm sektori/subjekti.**. Në **21 inspektime** ose **0.7 %** janë vlerësuar me **risk të lartë subjekti** ku rezulton se nuk ka dokumentacion shoqërues.

KLASIFIKIM RISKU (DIPIEMN) Janar – Dhjetor 2025			
	Risk Sektori	**Risk Sektori / Subjekti**	**Risk Subjekti**
I ulët	**80**	**6**	**0**
I mesëm	**26**	**90**	**0**
I lartë	**5**	**309**	**21**

Tabela nr.3 Klasifikimi i riskut DIPIEMN ***Janar – Dhjetor 2025***

Grafiku Nr.3 Klasifikimi i Riskut DIPIEMN ***Janar-dhjetor 2025***

1.2 Analiza e inspektimeve me gjobë

Sektori i Analizës dhe Vlerësimit të Riskut bazuar në informacionin e analizuar ka hartuar raportin përmbledhës, duke identifikuar disa nga masat administrative, që janë marrë ndaj subjekteve të inspektuara për vitin 2025.

- **Drejtoria e Inspektimit të Naftës, Gazit dhe Nënprodukteve të Tyre**

Nga Drejtorina e Inspektimit të Naftës, Gazit dhe Nënprodukteve të tyre janë vendosur **6 masa administrative me gjobë** për periudhën *janar-dhjetor 2025*, nga 756 inspektime të realizuara/ raportuara në total.

Drejtoria e Inspektimit të Gazit, Naftës dhe Nënprodukteve (DINGN)													
	Inspektime Viti 2025												
	JANAR	SHKURT	MARS	PRILL	MAJ	QERSHOR	KORRIK	GUSHT	SHTATOR	TETOR	NENTOR	DHJETOR	Totali
Nr.Inspektimeve	65	69	75	67	75	72	63	43	50	64	59	54	756
Masat Administrative	-	-	1	-	1	3	-	-	1	-	-	-	6

Tabela Nr.4 Masat administrative të marra nga DINGN, për periudhën janar-dhjetor 2025

- **Drejtoria e Inspektimit të Pajisjeve Nën Presion**

Nga Drejtorina e Inspektimit të Pajisjeve nën Presion, nga **2803** inspektime të realizuara, rezulton se janë vendosur **2 gjoba** për periudhën **janar - dhjetor 2025.**

Drejtoria e Inspektimit të Pajisjeve nën Presion (DIPNP)													
	Inspektime Viti 2025												
	JANAR	SHKURT	MARS	PRILL	MAJ	QERSHOR	KORRIK	GUSHT	SHTATOR	TETOR	NENTOR	DHJETOR	Totali
Nr.Inspektimeve	211	248	232	295	263	263	240	149	235	235	220	212	2803
Masat Administrative	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	2

Tabela Nr.4 Masat administrative të marra nga DIPNP, për periudhën janar-dhjetor 2025

- **Drejtoria e Inspektimit të Pajisjeve, Instalimeve Elektrike dhe Makinerive Ngritëse**

Nga Drejtoria e Inspektimit të Pajisjeve, Instalimeve Elektrike dhe Makinerive Ngritëse nga **2840** inspektime të realizuara, rezulton se janë vendosur **21 gjoba** për periudhën **janar - dhjetor 2025**.

Drejtorinë e Pajisjeve, Instalimeve Elektrike dhe Makinerive Ngritëse (DIPEMN)													
	Inspektime Viti 2025												
	JANAR	SHKURT	MARS	PRILL	MAJ	QERSHOR	KORRIK	GUSHT	SHTATOR	TETOR	NENTOR	DHJETOR	Totali
Nr.Inspektimeve	320	373	266	346	266	218	123	169	213	199	184	163	2840
Masat Administrative	2	5	7	3	-	-	-	-	2	1	-	1	21

Tabela Nr.5 Masat administrative të marra nga DIPIEMN, për periudhën janar-dhjetor 2025

- **Drejtoria e Inspektimit të Sistemeve të Gazifikimit dhe Impjanteve Kombëtare**

Për DSGIK, rezulton se nga 7 inspektime të realizuara, nuk është marrë asnjë **masë administrative** për periudhën **janar - dhjetor 2025**.

2. Sektori i Monitorimit dhe Metodikave të Kontrollit.

Sektori i Monitorimit dhe Metodikave të Kontrollit (SMMK), për periudhën **janar - dhjetor 2025**, ka kryer monitorimin e çështjeve të inspektuara *"on-line" dhe raportim shkresor* nga inspektorët

e Drejtorisë së Inspektimit të Naftës, Gazit dhe Nënprodukteve të tyre, Drejtorisë së Inspektimit të Pajisjeve Nën Presion, Drejtorisë së Inspektimeve të Instalimeve, Pajisjeve Elektrike dhe Makinerive Ngritëse, si dhe Drejtorisë së Sistemeve të Gazifikimit dhe Impianteve Kombëtare me objekt:

1. Identifikimin e problematikave në çështjet e inspektuara për secilën drejtori bazuar në të dhënat e gjeneruara nga sistemi e-Inspektimi.
2. Monitorimin në kohë reale të hedhjes së çështjeve në sistemin e-Inspektimi, për secilën drejtori inspektuese.
3. Këshillimin dhe rekomandimin mbi respektimin e procedurave të inspektimit.

Qëllimi i Sektorit të Monitorimit është kryerja e monitorimit si një tërësi procesesh të kontrollit të aktivitetit të ISHTI-t, i cili synon të ofrojë garanci të arsyeshme se, aktivitetet e kontrollit funksionojnë sipas qëllimit për të cilin janë krijuar dhe mbeten efiçientë me kalimin e kohës.

2.1 Inspektimet e planifikuara dhe të realizuara.

Sektori i Monitorimit dhe Metodikave të Kontrollit (SMMK) ka realizuar analizën për periudhën janar-dhjetor 2025 të inspektimeve nga drejtoritë përkatëse. Paraqitja e tabelave të mëposhtme tregon raportin e planifikimit për secilën drejtori dhe inspektimet e realizuara jashtë dhe brenda planit. Gjithashtu, është dhënë edhe numri i çështjeve që janë anulluar për secilën drejtori. Nga monitorimi i sistemit e-Inspektimi është kryer analiza për identifikimin e subjekteve, të cilat janë të mbyllura, nuk ushtrojnë aktivitet, nuk janë objekt inspektimi, nuk ndodhen në adresën e deklaruar ose pajisja është jashtë funksioni.

- **<u>Drejtoria e Inspektimit të Naftës, Gazit dhe Nënprodukteve të tyre</u>**

Drejtoria e Inspektimit të Naftës, Gazit dhe Nënprodukteve të saj për periudhën janar-dhjetor 2025 ka planifikuar 756 inspektime në total dhe janë realizuar/raportuar 40 inspektime jashtë planit ose 5% të inspektimeve. Në total janë realizuar 756 inspektime.

Muaji	Planifikimi	Inspektime të Realizuara	Jashtë planit
Janar	62	65	20
Shkurt	71	69	6
Mars	73	75	2
Prill	66	67	2
Maj	75	75	4
Qershor	74	72	3
Korrik	62	63	1
Gusht	48	43	-
Shtator	48	50	2
Tetor	64	64	-
Nentor	59	59	-
Dhjetor	54	54	-
Totali	**756**	**756**	**40**

Tabela nr.6 Inspektimet e planifikuara nga DINGN për periudhën janar-dhjetor 2025

- **Drejtoria e Inspektimit të Pajisjeve Nën Presion**

Bazuar në të dhënat e sistemit/e-mail rezulton se, Drejtoria e Inspektimit të Pajisjeve Nën Presion në total ka planifikuar 2803 çështje dhe jashtë planit janë realizuar 169 inspektime ose 6 % të inspektimeve. Në total janë realizuar 2803 inspektime.

Muaji	Planifikimi	Inspektime Realizuara/Raportuara	Jashtë planit
Janar	207	211	20
Shkurt	232	248	14
Mars	239	232	3
Prill	262	295	32
Maj	257	263	6
Qershor	234	263	29
Korrik	228	240	12
Gusht	138	149	11
Shtator	224	235	11
Tetor	222	235	13
Nentor	213	220	7
Dhjetor	201	212	11
TOTAL	**2657**	**2803**	**169**

Tabela nr.7 Inspektimet e planifikuara nga DIPNP për periudhën Janar - Dhjetor 2025

- **Drejtoria e Inspektimit të Pajisjeve, Instalimeve Elektrike dhe Makinerive Ngritëse**

Bazuar në të dhënat e sistemit/e-mail rezulton se, Drejtoria e Inspektimit të Pajisjeve, Instalimeve Elektrike dhe Makinerive Ngritëse në total ka planifikuar 2367 çështje dhe jashtë planit janë realizuar 473 inspektime ose 16 % të inspektimeve. Në total janë realizuar 2840 inspektime.

Muaji	Planifikimi	Inspektime të Realizuara
Janar	196	320
Shkurt	234	373
Mars	130	266
Prill	182	346
Maj	181	266
Qershor	165	218
Korrik	192	123
Gusht	250	169
Shtator	214	213
Tetor	206	199
Nëntor	238	184
Dhjetor	179	163

TOTAL	2367	2840

Tabela nr.8 Inspektimet e planifikuara nga DIPIEMN për periudhën Janar - Dhjetor 2025

2.2 Identifikimi i Subjekteve të Mbyllura.

Përgjatë periudhës janar-dhjetor 2025 janë verifikuar të gjitha inspektimet e realizuara për të identifikuar subjekte, të cilat janë të mbyllura dhe nuk duhet të jenë objekt inspektimi, me qëllim lehtësimin e procesit të planifikimit.

Drejtoria Inspektuese	Subjekte të mbyllura (TIPOLOGJIA)	Nr.
Drejtoria e Inspektimit të Naftës, Gazit dhe Nënprodukteve (DINGN)	Subjekte të mbyllura	**30**
Drejtoria e Inspektimit të Pajisjeve nën Presion (DIPNP)	Subjekte të mbyllura/nuk disponon pnp/gln, i ka jashtë përdorimi pnp/gln, ka ndaluar aktivitetin, nuk është objekt inspektimi, remont i plotë	**246**
Drejtoria e Inspektimit të Pajisjeve, Instalimeve Elektrike dhe Makinerive Ngritëse (DIPIEMN)	Subjekte të mbyllura, inspektimi nuk është realizuar; subjekti nuk është objekt inspektimi; nuk u gjend në adresën e deklaruar; nuk ushtron aktivitet; ushtron aktivitet jashtë vendit; sujekti ka pezulluar NIPT-in; operon me NIPT tjetër ose ka ndryshuar NIPT.	**173**

Tabela nr.9 Inspektimet për subjekte të mbyllura periudhën Janar-Dhjetor 2025

Nga të dhënat e tabelës rezulton që nga monitorimi në sistem e inspektimeve në total kemi 449 subjekte, të cilat janë të mbyllura, nuk janë objekte inspektimi, nuk disponojnë pnp/gln, kanë të ndaluar aktivitetin, ose nuk ushtrojnë aktivitet në adresën e deklaruar. Nga këto inspektime për DINGN janë 30 subjekte në total, për DIPNP 246 subjekte dhe për DIPIEMN 173 subjekte. Drejtoritë inspektuese janë vënë në dijeni për këto subjekte me qëllim planifikimin sa më të saktë të procesit të inspektimit.

2.3 Monitorimi i procesit të inspektimit.

Një nga objektivat e punës për Drejtorinë ka qenë monitorimi i inspektimeve dhe identifikimi i problematikave gjatë inspektimeve me qëllim përmirësimin dhe funksionimin sipas ligjit të procesit të inspektimit.

- **<u>Drejtoria e Inspektimit të Naftës, Gazit dhe Nënprodukteve të tyre</u>**

Referuar sistemit të e-Inspektime dhe raportimit shkresor për periudhën *janar-dhjetor 2025* për Drejtorinë e Inspektimit të Naftës, Gazit dhe Nënprodukteve të tyre janë planifikuar që të realizohen **756 çështje për inspektim** dhe totali i realizuar është **756 inspektime**. Nga këto inspektime të realizuara 40 inspektime janë jashtë planit.

Gjatë procesit të monitorimit, janë shqyrtuar në total **756** inspektime të realizuara/raportuara nga DINGN, ku rezulton se në **6** inspektime nuk kanë ngarkuar dokumentacionin shoqërues. **648** inspektime ose **86%** e tyre kanë dokumentacion shoqërues/ kanë pjesën më të madhe të

dokumentacionit, e cila në grafikun ilustrues ka edhe përqindjen më të lartë. Në **45** inspektime ose **6%** janë ngarkuar vetëm pjesërisht dokumentacionet. Në 12 inspektime ose 2% të tyre, subjektit i lihet detyrë të bëjë sistemimin e rezurvarit gln. Në **6** inspektime subjekti ka marrë masë administrative. Në 2 inspektime subjekti është inspektuar më parë nga ISHTI. Në 1 rast inspektimi kryhet me kërkesë të subjektit. Në **2** inspektime kemi mospërputhje dokumentacioni. 4 inspektime nuk janë realizuar dhe në **30** inspektime ose 4% të tyre rezulton që subjektet janë të mbyllura.

Monitorimi i inspektimit DINGN janar-dhjetor 2025	
Problematika	Nr.
Nuk ka dokumentacion shoqërues	6
Ka dokumentacion shoqërues/Ka pjesën më të madhe të dokumentacionit	648
Ka dokumentacion pjesërisht	45
Subjektit i lihet detyrë/I lihet detyrë të bëjë sistemimin e rezurvuarit gln	12
Subjekti është inspektuar më parë nga inspektorë të ISHTI	2
Subjekti ka marrë masë administrative	6
Inspektimi kryhet me kërkesë të subjektit	1
Mospërputhje dokumentacioni	2
Inspektimi nuk është realizuar	4
Subjekti është i mbyllur	30

Tabela nr.10 Inspektime të shqyrtuara për dokumentacion DINGN janar-dhjetor 2025

Grafiku nr.4 Inspektime të shqyrtuara për dokumentacion DINGN janar-dhjetor 2025

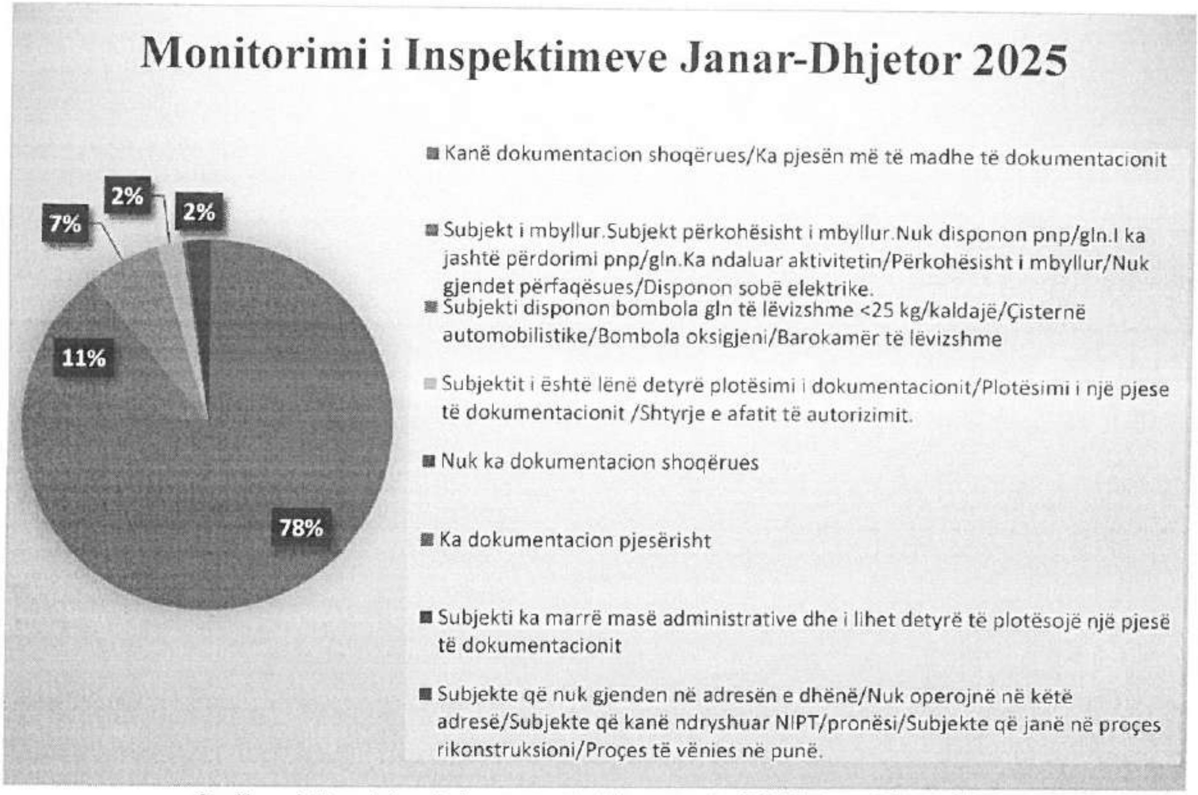
- **Drejtoria e Inspektimit të Pajisjeve Nën Presion**

Referuar sistemit e-Inspektimi dhe raportimit shkresor, për periudhën Janar - Dhjetor 2025 për DIPNP janë planifikuar **2657 inspektime** dhe në total janë **2803 inspektime**. Nga këto inspektime janë **169 inspektime** jashtë planit.

Gjatë procesit të monitorimit, janë shqyrtuar në total **2803** inspektime të realizuara nga DIPNP, ku rezulton se **4** prej tyre nuk kanë dokumentacion shoqërues në sistem, **2192** inspektime ose **78%** kanë dokumentacion shoqërues/ kanë pjesën më të madhe të dokumentacionit. Në **5** inspektime ka dokumentacion pjesërisht. Në **303** inspektime ose **11%** janë subjekte të mbyllura/ nuk disponon pnp/ gln, i ka jashtë përdorimi pnp/ gln/ ka ndaluar aktivitetin/ përkohësisht i mbyllur/ Nuk gjendet përfaqësues/ disponon sobë elektrike. Në **179** inspektime ose **6%** subjekti disponon bombola gln të lëvizshme <25 kg/ kaldajë/çisternë automobilistike/bombola oksigjeni/barokamër të lëvizshme. Në **60** inspektime ose **2%** subjektit i është lënë detyrë plotësimi i dokumentacionit/ plotësimi i një pjese të dokumentacionit/ shtyrje e afatit të inspektimit. Në **56** inspektime ose **2%** subjektet që nuk gjenden në adresë e dhënë/nuk operojnë në këtë adresë/kanë ndryshuar pronësi/ NIPT/ janë në proces rikonstruksioni/ proçes të vënies në punë. **2** subjekte kanë marrë masë administrative dhe u lihet detyrë plotësimi i një pjese të dokumentacionit. **2** subjekte janë inspektuar më parë.

MONITORIMI I INSPEKTIMEVE JANAR – DHJETOR 2025	Nr.
Kanë dokumentacion shoqërues/Ka pjesën më të madhe të dokumentacionit	2192
Subjekt i mbyllur.Subjekt përkohësisht i mbyllur.Nuk disponon pnp/gln.I ka jashtë përdorimi pnp/gln.Ka ndaluar aktivitetin/Përkohësisht i mbyllur/Nuk gjendet përfaqësues/Disponon sobë elektrike.	303
Subjekti disponon bombola gln të lëvizshme <25 kg/kaldajë/Çisternë automobilistike/Bombola oksigjeni/Barokamër të lëvizshme	179
Subjektit i është lënë detyrë plotësimi i dokumentacionit/Plotësimi i një pjese të dokumentacionit /Shtyrje e afatit të autorizimit.	60
Nuk ka dokumentacion shoqërues	4
Ka dokumentacion pjesërisht	5
Subjekti ka marrë masë administrative dhe i lihet detyrë të plotësojë një pjesë të dokumentacionit	2
Subjekte që nuk gjenden në adresën e dhënë/Nuk operojnë në këtë adresë/Subjekte që kanë ndryshuar NIPT/pronësi/Subjekte që janë në proçes rikonstruksioni/Proçes të vënies në punë.	56
Subjekti është inspektuar më parë.	2

Tabela nr.11 Inspektime të shqyrtuara për dokumentacion DIPNP Janar-Dhjetor 2025



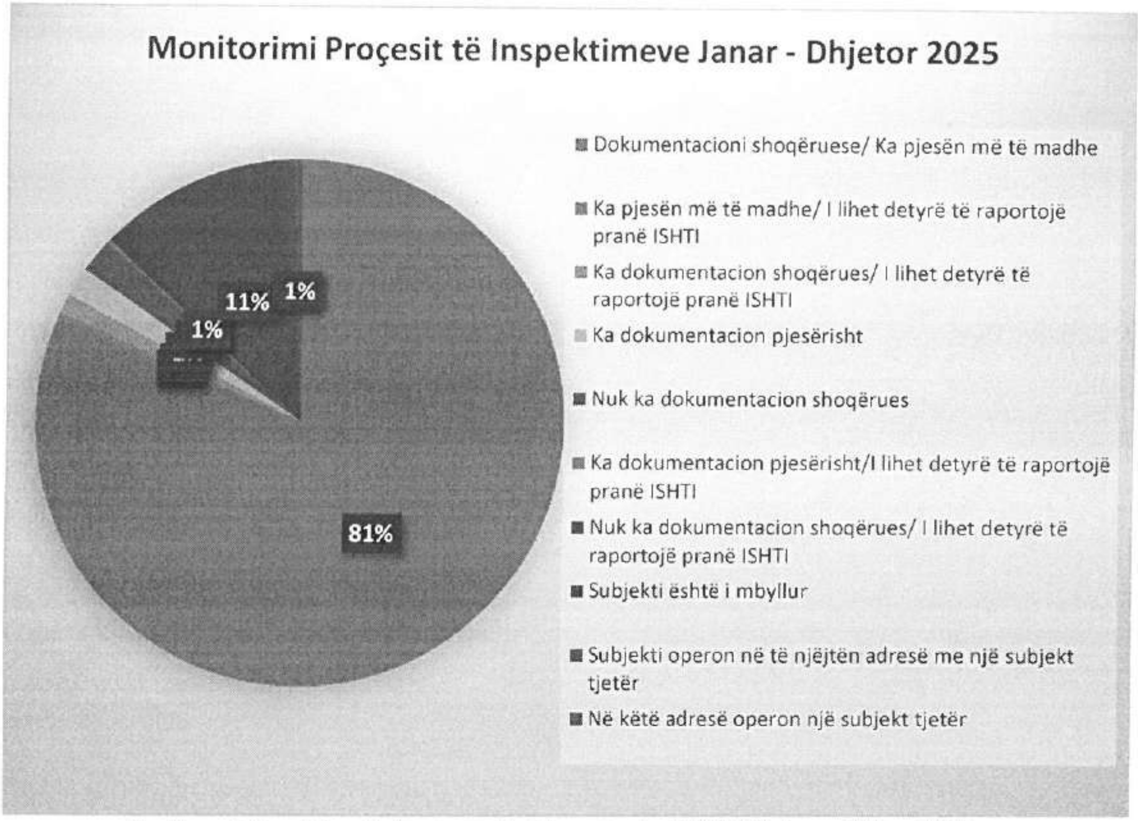
Grafiku nr.5 Inspektime të shqyrtuara për dokumentacion DIPNP Janar-Dhjetor 2025

- **Drejtoria e Pajisjeve, Instalimeve Elektrike dhe Makinerive Ngritëse**

Referuar sistemit të e-inspektime dhe raportimit shkresor për periudhën Janar – Dhjetor 2025, për Drejtorinë e Inspektimit të Pajisjeve, Instalimeve Elektrike dhe Makinerive Ngritëse rezultojnë në total **2367 inspektime** të planifikuara dhe janë realizuar **2840 inspektime** me informacion të dërguar nëpërmjet email- it. Gjatë proçesit të monitorimit janë shqyrtuar në total **2840 inspektime** të realizuara nga DIPIEMN, ku rezulton se, në **1260 inspektime** ose **44.3 %** e inspektimeve kanë të ngarkuar dokumentacion shoqërues ose kanë të ngarkuar pjesën më të madhe të dokumentacionit, ku edhe në grafikun ilustrues ka përqindjen më të lartë. Në **1020 inspektime** ose **35.9 %** subjektit i është lënë detyrë plotësimi i dokumentacionit ose i një pjese të tij. Në **173 inspektime** ose **6.09 %** janë subjekte të mbyllura – (inspektimi nuk është realizuar; subjekti është në fazë ndërtimore; është në proçes rikonstruksioni; nuk është objekt inspektimi; nuk u gjend në adresën e deklaruar; nuk ushtron aktivitet; ushtron aktivitet jashtë vendit; subjekti ka pezulluar NIPT-in; operon me NIPT tjetër ose ka ndryshuar NIPT). Në **70 inspektime** ose **2.4 %** subjekti kërkuar shtyrje afati të inspektimit. Në **32 inspektime** ose **1.1 % subjekti** ka të ngarkuar dokumentacionin pjesërisht dhe i lihet detyrë subjektit të raportojë. Në **18 inspektime** ose **0.6 %** subjekti operon në të njëjtën adresë me një subjekt tjetër. Në **32 inspektime ose 1.1 % subjekti** nuk ka të ngarkuar asnjë dokument shoqërues. Në **8 inspektime** ose **0.2 %** figuron që në adresën e deklaruar operon një tjetër subjekt. Në **21 inspektime** ose **0.7 %** subjekti ka marrë masë administrative. Në **176** inspektime ose **6.1 %**, inspektorët kanë raportuar pjesërisht.

MONITORIMI I INSPEKTIMEVE JANAR-DHJETOR 2025	Nr.Inspektimeve
Dokumentacioni shoqërues/ Ka pjesën më të madhe	**1260**
Ka pjesën më të madhe/ I lihet detyrë të raportojë pranë ISHTI	**6**
Ka dokumentacion shoqërues/ I lihet detyrë të raportojë pranë ISHTI	**19**
Ka dokumentacion pjesërisht	**28**
Nuk ka dokumentacion shoqërues	**32**
Ka dokumentacion pjesërisht/I lihet detyrë të raportojë pranë ISHTI	**4**
Nuk ka dokumentacion shoqërues/ I lihet detyrë të raportojë pranë ISHTI	**9**
Subjekti është i mbyllur	**173**
Subjekti operon në të njëjtën adresë me një subjekt tjetër	**10**
Në këtë adresë operon një subjekt tjetër	**8**
Subjekti është inspektuar më parë nga inspektorë të ISHTI/ është në proçes inspektimi	**4**
Subjekti ka kërkuar shtyrje afati inspektimi	**70**
Subjektit i lihet detyrë plotësimi dokumentacioni	**844**
Subjektit i lihet detyrë plotësimi i një pjese dokumentacioni	**176**
Subjekti ka marrë masë administrative / I lihet detyrë të raportojë pranë ISHTI	**21**
Raportuar pjesërisht	**176**
TOTALI	**2840**

Tabela nr.12 Inspektime të shqyrtuara për dokumentacion DIPIEMN, ***Janar – Dhjetor 2025***



*Grafiku nr.6 Inspektime të shqyrtuara për dokumentacion DIPIEMN, **Janar-Dhjetor 2025***

➢ **<u>Drejtoria e Inspektimit të Sistemeve të Gazifikimit dhe Impjanteve Kombëtare</u>**

Referuar sistemit të e-Inspektime për periudhën Janar-Dhjetor 2025, për DSGIK janë planifikuar **6 inspektime** dhe janë realizuar në total **7 inspektime.** 1 **inspektim është jashtë planit**. Gjatë procesit të monitorimit, janë shqyrtuar në total 7 inspektime të realizuara nga DSGIK, ku rezulton se 4 janë subjekte të mbyllura dhe 3 inspektime janë me dokumentacion shoqërues.

II. DREJTORIA E LABORATORIT QENDROR (DLQ)

Drejtoria e Laboratorit Qendror si hallkë përbërëse kryesore e Inspektoriatit Shtetëror Teknik dhe Industrial ushtron veprimtarinë e saj duke përmbushur me profesionalizëm, saktësi dhe kohë detyrën kryesore të saj, kryerjen me përgjegjësi të analizave laboratorike të naftës, gazit dhe nënprodukteve të tyre në Laboratorin e Naftës, Gazit dhe Nënprodukteve, si dhe analizave të detergjentëve të ndryshëm në Laboratorin e Tekstilit.
Analizat kryhen në përputhje me kërkesat e standardeve kombëtare dhe ndërkombëtare që mbulojnë fushën e shërbimit për testimin e kampioneve të marra në dogana, tregun e brendshëm dhe të tretë. Më poshtë jepet në mënyrë të detajuar analiza e punës së kryer për vitin 2025, e ndarë sipas sektorëve.

1. Laboratori i Naftës, Gazit dhe Nënprodukteve

Laboratori i Naftës, Gazit dhe Nënprodukteve është i angazhuar që çdo veprimtari të jetë në përputhje me kërkesat e standardit S SH EN ISO 17025:2017, e cila bën të mundur rritjen e saktësisë dhe besueshmërisë së tërësisë së analizave që kryhen nga ky laborator.
Gjatë vitit 2025 në Laboratorin e Naftës, Gazit dhe Nënprodukteve u testuan gjithsej **7324** kampione nga të cilat **3623** kampione të marra në dogana dhe **3655** kampione të marra për tregun e brendshëm, ku: **609** kampione janë sondazhe, **3010** kampione janë të plota dhe **82** kampione janë palë e tretë nga të cilat **36** kanë hyrë nga kodifikimi dhe **46** prej tyre nga zyra e protokollit. Nga analizimi, **2** kampionë, përkatësisht **1** gazoil dhe **1** ëhite spirit, kanë rezultuar me shmangie nga standardi gjatë vitit 2025.

Krahasimisht me vitin 2024 *u testuan gjithsej **7267** kampione nga të cilat **3346** kampione të marra në dogana dhe **3891** kampione të marra për tregun e brendshëm, ku: **832** kampione janë sondazhe, **3042** kampione janë të plota dhe **47** kampione janë palë e tretë nga të cilat **17** kanë hyrë nga kodifikimi dhe **30** prej tyre nga zyra e protokolli. Nga analizimi, **11** kampionë, përkatesisht **9** gazoil, **1** benzinë dhe **1** ëhite spirit, kanë rezultuar me shmangie nga standardi gjatë vitit 2024.*

Në mënyrë të detajuar paraqesim tabelën nr.1 ku janë të pasqyruara kampionet e analizuara për vitin 2025, të ndara në kampione të marra në dogana, tregu i brendshëm (të plota, sondazhe) dhe palë të treta të hyra nga zyra e kodifikimit.

Tabela Nr. 1. Kampionet e analizuara për vitin 2025

Nr.	Emri i kampionit	Doganë	Subjekt			Σ
		Kampione	Të plota	Sondazh	Të tretë	
1.	Benzinë	664	955	278	7	**1904**
2.	Gazoil	1473	1062	323	20	**2878**
3.	Vajgur avioni	18	9	-	-	**27**
4.	Lëndë djegëse	10	-	-	4	**14**
5.	G L N	117	739	3	1	**860**
6.	Vaj lubrifikant	891	188	-	25	**1104**
7.	Bitum	341	20	-	-	**361**

8.	GAZOIL 0.1%	1	-	1	7	**9**
9.	Naftë bruto	23	18	1	10	**52**
10.	Mazut	45	6	-	1	**52**
11.	Hollues	12	-	-	-	**12**
12.	Graso	10	6	-	1	**17**
13.	TRETES	1	-	-	-	**1**
14.	Ëhite spirit	12	1	-	-	**13**
15	Produkt tjeter			3	6	**9**
16.	Gjysem produkt	4	3	-	-	**7**
17.	Benzinë avionash	-	3	-	-	**3**
18	Biodiesel	1	-	-	-	**1**
	TOTAL	**3623**	**3010**	**609**	**82**	**7324**

Tabela Nr.2. Kampionet me tregues jashtë standardit për vitin 2025.

NR.	DATA	KAMPIONI	TREGUESI ME SHMANGIE NGA STANDARDI
1.	07.05.2025	Gazoil	Përmbajtja e squfurit
2.	22.09.2025	Ëhite spirit	Mbarimi i vlimit

Tabela Nr. 3. Kampionet e analizuara për vitin 2024

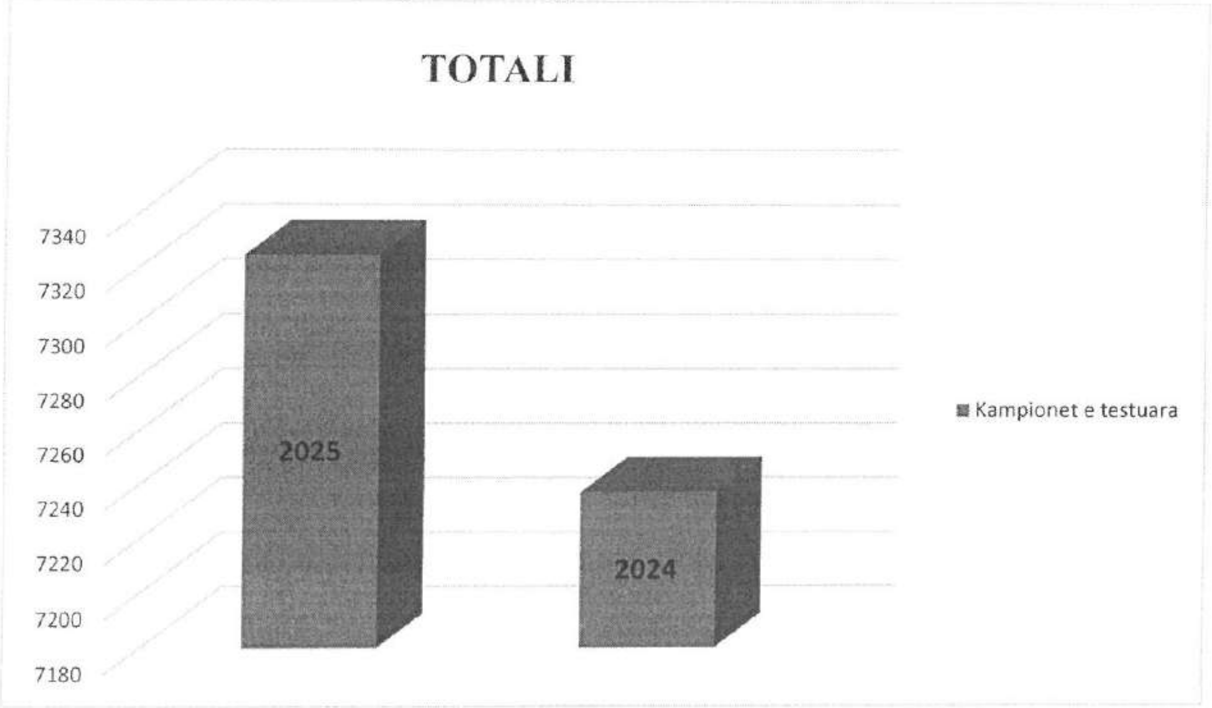
Nr.	Emri i kampionit	Doganë	Tregu i brendshëm			
		Kampione	Të plota	Sondazh	Të tretë	TOTAL
1	Benzinë	634	954	345	1	**1934**
2	Gazoil	1277	1069	477	1	**2824**
3	Vajgur avioni	15	8	0	-	**23**
4	Lëndë djegëse	12	3	0	1	**16**
5	G L N	131	748	2	-	**881**
6	Vaj lubrifikant	911	202	-	-	**1113**
7	Bitum	290	16	-	-	**306**
8	Antifrizë	-	-	-	-	**0**
9	Naftë bruto	26	18	1	14	**59**
10	Mazut	27	11	6	-	**44**
11	Solar	-	-	-	-	**0**
12	Graso	7	7	-	-	**14**
13	Benzin avionesh	-	3	-	-	**3**
14	Biodiesel	1	-	-	-	**1**

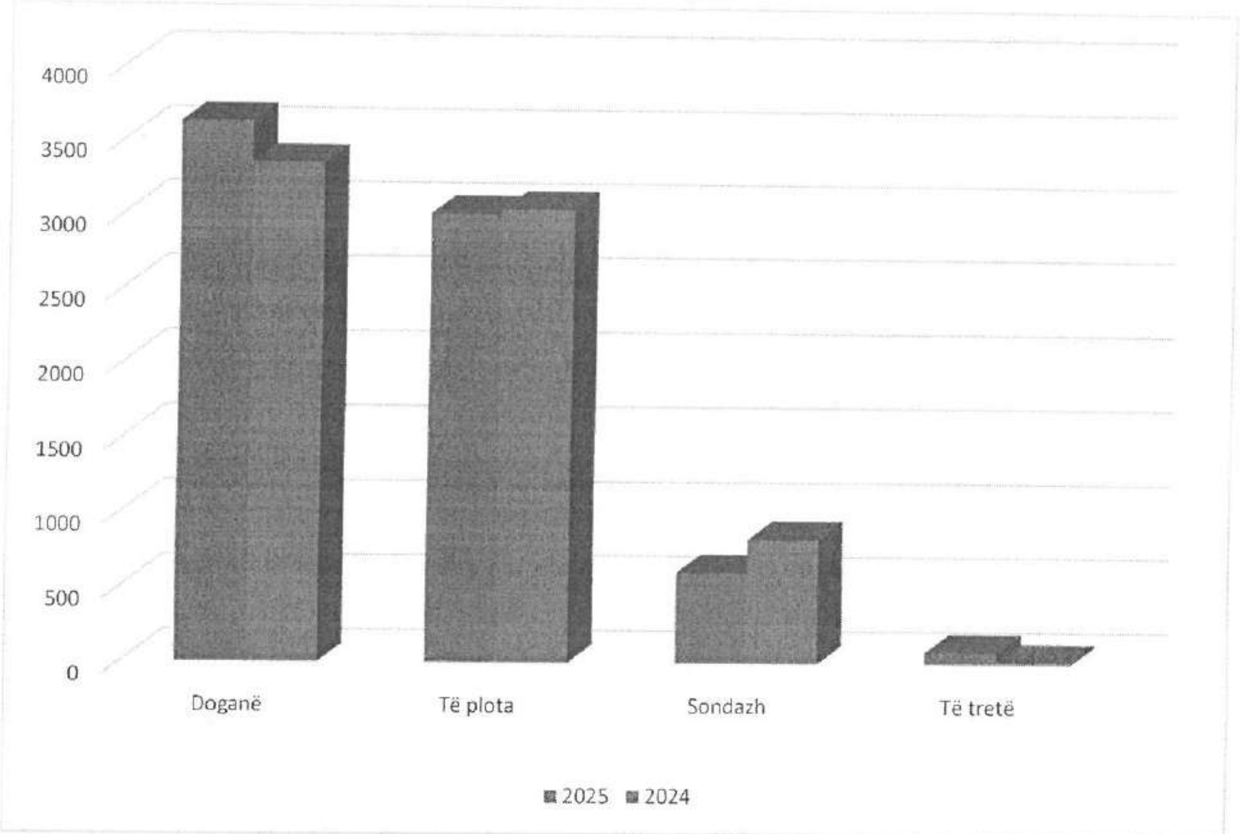
15	Produkte të tjera	1	-	1	-	**2**
16	Hollues	8	-	-	-	**8**
17	Gjysëm produkt	5	3	-	-	**8**
18	Ëhite spirit	1	-	-	-	**1**
	TOTAL	**3346**	**3042**	**832**	**17**	**7237**

Tabela Nr.4. Kampionet me tregues jashtë standardit për vitin 2024.

NR.	DATA	KAMPIONI	TREGUESI ME SHMANGIE NGA STANDARDI
1.	25.01.2024	Gazoil	Përmbajtja e squfurit
2.	07.03.2024	Gazoil	Pika e flakërimit
3.	15.04.2024	Gazoil	Pika e flakërimit
4.	15.04.2024	Gazoil	Pika e flakërimit
5.	30.04.2024	Gazoil	Pika e flakërimit
6.	30.04.2024	Benzinë	RON, MON, Pika finale e distilimit
7.	24.05.2024	Gazoil	Përmbajtja e squfurit
8.	03.06.2024	Gazoil	Pika e flakërimit
9.	25.07.2024	White spirit	Temperatura e mbarimit të vlimit
10	13.08.2024	Gazoil	Sasi e lartë uji
11.	23.09.2024	Gazoil	Pika e flakërimit

Grafik krahasues nr.1 dhe nr.2 - Kampionet e analizuar në Laboratorin e Naftës, Gazit dhe Nënprodukteve gjatë vitit 2024 dhe 2025





Krahas përmbushjes së detyrës së kryerjes së testimeve, stafi i laboratorit ka përmbushur edhe detyra të tjera që përshkruhen si më poshtë:

- Implementon dhe zbaton në mënyrë të vazhdueshme të gjitha kërkesat e ISO 17025-2017 për të përmbushur të gjitha detyrat e një laboratori të akredituar.
- U përfundua me sukses riakreditimi i Sektorit të Laboratorit të Naftës, Gazit dhe Nënprodukteve nga Drejtoria e Përgjithshme e Akreditimit, nga ku **nuk pati asnjë moskomformitet**.
- Përshtatjen e procesit të analizave sipas Standardeve të reja nga Drejtoria e Përgjithshme e Standardeve.
- Pjesmarrja në test krahasimi ndërkombëtar me Laborator të Akredituar Grek dhe vlerësimi maksimal për rezultatet nga analizimi i kryer i mostrës.
- Pjesëmarrja e punonjëseve në trajnim, me qëllim rritjen profesionale të stafit dhe njohja e përshtatja me metodat e reja bashkëkohore.
- U arrit te vendosej sistemi i ventilimit në ambjentet e magazinimit të mostrave për largimin e avujve të krijuar.

Objektivat për vitin 2026:

1. Punë në vazhdimësi për të ruajtur statusin Laborator i Akredituar.
2. Për limitimin e rrezikut të eksplodimit dhe kontaminimit të personelit është e domosdoshme vendosja e detektorëve për tejkalimin e përqëndrimit të nivelit të gazit dhe të avujve hidrokarbure të dëmshëm për shëndetin e personelit dhe eleminimin e ndonjë zjarri të

mundshëm, detektorë zjarri dhe sistem fikje zjarri të menjëhershëm, detektorë për rrjedhje gazesh si helium, oksigjen dhe gaz i lëngshëm etj. Mirëmbajtje të sistemit të ventilim - kondicionimit dhe rishikimi për shtesa dhe përshtatje e ventilimit në përputhje me kërkesat e kushteve të analizimit.

3. Objektiv në vazhdimësi mbetet blerja e aparateve të reja për shtimin e mëtejshëm të treguesve të analizuar, njohja dhe shfrytëzimi i literaturës së re, si dhe metodikave bashkëkohore.
4. Shërbimi i inspektimit të mirëmbajtjes, riparimit dhe kalibrimit pasi është një procedurë e pashmangshme dhe e domosdoshme për Laboratorin e Naftës, Gazit dhe Nënprodukteve dhe kriter i domosdoshëm për mbajten e titullit "Laborator i Akredituar"
5. Pjesëmarrja e vazhdueshme në trajnime në rang kombëtar dhe ndërkombëtar, njohja e përshtatja me metodat e reja bashkëkohore, me qëllim rritjen profesionale të stafit.

1.2 Laboratori i Tekstileve

Sektori i Laboratorit të Tekstileve ka si qëllim kryesor të punës së tij vlerësimin, kontrollin dhe monitorimin e të gjitha analizave laboratorike, si dhe vendosjen e kritereve për vlerësimin e efektivitetit të indikatorëve me të cilat menaxhohen risqet, në mënyrë që analizat të kryhen në çdo kohë të kërkuar, me cilësi, saktësi dhe në afatin e duhur. Për periudhën Janar - Dhjetor 2025 në Laboratorin e Tekstilit janë realizuar objektivat si më poshtë:

1. **Akreditimi i Laboratorit të Tekstileve**

   Gjatë vitit 2025 u arrit Akreditimi i Laboratorit të Tekstilit i cili ka qënë dhe objektivi kryesor gjatë këtij viti. Sektori i Laboratorit të Tekstileve gjatë kësaj periudhe është përpjekur të përmirësojë përformancën e këtij laboratori shumë të rëndësishëm, duke futur standarde të reja në fushën e tekstilit, detergjentëve dhe letrës. Marrja e statusit Laborator Testues i akredituar rrit besueshmërinë në treg për rezultatet e testimit të produkteve të detergjentëve, tekstileve, letrës, gomë plastikën, bojë timbruese etj, duke garantuar cilësi dhe pajtueshmëri me standardet kombëtare e ndërkombëtare.
2. **U realizuan gjatë 2025 kryerja e testeve krahasuese ndërlaboratorike (PT) në disa matrica, konkretisht:**
   - U realizua kryerja e një krahasimi ndërlaboratorik organizuar nga "Agenzia Delle Dogane e Dei Monopoli" në periudhën Korrik - Gusht 2025 në fushën e tekstileve me pjesëmarrjen e 20 (*njëzetë*) laboratorëve testues, ku Laboratori i Tekstilit arriti rezultate shumë të mira.
   - U realizua kryerja e një krahasimi ndërlaboratorik organizuar nga AXIO PT Germany në Gusht- Shtator 2025 me pjesëmarjen e 21 (*njëzet e një*) laboratorëve testues në fushën e detergjentëve, ku Laboratori i Tekstileve arriti rezultate të mira.
   - U realizua kryerja e një krahasimi ndërlaboratorik organizuar nga Smither – Paper në fushën e Letrës në periudhën Tetor - Nëntor 2025. Rezultatet e arritura ishin shumë të mira.
3. **Rezultatet e arritura**
   - U akreditua Laboratori i Teksileve sipas Standardit S SH ISO 17025:2017 duke marrë statusin *Laborator Testues i Akredituar* në fushën e detergjenteve larës, bojë timbruese, letër / karton, tekstileve.
   - U realizua kalibrimi i pajisjeve kryesore në 17.04.2025.
   - U realizua kalibrimi i aparaturave ndihmëse laboratorike.

- U realizuan tre teste krahasimi ndërlaboratorik në fushën e detergjenteve, letrës dhe tekstilit.
- U rrit cilësia e testimeve: Përmirësimi i procedurave dhe trajnimi i stafit çuan në një rritje të saktësisë dhe besueshmërisë së rezultateve të testimeve, duke reduktuar diferencat në analizat e përsëritura.
- Futja e këtyre metodikave të reja sigurisht që kërkon plotësimin e laboratorit me pajisje të reja. Kjo është një domosdoshmëri për aplikimin e metodikave dhe standardeve bashkohore për të arritur një rezultat sa më optimal. Pra, vlen të theksojmë se, zbatimi i metodikave të reja është i lidhur ngushtë me futjen e aparaturave të reja, pa të cilat nuk mund të zbatohen metodikat bashkëkohore sipas standarteve europiane.

4. Rekomandime për përmirësim

Implementimi i aparaturave të reja: Sugjerohet investimi në pajisje më të avancuara për testimet e tekstileve, detergjentëve, letrës, bojës timbruese, gomë – plastikës, për të reduktuar kohën dhe për të rritur saktësinë.

Monitorim i vazhdueshëm i performancës: Krijimi i një procesi të monitorimit të vazhdueshëm për t'u siguruar që pajtueshmëria me standardet mbahet në nivele të larta dhe për të adresuar çdo ndryshim në standarde ose kërkesa rregullatore.

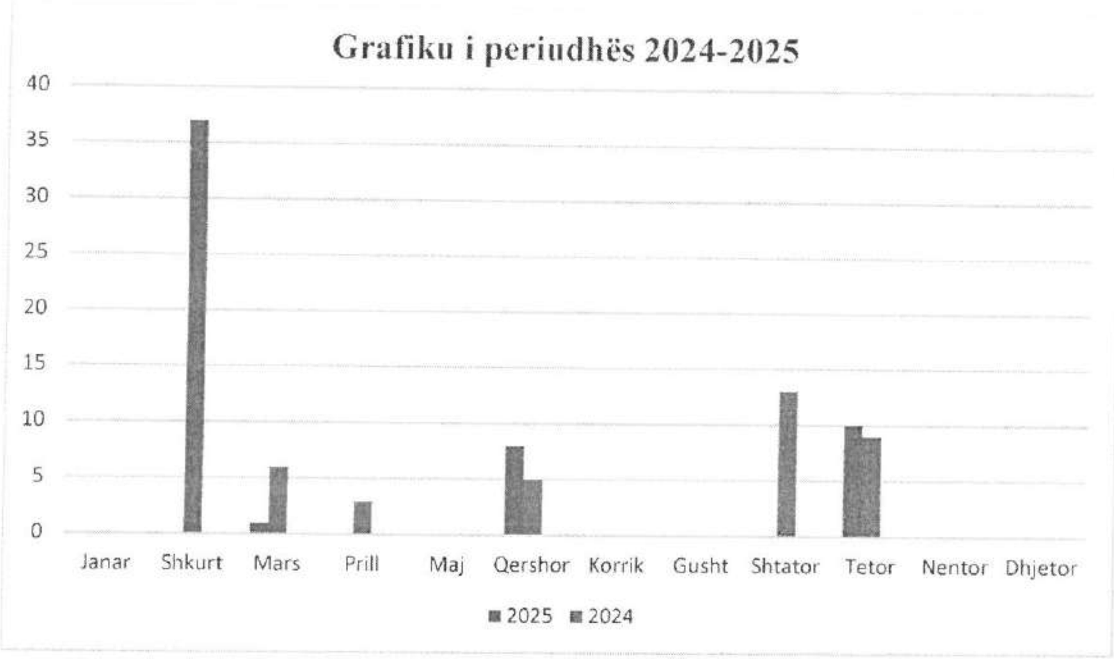
5. Konkluzione

Procesi i akreditimit të laboratorit ishte i suksesshëm, duke rritur standardet e cilësisë dhe përputhshmërisë së laboratorit me normat ndërkombëtare për testimet e detergjentëve, letrës, bojës timbruese dhe tekstileve. Këtë gjë e treguan rezultatet e larta të arritura në testet e krahasimit ndërlaboratorik të kryera gjatë vitit 2025. Akreditimi pritet të përmirësojë pozicionin konkurues të Laboratorit te Tekstilit në treg dhe të sigurojë që rezultatet e testimeve të jenë të besueshme dhe të vlefshme për klientët. Kjo analizë e detajuar siguron një pasqyrë të qartë të procesit dhe rezultateve të arritura në përgatitjen e dokumentacionit për akreditimin e laboratorit te tekstileve.

Gjithashtu në laborator janë analizuar për vitin 2025, gjithsej 19 analiza për palët e treta kryesisht në fushën e detergjentëve larës (17) dhe bojë timbruese (2).
Në krahasim me vitin 2024 ku kemi 73 testime (kryesisht detergent larës), sikundër edhe do të gjeni të ilustruar më poshtë, në 2025 kemi një numër testimesh të kryera më të ulët 19 (testime për detergjent larës dhe bojë timbruese)
Theksojmë se numri i analizave të kryera nga sektori ynë varet nga kërkesat e palëve të treta.
Më poshtë po ju ilustrojmë me tabelën krahasimore periudhat në fjalë:

MUAJI	Nr. i testimeve per vitin 2025	Nr. i testimeve Për vitin 2024
Janar	0	0
Shkurt	0	37
Mars	1 (Bojë timbruese)	6
Prill	0	3
Maj	0	0
Qershor	8	5

Korrik	0	0
Gusht	0	0
Shtator	0	13
Tetor	10 (boje timbruese)	9
Nëntor	0	0
Dhjetor	0	0
Total teste	19	73



OBJEKTIVA

Objektivi kryesor i këtij laboratori pas akreditimit sipas Standartit ISO 17025, është futja në treg, si i vetmi laborator testues shtetëror i akredituar në fushat e detergjentëve, letër/kartonit,bojës timbruese dhe tekstileve.

Në këtë pikë, gjejmë me vend të kërkojmë ***një saktësim të emërtimit të laboratorit tonë***, bazuar në gamën e analizave, që sektori në fjalë përfshin, si edhe emërtimin specifik në strukturën e re të një specialisti me titullin***: "Menaxher cilësie"*** dhe po ashtu të një tjetri me titullin: ***"Kodifikues"***. Laboratori me emërtimin " i Tekstilit " sipas strukturës së re nuk kryen vetëm analiza të matricës tekstil. Ky laborator në zanafillën e tij është projektuar të kryejë (dhe ka kryer) ndër vite analizat e matricave të lëkurës – këpucë, qelq – qeramikë, gomë – plastikë, analizë letre, bojra dhe vernikë të ndryshëm, Tekstile të ndryshëm Detergjentë, etj.

Për sa më lart, emërtimi që do të propozonim ne do të ishte: ***"LABORATORI I INDUSTRISË SË LEHTË JO-USHQIMORE"***. Që ky sektor të rrisë efikasitetin laboratorik të të gjitha matricave të lartpërmendura, duhet një rregullim i bazës ligjore, në mënyrë që analizat e kryera t'u ofrohen jo vetëm palëve të treta, por edhe para – zhdoganimeve cilësore të produkteve të gatshme të importit, sikundër edhe të çertifikojë produktet që prodhohen në territorin e Republikës së Shqipërisë.

III. DREJTORIA E TRAJTIMIT TË AKSIDENTEVE DHE MBIKËQYRJES (DTAM)

Drejtoria e Trajtimit të Aksidenteve dhe Mbikëqyrjes (DTAM), ka nisur aktivitetin e saj operativ në muajin Maj të vitit 2024 në zbatim të Urdhrit të Kryeministrit Nr. 62, datë 19.04.2024 *"Për miratimin e Strukturës dhe Organikës së Inspektoratit Shtetëror Teknik dhe Industrial"*. Ky raport përmbledh arritjet dhe veprimtaritë e realizuara gjatë vitit 2024 në përputhje me detyrat funksionale të drejtorisë.

Misioni

Drejtoria e Trajtimit të Aksidenteve dhe Mbikëqyrjes ka si mision kryesor të punës së saj bashkërendimin dhe kontrollin e respektimit të rregullave, kritereve dhe kushteve teknike të sigurisë së jetës së njerëzve, mjedisit dhe vlerave materiale në rast aksidenti dhe raste të veçanta, si dhe sigurimin e realizimit të proceseve të punës dhe inspektuese, në përputhje me përcaktimet e legjislacionit sektorial në fuqi.

DTAM është organizuar në përputhje me strukturën e përcaktuar në kuadër të funksioneve të ISHTI-t dhe përbëhet nga dy sektorë:

1. **Sektori i Trajtimit të Aksidenteve**, i cili ka si qëllim të punës së tij trajtimin teknik të aksidenteve të ndodhura në fushat e veprimit të drejtorive inspektuese. Ai siguron analiza të detajuara dhe nxjerr përfundime mbi shkaqet teknike dhe masat e nevojshme për parandalimin e ngjarjeve të ngjashme
2. **Sektori i Mbikëqyrjes**, i cili ka si qëllim të punës së tij mbikëqyrjen, monitorimin dhe zbatimin e masave të sigurisë nga subjektet me risk të lartë, duke garantuar përputhshmërinë me legjislacionin teknik dhe duke vlerësuar efektivitetin e masave parandaluese.

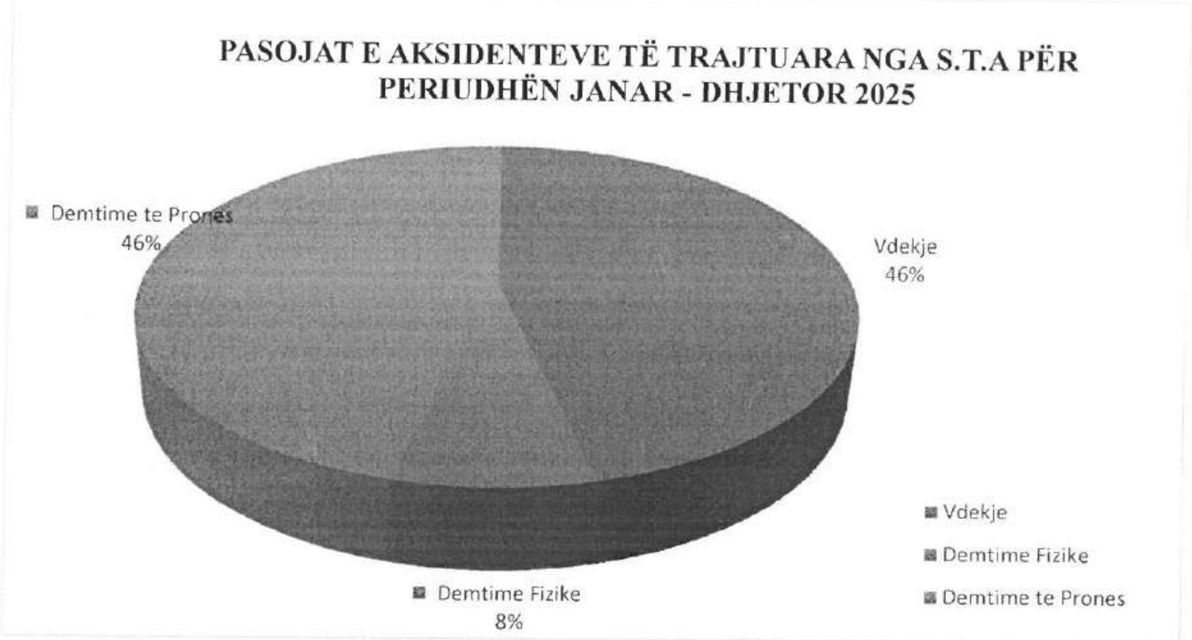
❖ **Detyrat kryesore të Drejtorisë/Objektivat**

1. Trajton të gjitha rastet e aksidenteve sipas legjislacionit të posaçëm për çdo drejtori inspektuese.
2. Krijon dhe implementon praktikat për trajtimin e aksidenteve, sipas akteve ligjore e nënligjore në fuqi.
3. Dokumenton aksidentin e ndodhur, nga pikëpamja profesionale, referuar legjislacionit sektorial në fuqi, me qëllim përmirësimin e programeve të menaxhimit të sigurisë së instalimeve elektrike, pajisjeve nën presion, instalimeve, impianteve dhe pajisjeve përkatëse për sektorin e hidrokarbureve dhe gazit natyror.
4. Harton dhe përgatit dokumentacionin përmbledhës mbi ngjarjen për rrethanat, shkaqet dhe pasojat e aksidentit.
5. Krijon bazën e të dhënave për aksidentet e trajtuara nga kjo drejtori në format elektronik dhe fizik.
6. Zbaton dhe garanton paanshmërinë, transparencën, objektivitetin e strukturës mbikëqyrëse të ISHTI-t për parandalimin e aksidenteve.
7. Mbikëqyr të gjitha subjektet inspektuese me risk të lartë bazuar në informacionin e dërguar nga Drejtoria e Analizës dhe Vlerësimit të Riskut, që inspektohen nga ISHTI sipas programeve të miratuara.

1. **Sektori i Trajtimit të Aksidenteve**

Sektori i Trajtimit të Aksidenteve (S.T.A.) gjatë periudhës Janar–Dhjetor 2025, ka regjistruar gjithsej **26 aksidente**, të cilat kanë pasur pasoja të rënda për jetën dhe pronën. Shpërndarja e aksidenteve sipas natyrës dhe pasojave është si vijon:

- 12 raste (46%) kanë rezultuar me pasoja fatale për jetën e individëve, duke u shënuar viktima.
- 2 raste (8%) kanë shkaktuar dëmtime fizike të qytetarëve dhe punonjësve.
- 12 raste (46%) kanë shkaktuar dëme materiale të konsiderueshme në asete dhe infrastrukturë.

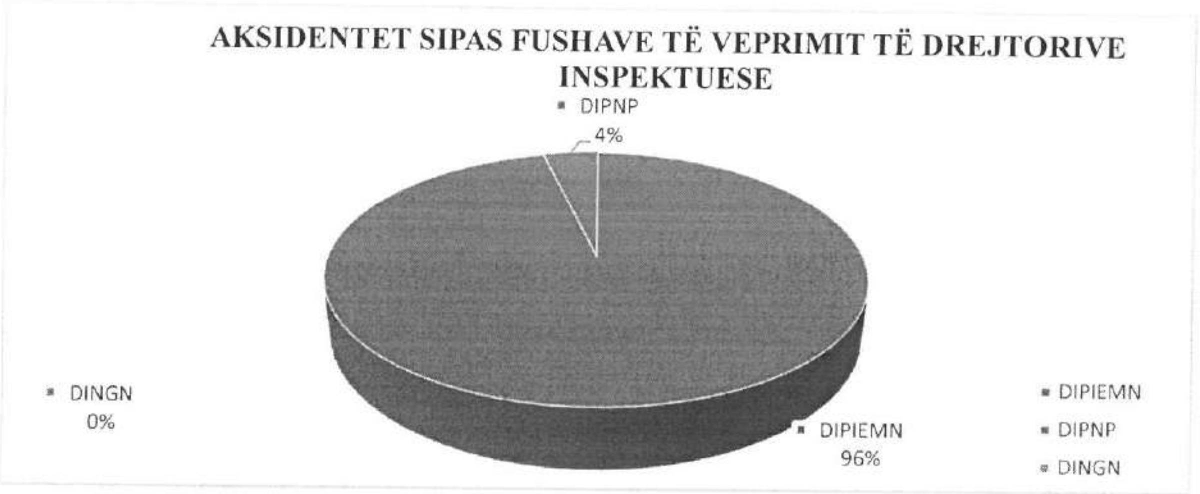


Grafiku nr.1 Pasojat e Aksidenteve të trajtuara nga STA për periudhën Janar - Dhjetor 2025

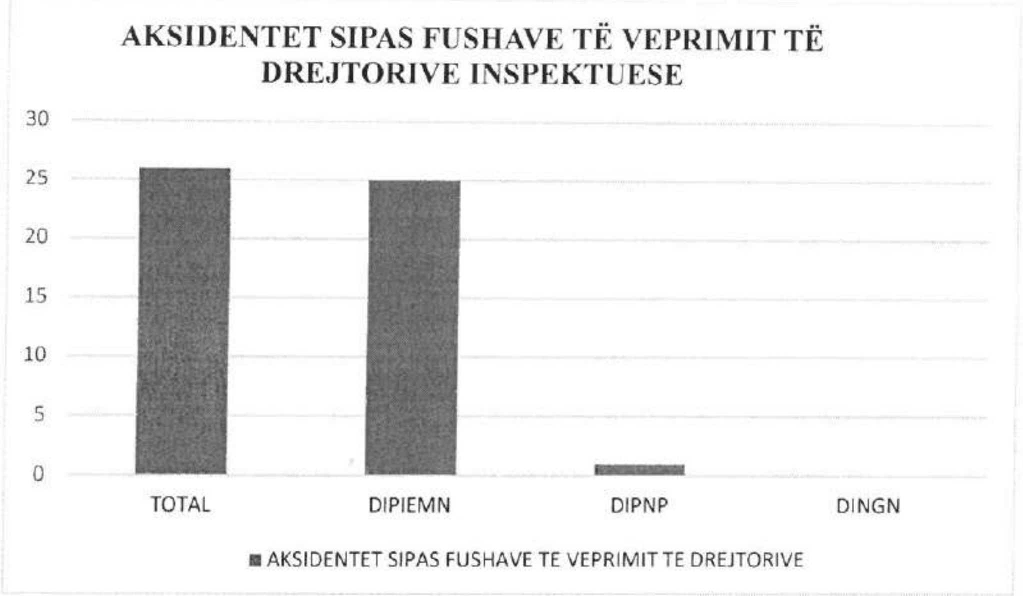
- **Klasifikimi i aksidenteve sipas drejtorive përkatëse (JANAR – DHJETOR 2025)**

Gjatë periudhës së raportimit, aksidentet e trajtuara janë klasifikuar sipas fushave të veprimit të drejtorive përkatëse inspektuese, si më poshtë:

- Në fushën e veprimit të (DIPIEMN): **25** aksidente (96 %)
- Në fushën e veprimit të (DIPNP): **1** aksident (4 %)
- Në fushën e veprimit të (DINGN): **0** aksidente (0 %)



Grafiku nr.2 Aksidentet sipas fushave të veprimit të Drejtorive Inspektuese për periudhën Janar - Dhjetor 2025



Grafiku nr.3 Aksidentet sipas fushave të veprimit të Drejtorive Inspektuese për periudhën Janar - Dhjetor ***2025***

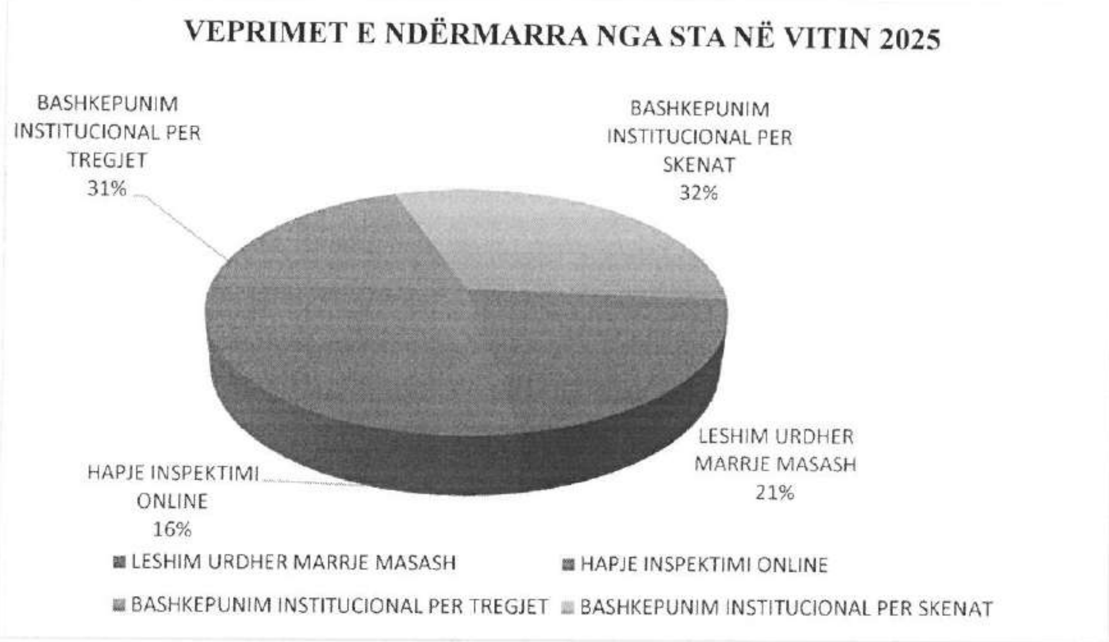
Shënim: 5 aksidente *të tjera janë raportuar* ***me vonesë****, ku informacioni mbi ngjarjen është bërë i ditur vetëm pas kalimit të një afati nga momenti i ndodhjes së saj. Ky faktor ka ndikuar në* ***vonesat e reagimit****, si dhe ka kufizuar mundësinë për kryerjen e analizës në vendin e ngjarjes dhe grumbullimin e të dhënave në mënyrë të drejtpërdrejtë. Trajtimi i këtyre rasteve është realizuar kryesisht nëpërmjet dokumentacionit të dorëzuar nga subjektet përkatëse ose burime të tjera të pavarura, relacion dhe kthime përgjigjesh nga STA.*

- **Veprimet e Ndërmarra nga DTAM gjatë periudhës Janar – Dhjetor 2025**

Gjatë periudhës raportuese janë evidentuar këto veprime administrative dhe inspektuese:

➢ 8 urdhëra të lëshuar për marrje masash, në vijim të verifikimeve të kryera në terren dhe dokumentare.

➢ 6 hapje inspektimi online, për vlerësim paraprak dhe përcaktim të trajtimeve të mëtejshme procedurale.
➢ Bashkëpunim ndërinstitucional me 12 Bashki: janë adresuar kërkesa zyrtare për evidentimin dhe pajisjen me dokumentacion ligjor të tregjeve të ngritura në territorin e Republikës së Shqipërisë.
➢ Bashkëpunim ndërinstitucional për skenat e përkohshme: janë dërguar kërkesa zyrtare pranë 12 bashkive për evidentimin dhe pajisjen me dokumentacion të skenave të ngritura për aktivitete në të gjithë territorin e Republikës së Shqipërisë.



Grafiku nr.4 Veprimet e ndërmarra nga STA për periudhën Janar - Dhjetor 2025

2. Sektori i Mbikëqyrjes

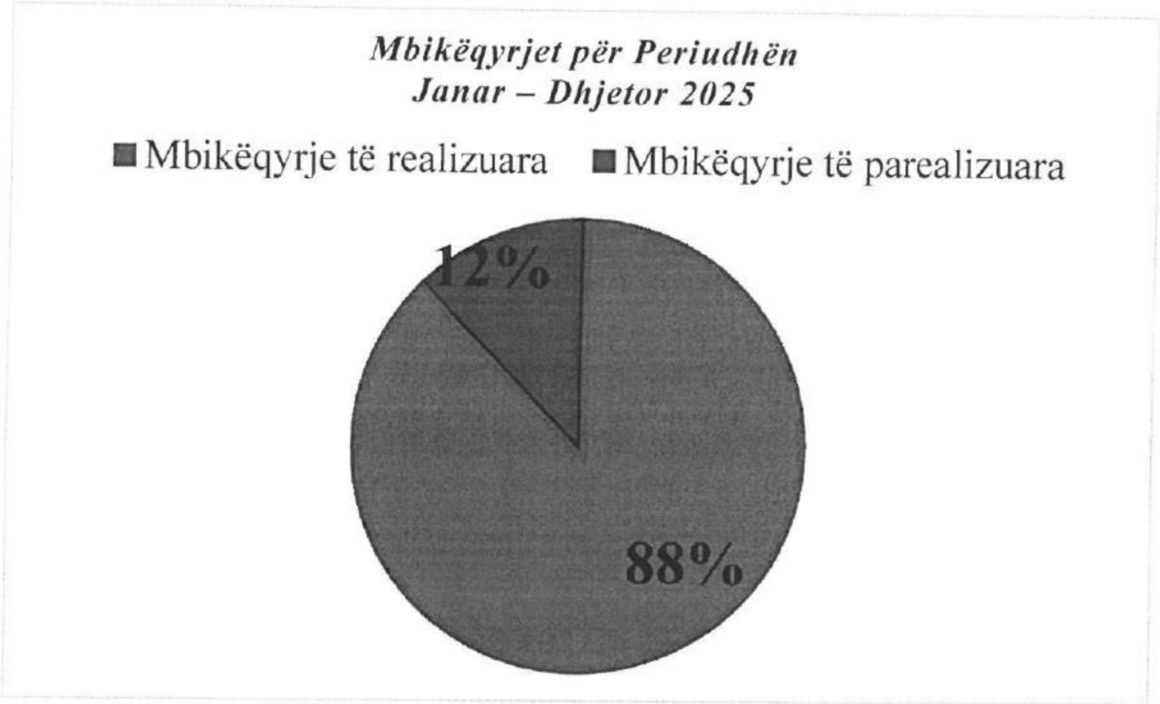
- **Mbikëqyrjet e realizuara për periudhën Janar - Dhjetor 2025**

Për periudhën Janar - Dhjetor 2025 janë programuar në total **90 mbikëqyrje** të grupeve inspektuese dhe janë realizuar **79 mbikëqyrje** të grupeve inspektuese me veprimtari të ndryshme në fushën e inspektimit.

Muaji	Programuar	Realizuar
Janar	6	2
Shkurt	9	8
Mars	9	9
Prill	4	5
Maj	6	2
Qershor	9	7
Korrik	9	9
Gusht	6	6
Shtator	9	9
Tetor	9	9

Nëntor	6	6
Dhjetor	8	7
Total	**90**	**79**

Tabela nr.1 Mbikëqyrjet e realizuara në periudhën Janar - Dhjetor 2025



Grafiku nr. 5 Mbikëqyrjet e SM për periudhën Janar - Dhjetor 2025

Konkretisht në:

- **Drejtorinë e Inspektimit të Naftës, Gazit dhe Nënprodukteve të tyre**

Periudha	Programuar	Realizuar
Janar - Dhjetor 2025	**30**	**27**

Tabela nr.2 Mbikëqyrjet e realizuara për DINGN Janar - Dhjetor 2025

- **Drejtorinë e Inspektimit të Pajisjeve, Instalimeve Elektrike dhe Makinerive Ngritëse**

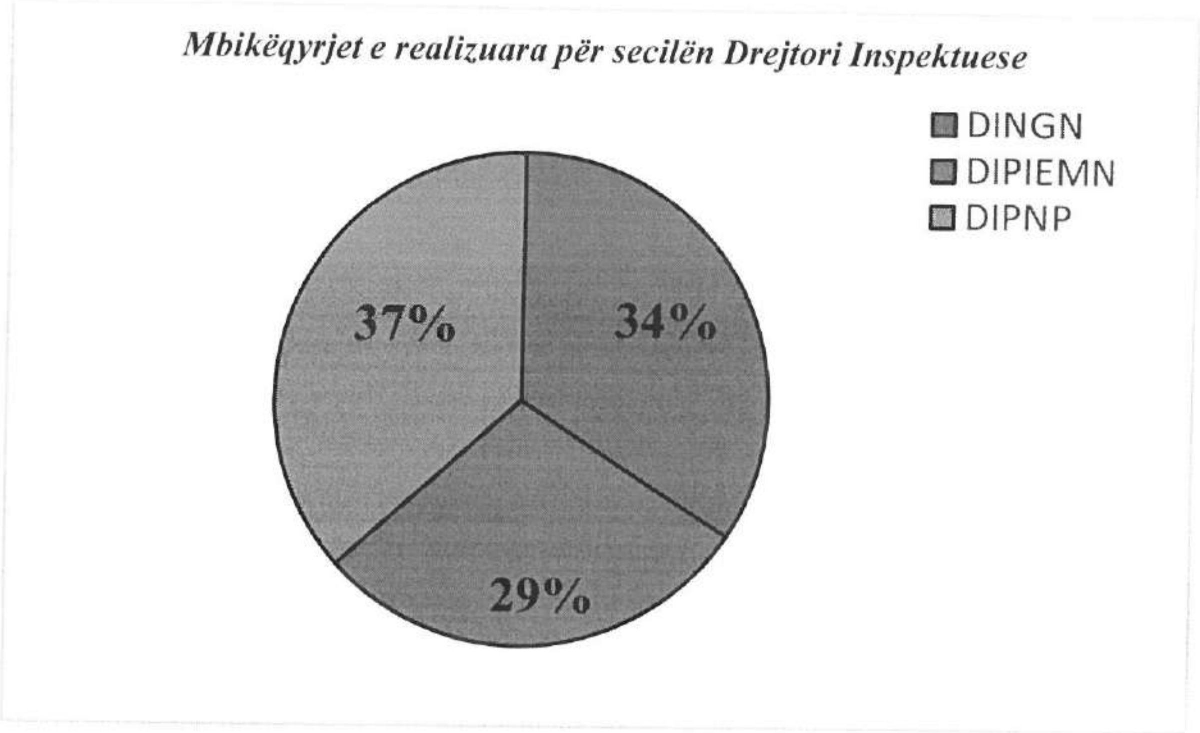
Periudha	Programuar	Realizuar
Janar – Dhjetor 2025	**29**	**23**

Tabela nr.3 Mbikëqyrjet e realizuara për DIPIEMN Janar - Dhjetor 2025

- **Drejtorinë e Inspektimit të Pajisjeve Nën Presion**

Periudha	Programuar	Realizuar
Janar – Dhjetor 2025	**31**	**29**

Tabela nr.4 Mbikëqyrjet e realizuara për DIPNP Janar – Dhjetor 2025



Grafiku nr. 6 Mbikëqyrjet e realizuara nga SM për secilën Drejtori Inspektuese periudha Janar - Dhjetor 2025

- **Konstatimet dhe Problematikat e identifikuara gjatë mbikëqyrjes për periudhën janar-dhjetor 2025**

Në pjesën më të madhe të inspektimeve, grupet e inspektorëve të drejtorive inspektuese kanë kryer procesin e inspektimit duke ju përmbajtur kodit të etikës, kanë respektuar oraret zyrtare të planifikuara për inspektim, kanë qenë të qartë në përcaktimin e detyrave dhe kanë patur një nivel të lartë komunikimi me përfaqësuesit e subjekteve. Megjithatë janë identifikuar disa problematika si më poshtë:

➢ **Mungesa e jelekut me logo ISHTI**

Në periudhën janar – dhjetor 2025, në disa raste inspektorët janë paraqitur në subjekt pa jelek identifikues, gjë e cila mund të ndikojë negativisht në perceptimin e përfaqësuesve të subjekteve për seriozitetin e inspektimit.

➢ **Angazhimi jo i barabartë i inspektorëve**

Është vënë re mungesa e ndarjes së barabartë të detyrave ndërmjet anëtarëve të grupit të inspektimit. Konkretisht, vërehet se dy inspektorë kryejnë në mënyrë aktive punën, duke qenë të angazhuar në kontrollin teknik dhe plotësimin e dokumentacionit, ndërsa inspektori tjetër mbetet pasiv pa kontribut të barabartë në proces.

❖ **Objektivat e realizuara**

➢ **Paraqitja në subjekt me jelek identifikues nga grupet e inspektimit**

- Vlen për t'u përmendur se, në 3-mujorin e fundit të vitit, të gjitha grupet e inspektimit janë paraqitur me jelek identifikues në subjekt.

➢ **Shpërndarja e barabartë e mbikëqyrjeve**

Gjatë mbikëqyrjeve të programuara, është treguar kujdes i vazhdueshëm për të shmangur përsëritjen e mbikëqyrjeve në të njëjtat grupe inspektimi. Në këtë mënyrë, është synuar të sigurohet një shpërndarje e barabartë dhe e balancuar e mbikëqyrjeve ndërmjet të gjitha grupeve, duke garantuar trajtim të drejtë, mbulim të gjerë dhe rritje të efektivitetit në procesin mbikëqyrës.

- Në 6-mujorin e dytë të vitit, asnjë nga grupet e inspektimit nuk është mbikëqyrur më shumë se 3 herë.

➢ **Realizimi i pjesës më të madhe të mbikëqyrjeve të programuara**

Pavarësisht problematikës si mungesa e logjistikës, mbikëqyrjet e programuara janë realizuar pothuajse në tërësi duke gjetur zgjidhje praktike dhe duke shfrytëzuar në mënyrë efikase burimet e disponueshme.

- Gjatë periudhës Janar-Dhjetor 2025 është **realizuar 88%** e mbikëqyrjeve të programuara.
- Në 6-mujorin e dytë të vitit kemi patur rritje të realizimit të mbikëqyrjeve deri në **95%** nga ato mbikëqyrje të programuara.

➢ **Marrja dhe pasqyrimi i sugjerimeve dhe kërkesave nga përfaqësuesit e subjekteve.**

Pas cdo procesi mbikëqyrës, është treguar kujdes i veçantë për të marrë në konsideratë sugjerimet dhe kërkesat e paraqitura nga përfaqësuesit e subjekteve. Këto sugjerime janë evidentuar dhe pasqyruar në mënyrë të rregullt, me qëllim përmirësimin e inspektimeve dhe përshtatjen e saj me nevojat praktike të subjekteve.

- Marrja e përshtypjeve, sugjerimeve dhe kërkesave nga përfaqësuesit e subjekteve ka shërbyer si një mekanizëm që rrit besimin e tyre drejt procesit të inspektimit, forcon komunikimin midis palëve dhe rrit transparencën.

❖ **OBJEKTIVAT PËR VITIN 2026**

Sektori i Trajtimit të Aksidenteve (STA)

➢ Bashkëpunim strategjik dhe të ngushtë me Drejtorinë e Informimit Publik dhe Marrëdhënieve Ndërinstitucionale.

- Ky bashkëpunim synon të informojë publikun mbi rreziqet dhe shkaqet kryesore të aksidenteve të ndodhura, bazuar në analizën e të dhënave të përftuara nga baza e të dhënave e S.T.A.

➢ Parandalimi i Aksidenteve nëpërmjet Sensibilizimit të publikut.

- Informimi i vazhdueshëm do të ndihmojë në uljen e rrezikshmërisë për ndodhjen e aksidenteve përmes përhapjes së njohurive mbi praktikat e sigurta teknike.

➢ Përmirësimi i imazhit institucional.

- Puna e ISHTI-së do të pasqyrohet në publik si një institucion që jo vetëm monitoron dhe inspekton, por edhe kontribuon në krijimin e një mjedisi më të sigurt për qytetarët dhe subjektet.

Sektori i Mbikëqyrjes (SM)

➢ Përmirësimi i cilësisë së inspektimeve të realizuara nga inspektorët e drejtorive inspektuese:

- Sigurimi i zbatimit të plotë të Manualit të Mbikëqyrjes realizon një mbikëqyrje efektive duke rritur cilësinë e procesit të inspektimit.

- Mbikëqyrje të panjoftuara, gjatë apo pas procesit të inspektimit:
  - Disa mbikëqyrje pritet të kryhen gjatë apo pas inspektimit të kryer pa njoftimin e grupeve inspektuese. Vlerësimi përfundimtar do të merret bazuar në atë çka shihet nga grupi i mbikëqyrjes nëse do të jenë prezent gjatë inspektimit ose bazuar në përshtypjet e përfaqësuesit të subjektit nëse mbikëqyrja do të kryhet pas inspektimit.
- Marrja dhe pasqyrimi i sugjerimeve dhe kërkesave nga përfaqësuesit e subjekteve.
  - Marrja e përshtypjeve, sugjerimeve dhe kërkesave nga përfaqësuesit e subjekteve shërben si një mekanizëm që rrit besimin e tyre drejt procesit të inspektimit, forcon komunikimin midis palëve dhe rrit transparencën.

IV. DREJTORIA E INSPEKTIMIT TË PAJISJEVE NËN PRESION (DIPNP)

Drejtoria e Inspektimit të Pajisjeve Nën Presion është pjesë përbërëse e strukturës organizative të ISHTI-t, krijuar në zbatim të VKM Nr. 410, datë 13.05.2015 "Për Krijimin, Organizimin dhe Funksionimin e Inspektoratit Shtetëror Teknik dhe Industrial".

- **Misioni** i saj është shprehur në gërmën "c", pika 1, Kreu II, të VKM Nr. 410/2015, ku përcaktohet se: *"ISHTI është struktura përgjegjëse për inspektimin, për zbatimin dhe përmbushjen e kërkesave ligjore dhe nënligjore në fushën e sigurisë së punës së instalimeve nën presion, si një linjë teknollogjike e përbërë nga enë, tubacione dhe aksesorë sigurie dhe që shërbejnë për mbajtjen, trajtimin dhe shpërndarjen e fluideve, sipas legjislacionit për sigurinë e enëve nën presion".*

- **Detyrat** e DIPNP janë përcaktuar në Nenin 16 *"Detyrat e Inspektoratit Shtetëror Përgjegjës për pajiset/instalimet nën presion"*, të Ligjit Nr.32 datë 24.03.2016 *"Për Garantimin e Sigurisë së Punës së Paisjeve dhe Instalimeve Nën Presion"*, ku citohet se: *është organi shtetëror, i specializuar për kontrollin e veprimtarisë në fushën e projektimit, prodhimit, montimit dhe shfrytëzimit të pajisjeve/instalimeve nën presion dhe ka për detyrë:*
  1. *Zbatimin e detyrimit të operatorëve ekonomikë, që pajisjet/instalimet nën presion, t'i nënshtrohen vlerësimit të konformitetit nga një organ i miratuar/notifikuar;*
  2. *Kryen inspektime tek operatorët ekonomikë privatë ose entet publike që ushtrojnë veprimtari me pajisje/instalime nën presion, ku vlerëson nëse;*
     a. *ushtrimi i aktivitetit që shfrytëzon pajisjet/instalimet nën presion, kryhet në përputhje me kërkesat e këtij ligji;*
     b. *miratimi për zhvillimin e aktivitetit që shfrytëzon pajisjet/instalimet nën presion është marrë në përputhje me kushtet e përcaktuara nga legjislacioni në fuqi mbi planifikimin dhe zhvillimin e territorit;*
     c. *është përgatitur dokumentacioni teknik i nevojshëm për vendosjen e pajisjeve dhe instalimeve nën presion;*
     d. *instalimi dhe testimi i pajisjeve/instalimeve nën presion është bërë në përputhje me legjislacionin dhe aktet teknike ne fuqi;*
     e. *pajisja/instalimi nën presion është mirëmbajtur rregullisht gjatë funksionimit të saj dhe nëse ajo është e kontrolluar dhe testuar në përputhje me rregullat teknike në fuqi;*
     f. *personat që përdorin pajisjet/instalimet nën presion dhe personat që punojnë në mirëmbajtjen e tyre plotësojnë kushtet e përcaktuara për këto veprimtari;*
  3. *Mban evidenca të historikut të inspektimeve teknike, avarive të ndodhura, regjistrit të pajisjeve/instalimeve nën presion të përdorura nga subjektet përkatëse.*

- **Fushat kryesore të inspektimit**:
  1. Instalimet nën presion, si dhe pajisjet që përdorin operatorët ekonomikë, të cilët janë licensuar për importimin, magazinimin dhe tregtimin me shumicë të Gazit të Lëngëzuar të Naftës (GLN).

2. Instalimet në operatorët ekonomik që merren me mbushje, depozitim dhe tregim bombolash me pakicë.
3. Instalimet nën presion në Autogaze që shërbejnë për furnizimin e automjeteve.
4. Instalimet nën presion që përdoren për qëllime rezidenciale, social – kulturore, industriale, etj.

❖ **Kuadri ligjor mbi të cilin zhvillon aktivitetin inspektues DIPNP**

Për realizimin e detyrave të saj D.I.P.N.P. mbështetet në kuadrin ligjor si më poshtë:

1. Ligji Nr.99 datë 12.09.2024 *"Për Inspektimin në Republikën e Shqipërisë"*.
2. V.K.M. Nr. 410 datë 13.05.2015 *"Për krijimin, organizimin dhe funksionimin e Inspektoratit Shtetëror Teknik dhe Industrial"*.
3. Ligji Nr. 32 datë 24.03.2016 *"Për Garantimin e Sigurisë së Punës së Paisjeve dhe instalimeve Nën Presion"*.
4. Ligji Nr.10480 datë 17.11.2011 *"Për Sigurinë e Përgjithshme të Produkteve Jo Ushqimore"* i ndryshuar.
5. Ligji Nr.10489 datë 15.12.2011 *"Për Tregtimin dhe Mbikqyerjen e Tregut të Produkteve JoUshqimore"* i ndryshuar.
6. V.K.M. Nr. 212 datë 16.03.2016 *"Për përcaktimin e kushteve dhe të rregullave teknike për përpunimin e bombolave të mbushura me GLN"*.
7. V.K.M. Nr. 1062 datë 23.12.2015 Për miratimin e rregullit teknik *"Për paisjet dhe bashkësitë nën presion"* dhe përcaktimin e listës së standarteve të harmonizuara.
8. V.K.M. Nr. 1065 datë 23.12.2015 Për miratimin e rregullit teknik *"Enët e thjeshta nën presion"* dhe përcaktimin e listës së standarteve të harmonizuara.
9. Vendimi Nr. 430, datë 26.6.2019 Për miratimin e rregullit teknik *"Për kërkesat thelbësore dhe vlerësimin e konformitetit të pajisjeve të transportueshme nën presion"*
10. Rregulloreve teknike në fuqi, si dhe udhëzimeve të brendshme të I.SH.T.I-t.
11. Urdhrat dhe Programet e Inspektimit të Kryeinspektorit për zbatimin e akteve ligjore e nënligjore për prodhimin, vlerësimin e konformitetit, instalimin, përdorimin dhe inspektimin teknik të pajisjeve/instalimeve nën presion.

❖ **Organizimi i D.I.P.N.P.**

Aktiviteti inspektues i pajisjeve/instalimeve nën presion kryhet sipas organizimit mbi bazën e strukturës së miratuar me Urdhrin e Kryeministrit Nr. 62 datë 19.04.2024 dhe përbëhet nga 22 inspektorë, të organizuar në 3 Sektor:

1. *Sektori Tiranë – Durrës – Elbasan – Korçë - 1 Përgjegjës dhe 8 inspektorë*
2. *Sektori Lezhë – Shkodër – Kukës – Dibër - 1 Përgjegjës dhe 7 inspektorë*
3. *Sektori Fier – Berat – Vlorë – Gjirokastër- 1 Përgjegjës dhe 7 inspektorë*

QËLLIMI DHE METODOLOGJIA

Qëllimi i inspektimit të operatorëve ekonomikë, të cilët për nevoja të aktivitetit kanë instaluar duke vënë në përdorim paisje/instalime nën presion është njohja e gjendjes teknike në lidhje me sigurinë e këtyre paisjeve dhe garantimi i sigurisë, nëpërmjet plotësimit të detyrimeve që rrjedhin nga përcaktimet e Nenit 8 *"Përgjegjësitë e Operatorit Ekonomik dhe punëmarrësit për shfrytëzimin e pajisjeve/instalimeve nën presion"*, të Ligjit Nr. 32 datë 24.03.2016, nga këta operatorët

ekonomikë. Duke marrë në konsideratë jo vetëm llojin e fluidit që mbajnë apo transportojnë, por edhe qëllimin, ndërtimin, strukturën, aksesorët e sigurisë dhe sidomos regjimin e punës në presion vazhdimisht e të larta, pajisjet/instalimet nën presion janë të një risku të lartë, ç'ka e bën të detyrueshëm inspektimin teknik periodik të përvitshëm nga Organet e Miratuara.

<u>Aktiviteti 4 mujor i parë</u> i DIPNP përfshin inspektimet e operatorëve ekonomik sipas planit të miratuar nga Kryeinspektori, nga Inspektorati i Përgjithshëm, si dhe në pajisjet/instalimet nën presion që ata shfrytëzojnë.

Për muajin Janar 2025 janë planifikuar për t'u kryer 207 inspektime në operatorë ekonomik dhe 316 inspektime në pajisje/instalime nën presion, të cilat janë realizuar sipas Sektorëve më poshtë:
- ***Sektori Tiranë– Durrës – Elbasan – Korçë*** 123 operatorë dhe 197 pajisje nën presion
- ***Sektori Fier– Berat –Vlorë – Gjirokastër:*** 69 operatorë dhe 108 pajisje nën presion
- ***Sektori Lezhë – Shkodër – Kukës – Dibër :*** 20 operatorë dhe 26 pajisje nën presion

Për muajin Shkurt 2025 janë planifikuar për t'u kryer 232 inspektime në operatorë ekonomik dhe 335 inspektime në pajisje/instalime nën presion, të cilat janë realizuar sipas Sektorëve më poshtë:
- ***Sektori Tiranë– Durrës – Elbasan – Korçë:*** 140 operatorë dhe 209 pajisje nën presion
- ***Sektori Fier– Berat –Vlorë – Gjirokastër:*** 84 operatorë dhe 126 pajisje nën presion
- ***Sektori Lezhë – Shkodër – Kukës – Dibër :*** 23 operatorë dhe 28 pajisje nën presion

Për muajin Mars 2025 janë planifikuar për t'u kryer 239 inspektime në operatorë ekonomik dhe 385 inspektime në pajisje/instalime nën presion, të cilat janë realizuar sipas Sektorëve më poshtë:
- ***Sektori Tiranë– Durrës – Elbasan – Korçë:*** 123 operatorë dhe 160 pajisje nën presion
- ***Sektori Fier– Berat –Vlorë – Gjirokastër:*** 66 operatorë dhe 153 pajisje nën presion
- ***Sektori Lezhë – Shkodër – Kukës – Dibër :*** 42 operatorë dhe 80 pajisje nën presion

Për muajin Prill 2025 janë planifikuar për t'u kryer 256 inspektime në operatorë ekonomik dhe 536 inspektime në pajisje/instalime nën presion, të cilat janë realizuar sipas Sektorëve më poshtë:
- ***Sektori Tiranë– Durrës – Elbasan – Korçë:*** 147 operatorë dhe 309 pajisje nën presion
- ***Sektori Fier– Berat –Vlorë – Gjirokastër:*** 86 operatorë dhe 183 pajisje nën presion
- ***Sektori Lezhë – Shkodër – Kukës – Dibër :*** 54 operatorë dhe 86 pajisje nën presion

Përsa më sipër për periudhën Janar-Prill 2025 janë planifikuar për t'u inspektuar 934 Operatorë ekonomik dhe janë realizuar 977 inspektime në operatorë ekonomik, si dhe janë planifikuar 1572 inspektime në PNP dhe janë realizuar 1665 Inspektime në PNP.

Janë Inspektuar Jashtë Programit 48 Operatorë si më poshtë:
- ***Sektori Tiranë– Durrës – Elbasan – Korçë:*** 10 operatorë
- ***Sektori Fier– Berat –Vlorë – Gjirokastër:*** 26 operatorë
- ***Sektori Lezhë – Shkodër – Kukës – Dibër :*** 12 operatorë

Janë Riinspektuar 19 operatorë si më poshtë:
- ***Sektori Tiranë– Durrës – Elbasan – Korçë:*** 12 operatorë
- ***Sektori Fier– Berat –Vlorë – Gjirokastër:*** 7 operatorë
- ***Sektori Lezhë – Shkodër – Kukës – Dibër :*** 0 operatorë

Gjatë Periudhës Janar-Prill 2025 janë mbajtur në total 977 Akte Inspektimi dhe 0 Akte Konstatimi.
- ***Sektori Tiranë– Durrës – Elbasan – Korçë:*** 533 Akte Inspektimi dhe 0 Akt Konstatime
- ***Sektori Fier– Berat –Vlorë – Gjirokastër:*** 305 Akte Inspektimi dhe 0 Akt Konstatime
-***Sektori Lezhë – Shkodër – Kukës – Dibër:*** 139 Akte Inspektimi dhe 0 Akt Konstatime.

Janë regjistruar në total 89 Pajisje të reja pranë Drejtorisë së D.I.P.N.P-së si më poshtë:
- ***Sektori Tiranë– Durrës – Elbasan – Korçë:*** 43 Pajisje të reja
- ***Sektori Fier– Berat –Vlorë – Gjirokastër:*** 44 Pajisje të reja
- ***Sektori Lezhë – Shkodër – Kukës – Dibër :*** 2 Pajisje të reja

Janë hequr e ndaluar 119 Pajisjet si më poshtë:
- ***Sektori Tiranë– Durrës – Elbasan – Korçë:*** 18 pajisje
- ***Sektori Fier– Berat –Vlorë – Gjirokastër:*** 61 pajisje
- ***Sektori Lezhë – Shkodër – Kukës – Dibër :*** 40 pajisje

Aktiviteti 4 mujor i dytë i DIPNP përfshin inspektimet e operatorëve ekonomik sipas planit të miratuar nga Kryeinspektori, nga Inspektorati i Përgjithshëm, si dhe në pajisjet/instalimet nën presion që ata shfrytëzojnë.

Për muajin Maj 2025 janë planifikuar për t'u kryer 260 inspektime në operatorë ekonomik dhe 455 inspektime në pajisje/instalime nën presion, të cilat janë realizuar sipas Sektorëve më poshtë:
- ***Sektori Tiranë– Durrës – Elbasan – Korçë:*** 140 operatorë dhe 246 pajisje nën presion
- ***Sektori Fier– Berat –Vlorë – Gjirokastër:*** 81 operatorë dhe 176 pajisje nën presion
- ***Sektori Lezhë – Shkodër – Kukës – Dibër :*** 41 operatorë dhe 42 pajisje nën presion

Për muajin Qershor 2025 janë planifikuar për t'u kryer 238 inspektime në operatorë ekonomik dhe 419 inspektime në pajisje/instalime nën presion, të cilat janë realizuar sipas Sektorëve më poshtë:
- ***Sektori Tiranë– Durrës – Elbasan – Korçë:*** 136 operatorë dhe 256 pajisje nën presion
- ***Sektori Fier– Berat –Vlorë – Gjirokastër:*** 96 operatorë dhe 157 pajisje nën presion
- ***Sektori Lezhë – Shkodër – Kukës – Dibër :*** 32 operatorë dhe 45 pajisje nën presion

Për muajin Korrik 2025 janë planifikuar për t'u kryer 229 inspektime në operatorë ekonomik dhe 465 inspektime në pajisje/instalime nën presion, të cilat janë realizuar sipas Sektorëve më poshtë:
- ***Sektori Tiranë– Durrës – Elbasan – Korçë*** 105 operatorë dhe 263 pajisje nën presion
- ***Sektori Fier– Berat –Vlorë – Gjirokastër:*** 99 operatorë dhe 163 pajisje nën presion
- ***Sektori Lezhë – Shkodër – Kukës – Dibër :*** 39 operatorë dhe 56 pajisje nën presion

Për muajin Gusht 2025 janë planifikuar për t'u kryer 164 inspektime në operatorë ekonomik dhe 269 inspektime në pajisje/instalime nën presion, të cilat janë realizuar sipas sektorëve më poshtë:
- ***Sektori Tiranë– Durrës – Elbasan – Korçë:*** 79 operatorë dhe 142 pajisje nën presion
- ***Sektori Fier– Berat –Vlorë – Gjirokastër:*** 51 operatorë dhe 107 pajisje nën presion
- ***Sektori Lezhë – Shkodër – Kukës – Dibër :*** 45 operatorë dhe 55 pajisje nën presion

Përsa më sipër për periudhën Maj-Gusht 2025janë planifikuar për t'u inspektuar 891 operatorë ekonomik dhe janë ralizuar 944 inspektime në operatorë ekonomik, si dhe janë planifikuar 1608 inspektime në PNP dhe janë realizuar 1708 inspektime në PNP.

Janë Inspektuar Jashtë Programit 54 Subjekte si më poshtë:
- ***Sektori Tiranë– Durrës – Elbasan – Korçë:*** 18 operatorë
- ***Sektori Fier– Berat –Vlorë – Gjirokastër:*** 27 operatorë
- ***Sektori Lezhë – Shkodër – Kukës – Dibër :*** 9 operatorë

Janë Riinspektuar 9 Operatorë si më poshtë:
- ***Sektori Tiranë– Durrës – Elbasan – Korçë:*** 8 operatorë
- ***Sektori Fier– Berat –Vlorë – Gjirokastër:*** 1 operatorë
- ***Sektori Lezhë – Shkodër – Kukës – Dibër :*** 0 operatorë

Gjatë Periudhës Maj-Gusht 2025 janë mbajtur në total 944 Akte Inspektimi dhe 1 Akt Konstatimi.
- ***Sektori Tiranë– Durrës – Elbasan – Korçë:*** 460 Akte Inspektimi dhe 0 Akt Konstatime
- ***Sektori Fier– Berat –Vlorë – Gjirokastër:*** 327 Akte Inspektimi dhe 1 Akt Konstatime
-***Sektori Lezhë – Shkodër – Kukës – Dibër:*** 157 Akte Inspektimi dhe 0 Akt Konstatime.

Janë regjistruar në total 60 Pajisje të reja pranë Drejtorisë së D.I.P.N.P-së si më poshtë:
- ***Sektori Tiranë– Durrës – Elbasan – Korçë:*** 28 Pajisje të reja
- ***Sektori Fier– Berat –Vlorë – Gjirokastër:*** 25 Pajisje të reja
- ***Sektori Lezhë – Shkodër – Kukës – Dibër :*** 7 Pajisje të reja

Janë hequr, ndaluar dhe ç'regjistruar 130 Pajisjet si më poshtë:
- ***Sektori Tiranë– Durrës – Elbasan – Korçë:*** 25 Pajisje
- ***Sektori Fier– Berat –Vlorë – Gjirokastër:*** 96 Pajisje
- ***Sektori Lezhë – Shkodër – Kukës – Dibër :*** 9 Pajisje

Po për këtë periudhë është zbatuar Urdhri i Kryeinspektorit Nr.4241 Prot, datë 09.06.2025 dhe Autorizimi Nr. 4241/1 Prot, datë 09.06.2025 "*Për Kontrollin, Parandalimin dhe Marrjen e Masave per Zbatimin e Ligjit, në Subjektet që Ushtrojnë Aktivitet në Vijën Bregdetare Shkodër-Ksamil, Golem-Qeret- Karpen-Spille-Divjakë dhe Sarandë-Ksamil-Palasë*", ku është kërkuar të informohen subjektet mbi detyrimet dhe kërkesat ligjore për zbatim, të njihen konkretisht me bazën ligjore në fuqi dhe çdo informacion ose këshillim të nevojshëm si dhe identifikimi i Subjektit të shërbejë dhe si objekt inspektimi në vijim.

Në rast të konstatimit të shkeljeve në flagrancë, nga inspektori proçedohet sipas kërkesave të Ligjit Nr. 99, datë 12.09.2024 "*Për inspektimin në Republikën e Shqipërisë*", "Neni 27", "pika 2", gërma a" citojmë: *(pika "2") "Inspektimi mund të fillojë pa autorizimin, sipas pikës 1 të këtij neni, vetëm kur:* ***(pika "a") "konstatohet në flagrancë nga inspektori shkelja e një kërkese ligjore, brenda fushës së tij të inspektimit".***

<u>Aktiviteti 4 mujor i tretë i DIPNP</u> përfshin inspektimet e operatorëve ekonomik sipas planit të miratuar nga Kryeinspektori, nga Inspektorati i Përgjithshëm si dhe në pajisjet/instalimet nën presion që ata shfrytëzojnë.
Për muajin Shtator 2025 janë planifikuar për t'u kryer 227 inspektime në operatorë ekonomik dhe 357 inspektime në pajisje/instalime nën presion, të cilat janë realizuar sipas Sektorëve më poshtë:
- ***Sektori Tiranë– Durrës – Elbasan – Korçë*** 131 operatorë dhe 170 pajisje nën presion
- ***Sektori Fier– Berat –Vlorë – Gjirokastër:*** 76 operatorë dhe 143 pajisje nën presion

- ***Sektori Lezhë – Shkodër – Kukës – Dibër :*** 35 operatorë dhe 63 pajisje nën presion

Për muajin Tetor 2025 janë planifikuar për t'u kryer 217 inspektime në operatorë ekonomik dhe 349 inspektime në pajisje/instalime nën presion, të cilat janë realizuar sipas Sektorëve më poshtë:
- ***Sektori Tiranë– Durrës – Elbasan – Korçë:*** 135 operatorë dhe 144 pajisje nën presion
- ***Sektori Fier– Berat –Vlorë – Gjirokastër:*** 63 operatorë dhe 156 pajisje nën presion
- ***Sektori Lezhë – Shkodër – Kukës – Dibër :*** 36 operatorë dhe 56 pajisje nën presion

Për muajin Nëntor 2025 janë planifikuar për t'u kryer 215 inspektime në operatorë ekonomik dhe 345 inspektime në pajisje/instalime nën presion, të cilat janë realizuar sipas Sektorëve më poshtë:
- ***Sektori Tiranë– Durrës – Elbasan – Korçë*** 131 operatorë dhe 143 pajisje nën presion
- ***Sektori Fier– Berat –Vlorë – Gjirokastër:*** 57 operatorë dhe 146 pajisje nën presion
- ***Sektori Lezhë – Shkodër – Kukës – Dibër :*** 35 operatorë dhe 76 pajisje nën presion

Për muajin Dhjetor 2025 janë planifikuar për t'u kryer 201 inspektime në operatorë ekonomik dhe 333 inspektime në pajisje/instalime nën presion, të cilat janë realizuar sipas Sektorëve më poshtë:
- ***Sektori Tiranë– Durrës – Elbasan – Korçë:*** 108 operatorë dhe 130 pajisje nën presion
- ***Sektori Fier– Berat –Vlorë – Gjirokastër:*** 53 operatorë dhe 148 pajisje nën presion
- ***Sektori Lezhë – Shkodër – Kukës – Dibër :*** 53 operatorë dhe 75 pajisje nën presion

Përsa më sipër, për periudhën Shtator-Dhjetor 2025 janë planifikuar për t'u inspektuar 860 operatorë ekonomik dhe janë realizuar 913 inspektime në operatorë ekonomik, si dhe janë planifikuar 1384 inspektime në PNP dhe janë realizuar 1450 inspektime ne PNP.

Janë Inspektuar Jashtë Programit 49 Subjekte si më poshtë:
- ***Sektori Tiranë– Durrës – Elbasan – Korçë:*** 11 operatorë
- ***Sektori Fier– Berat –Vlorë – Gjirokastër:*** 33 operatorë
- ***Sektori Lezhë – Shkodër – Kukës – Dibër :*** 5 operatorë

Janë Riinspektuar 10 Operatorë si më poshtë:
- ***Sektori Tiranë– Durrës – Elbasan – Korçë:*** 4 operatorë
- ***Sektori Fier– Berat –Vlorë – Gjirokastër:*** 0 operatorë
- ***Sektori Lezhë – Shkodër – Kukës – Dibër :*** 6 operatorë

Gjatë Periudhës Shtator-Dhjetor 2025 janë mbajtur në total 883 Akte Inspektimi dhe 0 Akte Konstatimi.
- ***Sektori Tiranë– Durrës – Elbasan – Korçë:*** 464 Akte Inspektimi dhe 0 Akt Konstatime
- ***Sektori Fier– Berat –Vlorë – Gjirokastër:*** 259 Akte Inspektimi dhe 1 Akt Konstatime
- ***Sektori Lezhë – Shkodër – Kukës – Dibër:*** 159 Akte Inspektimi dhe 0 Akt Konstatime.

Janë regjistruar në total 97 Pajisje të reja pranë Drejtorisë së D.I.P.N.P-së si më poshtë.
- ***Sektori Tiranë– Durrës – Elbasan – Korçë:*** 55 Pajisje të reja
- ***Sektori Fier– Berat –Vlorë – Gjirokastër:*** 21 Pajisje të reja
- ***Sektori Lezhë – Shkodër – Kukës – Dibër :*** 21 Pajisje të reja

Janë hequr, ndaluar dhe ç'regjistruar 152 Pajisjet si më poshtë:

- *Sektori Tiranë– Durrës – Elbasan – Korçë:* 34 Pajisje
- *Sektori Fier– Berat –Vlorë – Gjirokastër:* 110 Pajisje
- *Sektori Lezhë – Shkodër – Kukës – Dibër :* 8 Pajisje

Për periudhën Janar-Dhjetor 2025 janë administruar dhe zgjidhur 29 Ankesa.

Në zbatim të Autorizimeve mujore sipas ndarjes në zona e sektorë gjatë periudhës Janar-Dhjetor 2025 janë mbajtur ***2 Vendime Përfundimtare të Inspektimit*** me shkelje për operatorët ekonomik, që shfrytëzojnë pajisje/instalime nën presion, të cilët nuk kanë plotësuar detyrimet ligjore mbi dokumentacionin teknik e ligjor sipas përcaktimeve të ligjit Nr.32/2016 dhe Ligjit Nr. 99 datë 12.09.2024 *"Për Inspektimin në Republikën e Shqipërisë"* duke i penalizuar ata.

- **GUSHT 2025**

Ndaj Subjektit "**Delvina Gas Company Shpk**,", me **NIPT L61416039U**, me adresë: Delvinë, janë konstatuar shkelje të kërkesave ligjore të:

- Ligjit Nr. 32/2016 datë 24.03.2016, "Për garantimin e sigurisë së punës së paisjeve dhe instalimeve nën presion", Nenit 7 pika 1, ku para vënies në shfrytëzim, operatori ekonomik, që ka në administrim apo pronësi pajisjen/instalimin nën presion, është i detyruar ta regjistrojë atë në librin e pajisjeve/instalimeve nën presion, pranë inspektoratit shtetëror përgjegjës. Subjekti nuk ka bërë kërkesë për regjistrim pajisje nën presion.

  Kjo klasifikohet si kundërvajtje administrative dhe parashikohet si dënim administrative kryesor.
- Ligjit Nr. 32/2016 datë 24.03.2016, "Për garantimin e sigurisë së punës së paisjeve dhe instalimeve nën presion", Nenit 9, Pika 4, ku përpara vënies dhe gjatë shfrytëzimit të pajisjeve/instalimeve nën presion, operatorët ekonomikë, që kanë pronësinë apo i administrojnë ato, duhet të jenë të pajisur me kontratën e sigurimit të përgjegjësisë civile, e cila duhet të jetë e vlefshme gjatë gjithë periudhës së shfrytëzimit të pajisjeve/instalimeve nën presion, për të garantuar mbulimin e dëmeve që mund të shkaktohen ndaj mjedisit, jetës, shëndetit dhe pronës së qytetarëve.

Për këto arsye ndaj subjektit "Delvina Gas Company Shpk", në zbatim të Ligjit 32/2016 është mbajtur Vendimi Përfundimtar i Inspektimit, si dënim administrativ kryesor, duke e sanksionuar me gjoba me vlerën 500 000 lekë dhe 200 000 lekë, me total 700 000 lekë.

- **TETOR 2025**

Ndaj subjektit **"Pranvera Kaja Pf"**, me **NIPT K34225407C**, me adresë: Kryekuq, Remas, Fier, është konstatuar shkelje e kërkesave ligjore të:

- Ligjit Nr. 32/2016 datë 24.03.2016, "Për garantimin e sigurisë së punës së paisjeve dhe instalimeve nën presion", Nenit 13, Pika 1, ku Operatori ekonomik, që ka në pronësi apo administrim pajisjen/instalimin nën presion, është përgjegjës për kryerjen e inspektimeve apo kontrolleve periodike e të veçanta të pajisjeve/instalimeve nën presion, për vlerësimin e konformitetit dhe përputhshmërisë me kërkesat thelbësore të sigurisë, sipas rregullit teknik përkatës. Pajisja/instalimi nën presion i nënshtrohet vlerësimit të konformitetit në mënyrë periodike dhe në raste të veçanta, sipas parashikimeve të këtij ligji dhe rregullit teknik përkatës.

Për këtë arsye ndaj Subjektit **"Pranvera Kaja Pf"**, në zbatim të Ligjit. 32/2016 është mbajtur Vendimi Përfundimtar i Inspektimit, si dënim administrativ kryesor, duke e sanksionuar me gjobë

me vlerën 500 000 lekë dhe dënim administrativ plotësues, bllokimi i pajisjes me vulën e ISHTI nr. 315131; 315132; 315134; 315140 dhe heqjen e pajisjes nga ambienti ku është vendosur.

*Në mënyrë më të detajuar i gjithë aktiviteti i DIPNP sipas Sektorëve për periudhën Janar-Dhjetor 2025, paraqitet në **Tabelën** bashkëlidhur Raportit.*

➢ **<u>Mbi forcimin e kapaciteteve të Burimeve Njerëzore:</u>**

Në datat 10 dhe 11 dhjetor 2025, në Hotel Doro City, Tiranë, në kuadër të **Serisë së Aktiviteteve TAIEX për zbatimin e Direktivës 2010/35/BE**, u zhvillua misioni i parë i ekspertëve të BE, i organizuar në bashkëpunim me Inspektoratin Shtetëror Teknik dhe Industrial (ISHTI), në cilësinë e institucionit përfitues dhe pritës.

Qëllimi i këtij misioni ishte prezantimi i misionit, organizimit dhe fushës së veprimtarisë së ISHTI-t, si dhe trajtimi i sfidave që lidhen me zbatimin e përbashkët të kuadrit ligjor në fushën e inspektimit të pajisjeve transportuese nën presion dhe transportit të mallrave të rrezikshme. Në mënyrë të veçantë, u trajtua ndërveprimi ndërmjet Ligjit nr. 118/2012 "Për transportin e mallrave të rrezikshme", VKM nr. 212/2015 dhe kërkesave të ADR, Ligjit nr. 430/2019 "Për pajisjet e Transportueshme nën presion", si dhe ligjit nr. 10489, datë 15.12.20111 "Për Tregtimin dhe Mbikqyrjen e Tregut të Produkteve Ushqimore", duke mbajtur në vëmendje, tregtimin dhe mbikëqyrjen e produkteve joushqimore, mbrojtjen e konsumatorit dhe sigurinë e përgjithshme të produkteve joushqimore.

Po ashtu, u trajtua zbatimi i Ligjit nr. 99, datë 12.09.2024 "Për Inspektimin në Republikën e Shqipërisë", dhe Ligjit nr. 32/2016 "Për garantimin e sigurisë së pajisjeve dhe instalimeve nën presion", si bazë për garantimin e sigurisë teknike dhe parandalimin e rreziqeve.

Një vëmendje e veçantë gjithashtu, iu kushtua Metodologjisë së Vlerësimit të Riskut në Inspektim dhe platformës E-Inspektimi, të cilat janë konceptuar në përputhje me kuadrin ligjor të Bashkimit Europian për inspektimin e pajisjeve transportuese nën presion dhe transportin e mallrave të rrezikshme.

Ky aktivitet shërbeu si pikënisje për hartimin e një plani zhvillimi të aktiviteteve të ISHTI-t, duke synuar forcimin e kapaciteteve institucionale dhe eksplorimin e mundësive për bashkëpunim dhe financime të jashtme. Në këtë aktivitet morën pjesë 23 inspektorë nga DIPNP, 5 inspektorë nga DINGN.

PASQYRA E AKTIVITETIT Janar - Dhjetor 2025

SEKTORI	Inspektime në subjekte		Inspektime të p.n.p.		Akte të mbajtura		P.n.p. të reja	Inspektim e Jashtë Planit	Ri-Inspektime	Pajisje të ndaluara ose Ç'regjistruara	Subjekte të reja
	Plan	Realizim	Plan	Realizim	Akt Inspektimi	Akt Konstatimi					
SEKTORI TIRANË - DURRES - ELBASAN - KORÇË	1437	1498	2253	2369	1498	0	126	39	24	77	45
SEKTORI FIER - BERAT - VLORË - GJIROKASTER	819	881	1641	1766	881	2	90	86	8	267	33
SEKTORI LEZHE - SHKODER - KUKËS - DIBER	429	455	670	688	455	0	30	26	6	57	21
Janar - Dhjetor	**2685**	**2834**	**4564**	**4823**	**2834**	**2**	**246**	**151**	**38**	**401**	**99**

V. DREJTORIA E INSPEKTIMIT TË PAISJEVE, INSTALIMEVE ELEKTRIKE DHE MAKINERITË NGRITËSE (DIPIEMN)

Gjatë vitit 2025 D.I.P.I.E.M.N ka punuar për të realizuar detyrat sipas programeve të punës për periudhën Janar – Dhjetor, referuar detyrimeve të ngarkuara sipas përcaktimeve ligjore në fuqi. Në vijim struktura e kësaj analize i referohet bazës ligjore si më poshtë:

- **Ligji Nr.8734, datë 01.02.2001** *"Për Garantimin e Sigurisë së Punës të Pajisjeve dhe të Instalimeve Elektrike"*, *i ndryshuar.*
- **Ligji Nr.10433, datë 16.06.2011** *"Për Inspektimin në Republikën e Shqipërisë"* (deri me dt.13.05.2025).
- **Ligji Nr. 99, datë 12.09.2024** *"Për Inspektimin në Republikën e Shqipërisë"* (nga data.13.05.2025)
- **Ligji nr. 10480, datë 17.11.2011** *"Për Sigurinë e Përgjithshme të Produkteve Joushqimore"*, *i ndryshuar.*
- **Ligji nr.10489 dt 15.12.2011** *"Për Tregëtimin dhe Mbikqyrjen e Produkteve jo Ushqimore"*, *i ndryshuar.*
- **VKM Nr.245, datë 30.03.2016** *"Për miratimin e rregullit teknik "Për kërkesat teknike në instalimin dhe kontrollin e dispozitivit diferencial, vendosur në pajisjet, impjantet dhe instalimet elektrike" dhe përcaktimin e listës së standarteve të harmonizuara".*
- **VKM Nr.482, datë 17.06.2020** *"Për miratimin e rregullës teknike për kushtet teknike dhe garantimin e sigurisë së linjave elektrike me tension të lartë mbi 1 KV".*
- **VKM Nr.483, datë 17.06.2020** *"Për miratimin e rregullit teknik për kushtet teknike dhe garantimin e sigurisë së instalimeve elektrike të tensionit të lartë mbi 1 KV".*
- *Rregullore e Sigurimit dhe Shfrytëzimit Teknik për Impiantet Pajisjet dhe Instalimet Elektrike.*
- **VKM Nr.1066, datë 23.12.2015** *Për miratimin e rregullit teknik "Për pajisjet dhe sistemet mbrojtëse për përdorim në ambiente (atmosferë) potencialisht shpërthyese"* dhe përcaktimin e listës së standarteve të harmonizuara.
- **VKM Nr.1060, datë 23.12.2015** *"Për miratimin e rregullit teknik "Për makineritë" dhe përcaktimin e listës së standarteve të harmonizuara".*

I. Trajtimi i rasteve të aksidenteve.

Me miratimin e strukturës dhe organikës së re të I.SH.T.I me anë të Urdhrit të Kryeministrit Nr.62 datët 19.04.2024, trajtimi i aksidenteve është realizuar nga Drejtoria e Trajtimit të Aksidenteve dhe Mbikëqyrjes, për të cilat D.I.P.I.E.M.N nuk ka qenë më e autorizuar.

II. Inspektimet (Kontrollet teknike)

Inspektimet (kontrollet teknike si përkufizim i Ligjit Nr. 8734 datë 01.02.2001 *"Për Garantimin e Sigurisë së Punës të Pajisjeve dhe të Instalimeve Elektrike"* kryhen nga inspektorë apo grupe inspektorësh, sipas rëndësisë së pjesës së rrjetit që kontrollohet, nivelit të tensionit, rrezikshmërisë, afateve të inspektimeve etj. Kjo pjesë zë volumin kryesor të punës së drejtorisë e cila kryhet nëpërmjet inspektorëve, sipas parashikimit në programet mujore të punës. Inspektimet realizohen në sistemin online e-inspektimi, por si pasojë e mosfunksionimit të këtij sistemi, sipas direktivave

të Inspektoratit të Përgjithshëm, gjashtëmujori i dytë 2025 përkatësisht që më datë 16.06.2025, inspektimi ka vijuar me dokumentacion shkresor të printuar. Gjatë inspektimeve plotësohet dokumentacioni, listëverifikimi i inspektimit, proces-verbali i inspektimit, vendimi përfundimtar i inspektimit. Pavarësisht volumit dhe ngarkesës së krijuar me dokumentacion të printuar kjo nuk e ka cënuar vijimësinë dhe volumin e punës së D.I.P.I.E.M.N.

Duke filluar nga data 13.05.2025 inspektimet janë kryer në përputhje me ligjin e ri për inspektimin Nr. 99/2024 "*Për Inspektimin në Republikën e Shqipërisë*". Inspektimi realizohet me 3 inspektorë dhe në vijim me kërkesat e këtij ligji.

Qëllim kryesor mbetet rritja e nivelit të sigurisë elektrike të instalimeve dhe pajisjeve, duke lënë detyra me afate konkrete për mënjanimin në kohë të rreziqeve, deri në ndalim të plotë të pajisjes instalimit kur rreziku është akut dhe ka nevojë për ndërhyrje të menjëhershme.

Një informacion përmbledhës dhe krahasues për inspektimet ne vijim të programit mujor të miratuar gjatë vitit 2025 me vitin 2024 jepet si më poshtë:

- **Për vitin 2025 janë realizuar 2580 inspektime (2367 inspektime sipas programit dhe 213 inspektime jashtë programit);**
- ***Për vitin 2024 janë realizuar 2239 inspektime (160 jashtë programit).***

Vihet re një rritje të numrit total të inspektimeve të realizuara në vitin 2025 konkretisht, me 341 inspektime ose 13 % më shumë se viti 2024.

Disa tregues kryesorë të inspektimit krahas inspektimeve të tjera.

- Vëmendje të shtuar ka pasur përsa i takon inspektimit të institucioneve arsimore, arsimi i lartë e i ulët, përqendruar kryesisht në katërmujorin e parë të vitit 2025, të cilat kanë qenë në funksion. Janë inspektuar mbi 50 shkolla, kopshte.
- Janë inspektuar mbi 100 klinika private (dentare, okulistike etj.), për të cilat theksojmë se pothuajse 90 % e tyre inspektoheshin për herë të parë.
- Paralelisht inspektimi ka qenë i përqendruar dhe në strukturat akomoduese turistike, ato të hotelerisë kryesisht gjatë katërmujorit të dytë të vitit 2025 dhe në përputhje me fillimin e sezonit turistik. Janë inspektuar ***446*** hotele dhe struktura akomoduese, ose ***20%*** e numrit total të inspektimeve.
- Janë inspektuar një numër i konsiderueshëm impiante të prodhimit të energjisë elektrike, si hidrike ashtu dhe fotovoltaike.

Për lehtësimin dhe rritjen e efektivitetit të inspektimit në garantim të sigurisë elektrike, të gjithë inspektorët e D.I.P.I.E.M.N, krahas inspektimit të autorizuar, me vëmendje të shtuar kanë monitoruar dhe mbikëqyrur strukturat akomoduese turistike, ambientet me karakter masiv dhe të përqendruar të njerëzve, sipas fushës përkatëse të inspektimit. Po ashtu, edhe duke siguruar këshillimin e tyre në parandalimin dhe shmangien e shkeljeve të kërkesave ligjore, duke i informuar ata në mënyrë të qartë dhe të kuptueshme për të drejtat dhe detyrimet, si dhe për pasojat që mund të vijnë.

- Krahas 446 subjekteve të inspektuar u evidentuan dhe verifikuan **200** struktura hotelerie.
- Me fillimin e vitit të ri shkollor 2025 është komunikuar në mënyrë shkresore me **61** Bashki të vendit, duke sjellë në vëmendjen e tyre si prioritet sigurinë elektrike në institucionet arsimore të varësisë. Instalimet elektrike të vëna në shërbim, përdorim të jenë në konformitet dhe në përputhje me kërkesat e sigurisë.

Prioritet kryesor për D.I.P.I.E.M.N kanë qenë dhe objektet ose subjektet me karakter masiv dhe përqendrim të madh njerëzish, përfshirë këtu, tregjet industriale, sheshet festive, lokale nate rooftop etj.:

- Komunikim në mënyrë shkresore me 61 Bashkitë e vendit mbi zbatimin e kërkesave të rregullave teknikë, në rritje të sigurisë elektrike, parandalimin e situatave anormale të parashikueshme me afrimin e festave të fundvitit, dhe u inspektuan 6 prej tyre duke sjellë si rezultat përmirësim të kërkesave të sigurisë elektrike dhe kryerjen e çertifikimit nga OMVK.
- Kontroll për identifikim dhe njohje me kërkesat ligjore në përmirësim të sigurisë elektrike në bare, klube, rooftop, lokale nate, me karakter masiv dhe të përqendruar të njerëzve.
- Tregjet industriale për të cilat inspektimi ka qenë i përqendruar në zbatimin e kërkesave të rregullave teknikë në rritje të sigurisë elektrike.
- Kantieret e ndërtimit.

Rritja e efektivitetit të inspektimit solli përmirësim të kërkesave të sigurisë, ndërgjegjësim dhe mirëkuptim në realizimin e detyrave. ***Paralajmërimi*** ka qenë dënim administrativ kryesor në rastet e shkeljeve të kërkesave ligjore, duke rezultuar efektiv në arritjen e qëllimit të realizimit të detyrave kjo në përputhje dhe me kërkesat e ligjit të ri të inspektimit.
Problematikat përgjithësisht janë të njejta. Mungesë informacioni mbi kuadrin ligjor elektrik, si detyrim për zbatim nga ana e tyre.
Problematika kryesore të konstatuara nga inspektimet janë se ka mangësi të theksuara përsa i takon dokumentacionit teknik, projekti elektrik, i cili në disa raste përfshihet si pjesë e objektit ku ushtron aktivitetin subjekti, por nuk disponohet si dokument më vete në një kohë kur çdo instalim elektrik duhet të ketë projektin elektrik përkatës.
Deklarata e konformitetit (instaluesit), e cila jep përgjegjësinë e instalimit elektrik.
Protokolli i tokëzimit sipas rastit ose karakterit të instalimit, (në rastet kur subjekti është në ambiente të përbashkëta i ndarë etj).
Kontrollet periodike dhe mirëmbajtja e impiantit elektrik nga ana e subjektit, minimalisht kontrolli i dispozitivit diferencial nëpërmjet butonit "Test" nga ana e përdoruesit një herë në tre muaj (detyrim i rregullit teknik V.K.M Nr.245, datë 30.03.2016).
Rregjistrimi i pajisjeve, instalimit pranë I.SH.T.I-it si detyrim i subjektit.
Moskryerja nga ana e subjektit e inspektimit të rregullt periodik nga organet e miratuara (OMVK) për të garantuar nivelin e sigurisë teknike elektrike.

E rëndësishme dhe me vlerë është të theksojmë se, çertifikimi dhe inspektimi i rregullt periodik nga Organet e Miratuara të Vlerësimit të Konformitetit, (OMVK) nxjerr në pah gjithë problematikën që ekziston, riparimi i së cilave çon në garantimin dhe nivelin e duhur të sigurisë teknike elektrike. Kjo bën që instalimi elektrik të jetë në përputhshmëri me kërkesat e sigurisë gjatë gjithë periudhës së tij të përdorimit.

Një informacion përmbledhës dhe krahasues për ***masat administrative të vendosura*** gjatë vitit 2025 krahasuar me vitin 2024 jepet në tabelën e mëposhtme.

Viti	Gjobat e vendosura në rastet e inspektimeve	
	Gjoba	Vlera Lekë
2024	38	3.100.000
2025	25	2.900.000

Gjatë këtij viti janë vendosur 25 masa administrative me gjobë për, mosrealizim të detyrave të lëna, mos kryerje e rregjistrimit dhe kontrollit periodik nga OMVK, pengim të inspektimit dhe refuzim.

III. Rregjistrimi i pajisjeve, instalimeve elektrike dhe makinerive ngritëse.

Një proces i rëndësishëm është rregjistrimi i pajisjeve, instalimeve elektrike dhe makinerive ngritëse, me qëllim nënshtrimin e tyre kontrollit të detyrueshëm periodik. Gjatë vitit 2025, për gjashtëmujorin e II kemi 840 ***aplikime rregjistrimi online.***

Krijimi dhe mbajtja e këtij rregjistri të përditësuar është shumë ie rëndësishme, pasi lidhet me detyrimet që lindin ndaj operatorëve ekonomikë dhe personave përgjegjës, për të garantuar nivelin e sigurisë teknike gjatë gjithë fazave që përpara vënies në shfrytëzim/ përdorim dhe gjatë shfrytëzimit/ përdorimit. Identifikimi, krijimi dhe përditësimi periodik i të dhënave (dokumentacionit teknik), i garanton strukturës përgjegjëse në çdo kohë informacionin e nevojshëm për secilën pajisje/ produkt/ instalim, kur nëpërmjet rregjistrit sinjalizohet se një subjekt i caktuar është në tejkalim të afateve apo shkelje te detyrimeve.

Procesi i rregjistrimit është një proçedurë komplekse realizimi i së cilës çon në rritjen e sigurisë publike. Ai tashmë kryhet online nëpërmjet portalit E-albania. Rregjistrimi në thelb përbëhet nga dy elementë të rëndësishëm të cilët janë si më poshtë:

- Personi përgjegjës që ka detyrimin kryejë rregjistrimin, i cili është i përcaktuar në Ligjin nr.10489, datë 15.12.2011 *"Për Tregëtimin dhe Mbikqyrjen e Produkteve jo Ushqimore"*, i ndryshuar neni 1, pika 24, i cili identifikohet nga ana e I.SH.T.I, si subjekt dhe proçedohet me praktikën për rregjistrim (***procesi administrativ***).
- Specifikimet teknike, dokumentacioni teknik etj, të cilat shoqërojnë praktikën për rregjistrimin dhe janë objekt i inspektimit periodik ose vlerësimit të konformitetit. Përpunimi dhe pasqyrimi i të dhënave teknike, kryhet nga personel i kualifikuar, i specializuar, i cili ose është pjesë e subjektit, ose në të kundërt duhet të jetë një person i kualifikuar dhe i licensuar, i cili do të specifikojë të gjitha karakteristikat teknike sipas fushave përkatëse. Bashkëngjitur, rregullat teknike kërkojnë si detyrim për rregjistrim dhe një sërë dokumentash teknike për t'u paraqitur si është projekti, çertifikata e rregjistrimit fillestar etj. (***procesi teknik***).

Mosrregjistrimi nga ana e subjektit përbën shkelje të dënueshme me masë administrative nga ligji, dhe çon në shmangien e detyrimeve ligjore të sigurisë elektrike, për të cilat ka pasur dhe masa administrative me gjobë të vendosur nga D.I.P.I.E.M.N.

IV. Kualifikimi dhe trajnimi profesional i inspektorëve.

Njohja e rregulloreve, kushteve teknike të projektimit dhe atyre të zbatimit, ligjeve e vendimeve që kanë të bëjnë me sigurinë janë kërkesa minimale të domosdoshme për punën e një inspektori, por nuk janë të mjaftueshme.

Për këtë kërkohet një punë individuale, por edhe trajnime të organizuara e të programuara. Qëllimi i parë është unifikimi i interpretimit të fenomeneve dhe i qëndrimeve ndaj rregullave e normave teknike në fuqi dhe mandej, nevoja e përafrimit të tyre me normat dhe rregullat bashkohore europiane. Kjo nëpërmjet tërheqjes së mendimit të kualifikuar nga nivelet më të larta të kualifikuara si nga institutet, shoqatat dhe kapacitetet e tjera shkencore etj. Për mendimin tonë duhet që ky institucion të përfaqësojë kualitetin më të lartë në fushën e sigurisë ku të drejtohen natyrshëm të gjithë specialistët që kanë interes në këtë fushë. Një detyrë e rëndësishme që del në këtë drejtim është puna për kërkimin, gjetjen, njohjen, përkthimin, përafrimin e legjislacionit mbi sigurinë nga rreziku elektrik, me atë të BE-së.

V. Objektivat për vitin 2026

- Trajnimi i inspektorëve në përputhje me kërkesat e ligjit të ri të inspektimit.
- Kryerja e inspektimeve, duke evidentuar dhe klasifikuar subjektet nëpërmjet historikut të inspektimeve dhe vlerësimit të riskut.
- Trajnim i inspektorëve lidhur me unifikimin i interpretimit të fenomeneve dhe qëndrimeve ndaj rregullave e normave teknike në fuqi dhe mandej, nevoja e përafrimit të tyre me normat dhe rregullat bashkohore europiane.
- Vazhdim i ecurisë së punës për krijimin e bazës së të dhënave për rregjistrimin e pajisjeve, impianteve dhe instalimeve elektrike përfshirë strukturat akomoduese të evidentuara.
- Përmirësimi i formateve të inspektimit dhe harmonizimi me kërkesat e Inspektoratit të Përgjithshëm.
- Shtrirja e bashkëpunimit me institucionet vendore me qëllim të mirëmbajtjes dhe garantimit të sigurisë teknike në institucionet arsimore të varësisë në të gjitha Bashkitë.

VI. DREJTORIA E INSPEKTIMIT TË NAFTËS, GAZIT DHE NËNPRODUKTEVE TË TYRE (DINGN)

BAZA LIGJORE

- *Ligji nr. 8450, datë 24.02.1999* "Për përpunimin, për Transportin dhe Tregtimin e Naftës, Gazit dhe Nënprodukteve të tyre", të ndryshuar;
- *Ligji nr. 10433, datë 16.06.2011* "Për inspektimin në Republikën e Shqipërisë", i shfuqizuar me hyrjen në fuqi të e *Ligjin nr. 99/2024 "Për inspektimin në Republikën e Shqipërisë";*
- *Ligji nr. 7746, datë 28.7.1993* "Për hidrokarburet (kërkimi dhe prodhimi)".
- *VKM nr. 410, datë 13.05.2015* "Për krijimin, organizimin dhe funksionimin e Inspektoratit Shtetëror Teknik dhe Industrial",
- *VKM nr. 147, datë 21.3.2007* "Për cilësinë e lëndëve djegëse benzinë dhe diezel";
- *VKM nr. 429, datë 26.06.2019* "Për cilësinë e lëndëve të djegshme, të lëngshme, për përdorim teknik civil e industrial, si dhe për përdorim në mjetet e transportit ujor (detar, lumor dhe liqenor)";
- *VKM nr.970, datë 02.12.2015* Për përcaktimin e procedurave dhe të kushteve për dhënien e licencave për tregtimin e naftës bruto dhe nënprodukteve të saj (ndryshuar me VKM nr.344, datë 19.4.2017)
- *VKM nr.491, datë 19.7.2017* Për përcaktimin e rregullave, të kushteve teknike dhe normave të mirëmbajtjes së instalimeve nën presion, që shërbejnë për përpunimin, transportimin, depozitimin dhe tregtimin e naftës, të gazit dhe nënprodukteve të tyre.
- *Urdhër i Ministrit nr. 315, datë 24.08.2017* "Për procedurat e lëshimit të vërtetimit teknik për subjektet që kryejnë aktivitet në fushën e përpunimit, transportimit dhe tregtimit të naftës dhe nënprodukteve të saj";
- *Urdhër i Ministrit nr. 6, datë 09.01.2015* "Për kontrollin e standardeve teknike të naftës dhe nënprodukteve të saj, procedurat dhe tarifat përkatëse", i ndryshuar;
- *Urdhër i Kryeministrit Nr. 62, datë 19.4.2024* "Për miratimin e strukturës dhe të Organikës së Inspektoratit Shtetëror teknik dhe Industrial".
- *Urdhër Nr. 184 datë 5.7.2005* "Për miratimin e kushteve teknike dhe normave të projektimit për impiantet dhe instalimet që shërbejnë për transportimin, depozitimin dhe tregtimin e naftës, gazit dhe nënprodukteve të Tyre.

HYRJE

Drejtoria e Inspektimit të Naftës, Gazit dhe Nënprodukteve të Tyre (DINGN), është pjesë përbërëse e Inspektoratit Shtetëror Teknik dhe Industrial (ISHTI), për kontrollin e veprimtarisë së personave juridikë që ushtrojnë veprimtarinë e saj në fushën e përpunimit, transportit dhe tregtimit të naftës, gazit dhe nënprodukteve të tyre.

- Për kontrollin e zbatimit të normave dhe kushteve teknike në përdorimin e instalimeve, impianteve dhe pajisjeve përkatëse nga personat juridik.
- Kontrollin e zbatimit të kushteve të përcaktuara në Licencat përkatëse që u janë dhënë personave juridikë, përfshirë dhe kushtet teknike për mbrojtjen nga zjarri dhe ruajtjen e mjedisit.

- Kontrollin e respektimit të standardeve për cilësinë e naftës dhe nënprodukteve të saj për t'u siguruar konsumatorëve produkte cilësore sipas standardeve në fuqi.

Bazuar në Urdhrin Nr. 62, datë 19.04.2024 "Për miratimin e strukturës dhe të Organikës së Inspektoratit Shtetëror teknik dhe Industrial", Drejtoria e Inspektimit të Naftës, Gazit dhe Nënprodukteve të Tyre përbëhet nga 32 punonjës dhe kryen veprimtarinë inspektuese në gjithë territorin e vendit tonë e ndarë në tre sektorë:

- *Sektori i Rajonit Qendror Tiranë, Durrës, Elbasan dhe Korçë (12 punonjës),*
- *Sektori i Rajonit Jugor Fier, Vlorë, Berat, Gjirokastër (10 punonjës),*
- *Sektori i Rajonit Verior Shkodër, Lezhë, Kukës, Dibër (9 punonjës).*

Në raport paraqitet veprimtaria e kryer për periudhën Janar - Dhjetor 2025 në zbatim të programit vjetor të miratuar në bazë të metodologjisë së inspektimit periodik dhe vlerësimit të rriskut. Raporti përmban:

I. Inspektime për kontrollet cilësore për respektimin e standardeve teknike të naftës, gazit dhe nënprodukteve të tyre;
II. Inspektime për kontrollin e zbatimit të kushteve teknike në përdorimin e instalimeve, impianteve dhe pajisjeve përkatëse;
III. Inspektime për zbatimin e kushteve të parashikuara në lejet/ licencat përkatëse që u janë dhënë personave juridik, në instalimet, impianet dhe pajisjet e përdorura në mënyrë që ato të zbatojnë normat teknike dhe masat për mbrojen kundra zjarrit;
IV. Propozime për përmirësime të kuadrit ligjor;
V. Problematikat;
VI. Objektivat për vitin 2026.

I. Inspektime për kontrollet cilësore për respektimin e standardeve teknike të naftës dhe nënprodukteve të tyre.

Kontrolli cilësor i naftës dhe nënpodukteve të tyre bëhet në zbatim të Urdhrit nr.6, datë 09.01.2015 "Për kontrollin e standardeve teknike të naftës dhe nënprodukteve të saj, proçedurat dhe tarifat përkatëse", i ndryshuar, të Ministrisë së Energjisë dhe Industrisë (MEI), sot Ministria e Infrastrukturës dhe Energjisë (MIE), nëpërmjet marrjes së mostrave sipas VKM nr.147, datë 21.03.2007, "Për cilësinë e lëndëve djegëse, benzinë dhe diezel"; VKM nr. 429, datë 26.6.2019, "Për cilësinë e disa lëndëve të djegshme, të lëngëta, për përdorim termik, civil e industrial, si dhe për përdorim në mjetet e transportit ujor (detar, lumor dhe liqenor)" dhe të metodikave të testimit të standardeve përkatëse në fuqi, të miratuar nga Drejtoria e Përgjithshme e Standardizimeve në Laboratorin e Akredituar.
Në vendin tonë janë tre terminale për përpunimin e anijeve me hidrokarbure naftë bruto dhe nënproduktet e tyre. Aktualisht përpunohen anije në Porto Romano dhe PIA, Vlorë.
Shoqëritë e tregtimit me shumicë ushtrojnë veprimtari në depozitat bregdetare të lidhura me infrastrukturë me këta dy porte, si dhe në depozitat e instaluara në territorin e vendit tonë.

1. Inspektime në shoqëritë aksionere të Licencuara (sha)

Janë inspektuar subjektet e tregtimit me shumicë për kontroll cilësor dhe marrje mostra me tarifë për çdo 4- mujor.

Në territorin e vendit tonë për vitin 2025 kanë ushtruar veprimtari të tregtimit me shumicë në fushën hidrokarbure 141 shoqëri të tregtimit me shumicë.

Numri i subjekteve SH.A sipas kategorive të produkteve dhe sipas sektorëve					
Sektori	Lloji A	Lloji B kateg. I/A	Lloji A kateg. IV/A	Lloji C	Shuma
Sektori i rajonit qendror	33	23	50	2	108
Sektori i rajonit jugor	6	9	8	0	23
Sektori i rajonit verior	0	6	4	0	10
Shuma	**39**	**38**	**62**	**2**	**141**

Tabela 1. (a) Shoqëritë e tregtimit me shumicë të naftës dhe nënprodukteve të tyre të shpërndara sipas llojit të kategorisë për vitin 2025.

Për vitin 2025 duke filluar nga 4-mujori i dytë ka filluar aktivitetin e tregtimit me shumicë të Gazit të Lëngëzuar nga nafta (GLN) kategoria I/A shoqëria "Gega Oil Group" sha.

Gjatë vitit 2025 kanë ndërprerë aktivitetin e tregtimit me shumicë të hidrokarbureve shoqëritë:

1. **"Av Gas Distribution" sha** me vendndodhje të depozitave Rruga Gjirokastër - Tepelenë, Gërhot, Gjirokastër për tregtimin me shumicë të Gazit Lëngëzuar nga nafta (GLN) kategoria I/A;
2. **"Dua Gaz"** me vendndodhje të depozitave Fushë-Mamurras, Laç për tregtimin me shumicë të Gazit Lëngëzuar nga nafta (GLN) kategoria I/A;
3. **"Kevin Gaz"** me vendndodhje të depozitave Ishull, Lezhë, për tregtimin me shumicë të vajrave lubrifikante kategoria IV/A;
4. **"Degert Auto"** me vendndodhje të depozitave Lagjia Nr.2, Laç, për tregtimin me shumicë të vajrave lubrifikante kategoria IV/A;
5. **"EBC Oil Company"** me vendndodhje të depozitave Knallë, Shëngjin, për tregtimin me shumicë të karburanteve: Benzinë kategoria II/A dhe Gazoil kategoria III/A;
6. **"Jamb" sha** me vendndodhje të depozitave Porto Romano, Durrës, për tregtimin me shumicë të karburanteve: Benzinë kategoria II/A dhe Gazoil kategoria III/A.

Për periudhën Janar – Dhjetor 2025 është ushtruar kontroll në depozitat e shoqërive të tregtimit me shumicë dhe janë marrë gjithësej 529 mostra për kontrollin e respektimit të standardeve të naftës dhe nënprodukteve të tyre të ndara sipas kategorive të produkteve të tregtimit.

Sektori \ Produkti	Gazoil	Benzinë	Bitum	L. Djegëse Mazut	GLN	Naftë Bruto	Vaj Lubrifikant	Jet A-1	Gjysëm produkt, të tjera	Nr. i mostrave
1	80	41	12	2	70	0	161	11	11	388
2	12	0	7	4	33	18	27	0	3	104
3	6	6	0	0	15	0	10	0	0	37
Shuma	98	47	19	6	118	18	198	11	14	529

Tabela 1. (b) *Numri i mostrave të marra me tarifë në shoqëritë aksionare për vitin 2025.*

Grafiku 1: *Numri i mostrave të marra me tarifë në shoqëritë aksionare për vitin 2025.*

Viti 2025	Të ardhura (lekë)
Planifikuar	30 000 000
realizuar	34 270 000

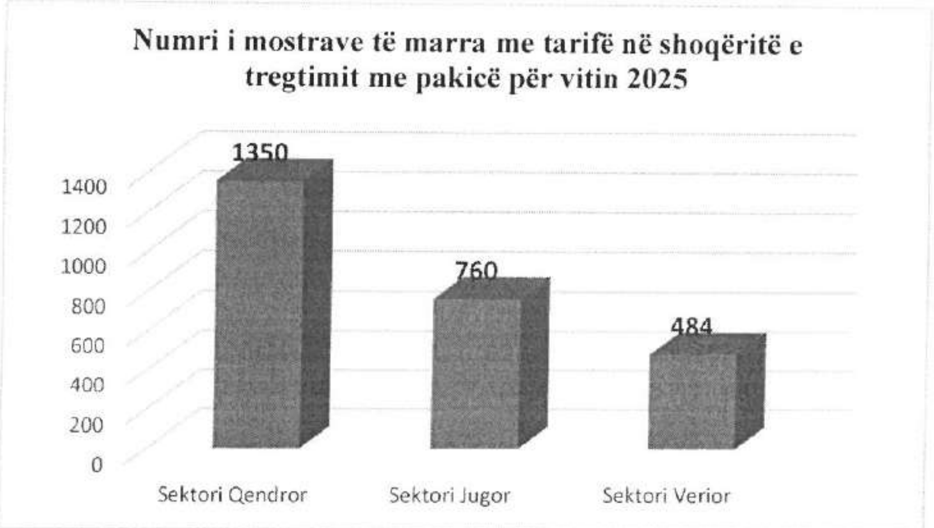
Tabela 2. *Të ardhura nga tarifat e analizimit të mostrave në subjektet e tregtimit me shumicë për vitin 2025.*

2. **Inspektime në shoqëritë me përgjegjësi të kufizuar (shpk)**

Janë inspektuar subjektet e tregtimit me pakicë të karburanteve për kontroll cilësor dhe marrje mostra me tarifë për vitin 2025. Në tabelë jepen mostërmarrja me tarifë në stacionet e shitjes me pakicë të karburanteve (shpk) të ndara sipas sektorëve të DINGN.

Sektori	Gazoil	Benzinë	GLN	Shuma
Sektori i rajonit qendror	476	461	413	1350
Sektori i rajonit jugor	316	305	139	760
Sektori i rajonit verior	200	172	112	484
Shuma	**992**	**938**	**664**	**2594**

Tabela 3. *Numri i mostrave të marra me tarifë në stacionet e tregtimit me pakicë të karburanteve për vitin 2025.*



Grafiku 2: *Numri i mostrave të marra me tarifë në shoqëritë e tregtimit me pakicë për vitin 2025*

Viti 2025	Të ardhura (lekë)
Planifikuar	**80 000 000**
realizuar	**84 345 000**

Tabela 4. *Të ardhura nga tarifat e marrjes së mostrave në subjektet e tregtimit me pakicë për vitin 2025.*

3. Kontrolli cilësor Para-zhdoganimit

Kontrolli cilësor parazhdoganimit kryhet në zbatim të Urdhrit të Ministrit nr. 6, datë 09.01.2015 "Për kontrollin e standardeve teknike të naftës dhe nënprodukteve të saj, procedurat dhe tarifat përkatëse", i ndryshuar dhe Udhëzimit nr.3492, datë 30.04.2015 "Për koordinimin ndër-institucional të procedurave standarde të kontrollit sasior, cilësor dhe fiskal të naftës bruto dhe nënprodukteve të saj në Republikën e Shqipërisë". Mostrat janë marrë për sasitë e importit me mjet transportues anijet në terminalet e vendit tonë, Porto Romano dhe PIA Vlorë, si dhe me Autoçisterna në pikat doganore tokësore.

Gjatë këtij viti në terminalin e Shëngjinit nuk janë zhdoganuar Naftë dhe nënproduktet e tyre.

Për rafineritë e naftës "R B H Beline" sha dhe "AI Global Oil" sha kontrolli cilësor është kryer në zbatim të Urdhrit të përbashkët ish METE dhe MF, nr. 4288 dhe 4267 datë 30.4.2010.

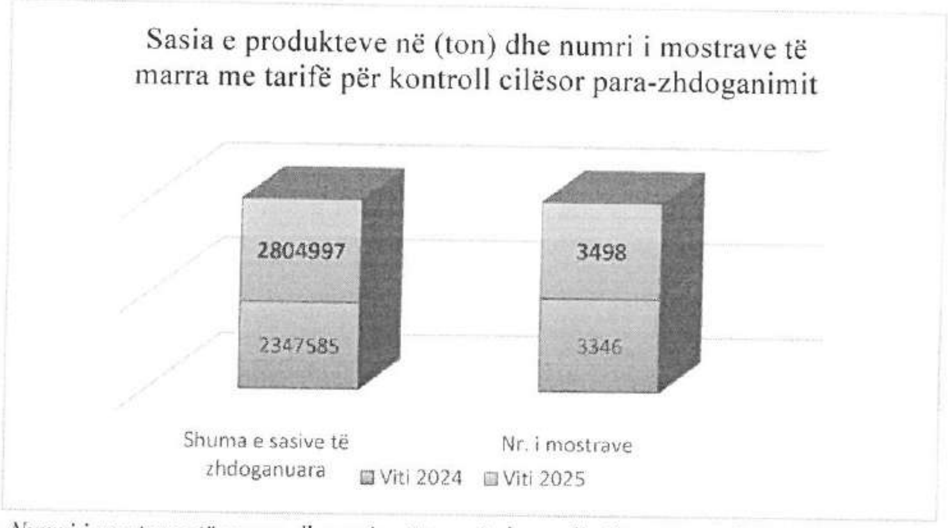
Në tabelat e mëposhtme jepen numri i mostrave, sipas pikave doganore dhe sasitë produkteve të ndara sipas kategorive të mostruara për kontroll cilësor.

Viti	Dogana	N Bruto	G.L.N	G.L.N MIX	Benzinë	Gazoil	Biodieze	JETA	Benzol, Toluol, Ksilol, Fluide Smart	Solar	Mazut	Bitum	Marinë VLSFO Fuel Oil	Vaj Lubrif.	Te tjera	Nr. Total i mostrave PROGRESIVI
		Numri mostrave														
Viti 2024	Tokësore (Importe)	0	0	0	617	1241	55	0	1	0	26	268	1	911	9	3063
	Detare (Importe)	0	110	21	17	36	1	15	0	0	0	0	0	0	0	214
	Prodhimi Vendas (Eksporte)	26	0	0	0	0	0	0	0	0	1	22	0	0	12	69
	Totali	26	110	21	634	1277	56	15	0	0	27	290	1	911	21	3346
Viti 2025	Tokësore (Importe)	0	0	0	629	1354	56	0	12	0	59	296	0	866	15	3287
	Detare (Importe)	0	92	21	16	37	0	18	0	0	0	0	0	0	2	186
	Prodhimi Vendas (Eksporte)	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21	0	0	14	59
	Totali	24	92	21	645	1357	56	18	12	0	59	317	0	866	31	3498

***Tabela 5**. Numri i mostrave të marra me tarifë për kontroll cilësor para-zhdoganimit për vitin 2024 dhe 2025.*

Për periudhën Janar – Dhjetor 2024 janë marrë gjithsej 3346 mostra për kontroll cilësor parazhdoganimit.

Për periudhën Janar – Dhjetor 2025 janë marrë gjithsej 3498 mostra për kontroll cilësor parazhdoganimit.



Grafiku 3. Numri i mostrave të marra dhe sasia në ton për kontroll cilësor para-zhdoganimit për vitin 2024 dhe 2025.

Nr.	Lloj i produktit	Viti 2024				Viti 2025			
		Sasia e importuar (ton)	Sasia e prodhuar në vend (Eksport)	Shuma e sasive të zhdoganuara	Nr. i mostrave	Sasia e importuar (ton)	Sasia e prodhuar në vend	Shuma e sasive të zhdoganuara	Nr. i mostrave
1	N. Bruto	-	475734	475734	24	-	488 267	488 267	24
2	G.L.N	303366	-	111839	42	322 688	-	322 688	92
3	G.L.N MIX Zonë e Lirë	24059	-	3094	3	23 259	-	23 259	21
4	Benzinë Automjeti	137 845	-	137 845	193	132 486	-	132 486	645
5	Gazoil	1 146 977	-	1146977	342	1 178 343	-	1 178 343	1357
6	Gazoil + Biodiezel	145967	-	145967	17	156 481	-	156 481	56
7	JET-A	83949	-	83949	4	135 002	-	135 022	18
8	Benzol, Toluol, Ksilol, Ëhite Spirit (Hollues)	22.688	0	22.688	1	96 034	-	96 034	12

9	Solar	0	0	0	0	-	-	-	0
10	Mazut	9663	-	9348	27	1003.671	-	1003.671	59
11	Marinë VLSFO Fuel Oil	2077	-	2077	1	-	-	-	0
12	Bitum	33 631	26 920	60551	290	7780	50 180	57 960	317
13	Vaj lubrifikant	10 803	-	10 803	911	13 999	-	13 999	866
14	Të tjera	8354	29216	36571	21	92 766	106 689	199 455	31
Shuma		**1906714**	**531870**	**2347585**	**3346**	**2159841**	**645136**	**2804997**	**3498**

Tabela 6. *Tabela krahasimore e sasive në ton të mostruar për kontroll cilësor parazhdoganimit për vitet 2024 dhe 2025.*

Gjatë këtij viti janë tregtuar brenda vendit 156.481 mijë ton (Gazoil + biodiezel), i cili është gazoil i përzier me esterin e metilit të acidit yndyror me koncetrim 0,6 - 3.2 %. Nuk është prodhuar bio-etanol. Për vitin 2025 ka rritje të produkteve të mostruara para zhdoganimit në sasinë 457412 ton.

Viti	**Sasia në ton e mostruar për kontroll cilësor parazhdoganimit**
2024	2 347 585
2025	2 804 997

Tabela 7. *Sasia në ton e mostruar për kontroll cilësor parazhdoganimit për vitet 2024 dhe 2025*

Viti 2025	**Të ardhura (lekë)**
Planifikuar	58 000 000
realizuar	71 415 000

Tabela 8. *Të ardhura nga tarifat e marrjes së mostrave para zhdoganimit për vitin 2024.*

Gjatë vitit 2025 kanë ushtuar veprimtari rafineritë e përpunimit të naftës bruto "Al Global Oil" sha UPN, Fier dhe "RBH Beline" sha në Elbasan, ndërsa rafineria e Përpunimit të naftës Ballsh dhe rafineria e naftës AM-OIL me adresë ish Uzina e Plasmasit, Lushnje nuk kanë ushtruar aktivitet të përpunimit naftës bruto.

Për periudhën Janar – Dhjetor 2025 janë parashikuar 168.000.000 të ardhura nga kontrolli cilësor në subjektet e tregtimit me shumicë, me pakicë dhe parazhdoganimit.

Për këtë periudhë janë faturuar 190.030.000 lekë nga kontrolli cilësor në subjektet e tregtimit me shumicë, me pakicë dhe parazhdoganimit. Për vitin 2024 janë faturuar 189.469.469.000 lekë.

4. **Inspektimi i subjekteve të tregtimit me shumicë dhe pakicë për kontroll cilësor (Sondazhe)**

Janë inspektuar subjektet të tregtimit me shumicë dhe stacionet e karburanteve të shitjes me pakicë për kontroll cilësor (sondazh) për produktet e tregtimit në depozitat dhe stacionet e shitjes së karburanteve.

Sektori / Produkti	1	2	3	Shuma
Gazoil	170	88	65	**323**
Benzinë	157	67	54	**278**
GLN	4	3	1	**8**
Shuma	**331**	**158**	**120**	**609**

Tabela 9. *Numri i mostrave për kontroll cilësor (sondazhe) në subjektet e tregtimit me shumicë (sha) dhe në subjektet e tregtimit me pakicë (shpk), stacione të shitjes së karburanteve për vitin 2024.*

Grafiku 4: *Mostrat për kontroll cilësor (sondazhe) në subjektet sha & shpk, 2025*

5. **Inspektimi i subjekteve që janë pjesë e tregut si Konsumator të Mëdhenj**

Janë inspektuar subjektet Konsumatorë të Mëdhenj, nga të cilët janë marrë mostra për kontroll cilësor për produktet që përdorin dhe dokumentacioni i furnizimit. Gjithsej janë analizuar 10 mostra për kontroll cilësor për vitin 2024.

Produkti	Numri mostrave
Gazoil	6

GLN	2
Mazut	4
Shuma	**12**

Tabela 10. Numri i mostrave për kontroll cilësor të Konsumatorëve të Mëdhenj, për vitin 2025

6. **Kontrolli cilësor për palë të treta.**

Janë ushtruar kontrolle dhe janë marrë mostra për kontroll cilësor sipas kërkesave nga palët e treta.

Produkti	Numri i mostrave
Gazoil	4
Benzinë	3
Vajra lubrifikante	15
Marine Gazoil	4
Naftë Bruto	10
Shuma	**36**

Tabela 11. Numri i mostrave për kontroll cilësor për palë të tretë për vitin 2024

Në total për vitin 2025 janë marrë gjithsej 7278 mostra për kontroll cilësor.

Për vitin 2024 janë marrë gjithsej 7237 mostra për kontroll cilësor.

7. **Kontrolle të ushtruara në Rafineritë e naftës dhe në Impiantet e Përpunimit të nënprodukteve të naftës, sipas VKM nr.19, datë 14.01.2015 dhe VKM nr.755, datë 12.11.2014.**

Kontrollet cilësore janë kryer në bashkëpunim me përfaqësuesit e doganave në zbatim të Udhëzimit nr.3492, datë 30.04.2015 "Për koordinimin ndër-institucional të procedurave standarde të kontrollit sasior, cilësor dhe fiskal të naftës bruto dhe nënprodukteve të saj në Republikën e Shqipërisë" dhe në zbatim të Urdhrit nr.6, datë 09.01.2015 "Për kontrollin e standardeve teknike të naftës dhe nënprodukteve të saj, procedurat dhe tarifat përkatëse", i ndryshuar;
Gjatë vitit 2025, krahas importit kanë ushtruar veprimtari Rafineria e përpunimit të naftës UPN, Fier dhe Rafineria e përpunimit naftës në Elbasan.
Zbatimi i standardeve cilësore të karburanteve: S SH EN 228:2012 +A1:2017 për benzinën, SH EN 590:2022, për gazoilin dhe SSH EN 589:2009, për gazin e lëngët është në përputhje me teknologjinë e avancuar të motorëve, por edhe me objektivat e BE për emetimin e gazrave nga mjetet lëvizëse. Metodat e marrjes së mostrave që zbatohen janë në përputhje me standardin S SH EN ISO 3170:2005 dhe S SH EN ISO 3171:2002, ndërsa kryerja e analizave është realizuar në laboratorin e këtij institucioni i cili funksionon sipas S SH ISO/IEC 17025 2017.

II. Pajisja e instalimeve me Vërtetime Teknike nga Organet e Miratuara të Vlerësimit të Konformitetit.

Në zbatim të VKM nr. 491 datë 19.07.2017 "Për përcaktimin e rregullave, të kushteve teknike dhe normave të mirëmbajtjes së instalimeve nen presion, që shërbejnë për përpunimin, transportimin, depozitimin dhe tregtimin e naftës, të gazit dhe nenprodukteve të tyre" dhe të Urdhrit të Ministrit nr.315, datë 24.08.2017 "Për procedurat e lëshimit të vërtetimit teknik për subjektet që kryejnë aktivitet në fushën e përpunimit, transportimit dhe tregtimit të naftës dhe nënprodukteve të saj", për periudhën Janar – Dhjetor 2025 jepen vërtetimet teknike të lëshuara nga Organet e Miratuara të Vlerësimit të Konformitetit (OMVK) për subjektet e tregtimit me shumicë dhe pakicë në fushën hidrokarbure. Bazuar në raportimet nga OMVK rezulton se janë lëshuar gjithsej 1131 Vërtetime Teknike, nga të cilat 150 vërtetime teknike në subjektet sha dhe 981 vërtetime teknike në subjektet shpk:

1. OMVK Nr. OMI 011 SWISS APPROVAL ALBANIA shpk ka lëshuar 426 Vërtetime Teknike, nga të cilat 357 në subjektet Shpk dhe 69 në subjektet Sha.
2. OMVK Nr. OMI 013 NOA CONTROL shpk ka lëshuar 404 Vërtetime Teknike, nga të cilat 384 në subjektet Shpk dhe 20 në subjektet Sha.
3. OMVK Nr. OMI 009-R2 ERGI PINK shpk ka lëshuar 107 Vërtetime Teknike, nga të cilat 87 në subjektet Shpk dhe 20 në subjektet Sha.
4. OMVK Nr. OMI 024 ALCERT shpk ka lëshuar 53 Vërtetime Teknike, nga të cilat 32 në subjektet Shpk dhe 21 në subjektet Sha.
5. OMVK NR. (OMI 002) M.F.M shpk ka lëshuar 22 Vërtetime teknike, nga të cilat 18 në subjektet shpk dhe 4 në subjektet Sha.
6. OMVK NR. (OMI 014) Al - Inspektim shpk ka lëshuar 104 Vërtetime teknike, nga të cilat 92 në subjektet shpk dhe 12 në subjektet Sha.
7. OMVK NR (OMI 008) – SIGURIA PRESION shpk ka lëshuar 4 Vërtetime teknike, nga të cilat 4 në subjektet shpk.
8. OMVK NR. (OMI 005) – ST2 shpk ka lëshuar 2 Vërtetime teknike, nga të cilat 1 në subjektet shpk dhe 1 në subjektet sha.
9. OMVK NR.OMI 009 – CERT AL SOLUTION shpk ka lëshuar 8 Vërtetime teknike, nga të cilat 8 në subjektet shpk.
10. OMVK NR.OMI 019 – ECIT shpk ka lëshuar 1 Vërtetim teknik në subjektet sha.

III. Inspektimet e kryera për periudhën Janar – Dhjetor 2025

Janë ushtruar inspektimet në subjektet e tregtimit me shumicë (sha) dhe subjektet e tregëtimit me pakicë (shpk), në zbatim të përcaktimeve ligjore për inspektimin në Republikën e Shqipërisë; Ligjit nr. 8450, datë 24.02.1999, "Për përpunimin, transportimin dhe tregtimin e naftës, të gazit dhe nënprodukteve të tyre" , i ndryshuar, si dhe akteve të tjera ligjore e nënligjore në fuqi për:

- Inspektime për kontrollet cilësore për respektimin e standardeve teknike të Naftës dhe Nënprodukteve të tyre.
- Inspektime për zbatimin e kushteve të parashikuara në lejet apo autorizimet përkatëse që u janë dhënë personave juridik, në instalimet, impiantet dhe pajisjet e përdorura, në mënyrë që ato të zbatojnë normat teknike dhe masat mbrojtëse kundra zjarrit.
- Inspektime për kontrollin e zbatimit të kushteve teknike në përdorimin e instalimeve, impianteve dhe pajisjeve përkatëse.

Inspektime të kryera sipas programeve dhe jashtë programit, Janar - Dhjetor 2025				
Muaji	**Sekt. Tiranë-Durrës-Elbasan-Korcë**	**Sekt. Fier-Berat-Vlorë-Gjirokastër**	**Sekt. Lezhë-Shkodër-Kukës-Dibër**	**Total**
Janar	*32*	*21*	*12*	**65**
Shkurt	*42*	*8*	*19*	**69**
Mars	*40*	*17*	*18*	**75**
Prill	*31*	*19*	*17*	**67**
Maj	*42*	*23*	*11*	**76**
Qershor	*36*	*22*	*18*	**76**
Korrik	*41*	*12*	*10*	**63**
Gusht	*31*	*11*	*8*	**50**
Shtator	*26*	*13*	*10*	**49**
Tetor	*25*	*14*	*14*	**53**
Nëntor	*31*	*20*	*8*	**59**
Dhjetor	*31*	*14*	*8*	**53**
Total	**408**	**194**	**153**	**755**

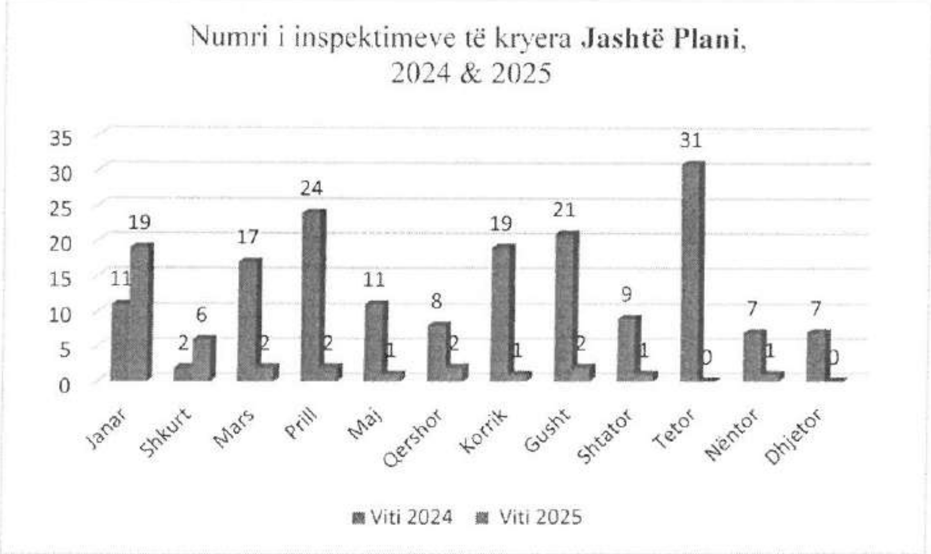
Tabela 12. *Numri total i subjekteve të inspektuara online për periudhën Janar – Dhjetor 2025.*

Grafiku 5. *Numri total i subjekteve të inspektuara online dhe inspetime shkresore Janar – Dhjetor 2024 dhe 2025*

Inspektime jashtë programit Janar- Dhjetor 2025

Muaji	Sekt. Tiranë-Durrës-Elbasan-Korcë	Sekt. Fier-Berat-Vlorë-Gjirokastër	Sekt. Lezhë-Shkodër-Kukës-Dibër	Total
Janar	7	6	6	**19**
Shkurt	4	0	2	**6**
Mars	2	0	0	**2**
Prill	2	0	0	**2**
Maj	0	1	0	**1**
Qershor	0	0	2	**2**
Korrik	1	0	0	**1**
Gusht	1	1	0	**2**
Shtator	0	1	0	**1**
Tetor	0	0	0	**0**
Nëntor	1	0	0	**1**
Dhjetor	0	0	0	**0**
Total	**18**	**9**	**10**	**37**

Tabela 13. *Numri i inpektimeve jashtë programit për periudhën Janar – Dhjetor 2025.*



Grafiku 6. *Numri total i subjekteve të inspektuara online dhe inspetime shkresore Jashtë Plani, Janar – Dhjetor 2024 dhe 2025*

Duke filluar nga muaji Qershor 2025 nuk ka funksionuar sistemi E-inspektimi (online) dhe është vijuar me inspektimet në formë shkresore duke krijuar vështirësi në kryerjen e inspektimeve, si nga ana e procedurës ashtu edhe për ngarkimin e dokumentacionit në sistem. Gjatë vitit 2025 janë kryer më pak inspektime se viti 2024 për shkak të mos funksionimit të sistemit, si dhe uljen e nivelit të riskut për subjektet të cilat gjatë tre viteve të fundit kanë rezultuar konformë kërkesave ligjore në fuqi.

Për rastet kur nga kontrollet cilësore janë konstatuar subjekte që tregtojnë produkte me shmangie të treguesve cilësor janë vepruar me sanksione me gjobë, gjithashtu edhe për rastet e subjekteve që kanë patur shkelje të ligjshmërisë dhe mangësi me dokumentacionin tekniko - ligjor është vepruar me sanksione me gjobë.

Subjektet e tregëtimit	VITI 2024			VITI 2025		
	Shmangie Cilësie	Shkelje të ligjshmërisë	SHUMA	Shmangie cilësie	Shkelje të ligjshmërisë	SHUMA
Sh.a	1	2	3	1	0	1
Sh.p.k	6	5	11	1	5	6
Totali	**7**	**7**	**14**	**2**	**5**	**7**

Tabela 13. Sanksione me gjobë të mbajtura për subjektet e tregtimit me shumicë dhe pakicë për vitin 2024 dhe 2025.

Gjatë vitit 2025 është përmirësuar cilësia e karburanteve në tregun e vendit tonë, nisur nga numri i mostrave të marrë dhe të analizuar në laboratorin e kontrollit të naftës dhe Gazit, si dhe nga numri i shmangieve nga standardet e miratuara.

IV. Përmirësimi i normave dhe kushteve teknike të instalimeve teknologjike dhe rritja e sigurisë

Për periudhën Janar – Dhjetor 2025 janë kryer inspektime në depozitat e tregtimit me shumicë të naftës dhe nënprodukteve të tyre, në stacionet e shitjes me pakicë të karburanteve me vendndodhje në qytetet urbane, bregdetare dhe akset rrugore që lidhin këto qytete, për kontrollin e zbatimit të normave e kushteve teknike, masat për mbrojtjen ndaj zjarrit dhe rritjes së sigurisë së punës së pajisjeve dhe instalimeve nënpresion. Bazuar në inspektimet e kryer rezulton se janë përmirësuar normat, kushtet teknike dhe siguria e punës së pajisjeve në instalimet teknologjike të hidrokarbureve.

V. Bashkëpunimi ndërinstitucional

Në zbatim të ligjit nr. 8450, datë 24.02.1999 "Për përpunimin, për Transportin dhe Tregtimin e Naftës, të Gazit dhe Nënprodukteve të tyre", i ndryshuar; VKM nr.970, datë 2.12.2015 "Për përcaktimin e procedurave dhe të kushteve për dhënien e licencave për tregtimin e naftës bruto dhe nënprodukteve të saj", (Ndryshuar me VKM nr.344, datë 19.4.2017), si dhe në vijim të kërkesave të bashkive të vendit tonë për pajisjen e subjekteve me Licenca të tregtimit me pakicë të karburanteve në territoret nën juridiksionin e tyre është bashkëpunuar dhe janë ngritur edhe grupe të përbashkëta të kontrollit të stacioneve të karburanteve dhe subjektet janë pajisur me Licenca të tregtimit.

Në zbatim të Udhëzimit nr.3492, datë 30.04.2015 "Për koordinimin ndër-institucional të procedurave standarde të kontrollit sasior, cilësor dhe fiskal të naftës bruto dhe nënprodukteve të saj në Republikën e Shqipërisë", Urdhrit nr.6, datë 09.01.2015 "Për kontrollin e standardeve teknike të naftës dhe nënprodukteve të saj, procedurat dhe tarifat përkatëse", i ndryshuar;

Inspektorët e Drejtorisë së Inspektimit të Naftës dhe Gazit dhe Nënprodukteve të tyre, në bashkëpunim me përfaqësues të Doganave kanë ushtruar konroll në gjitha pikat doganore për kontroll cilësor parazhdoganimit për subjektet e tregtimit me shumicë të naftës dhe nënprodukteve të tyre.
Të gjitha kërkesat dhe ankesat e bëra nga subjektet e tregtimit të naftës dhe nënprodukteve të tyre, nga Institucionet shtetërore dhe ato private si dhe ankesat në platformën e bashkëqeverisjes janë trajtuar dhe përgjigjur brenda afateve ligjore.
Drejtoria e Inspektim Naftës dhe Gazit në bashkëpunim me Drejtoria e Inspektimit të pajisjeve nën Presion (DIPNP) ka ushtruar kontroll në subjektet e tregtimit me shumicë dhe ato me pakicë të tregtimit të gazit të lëngët nga nafta.

VI. Përmirësimi i kuadrit ligjor

Drejtoria e Inspektimit të Naftës, Gazit dhe Nënprodukteve të tyre ka hartuar propozime për ndryshime ligjore.

1. Për disa ndryshime në Vendimin Nr. 491, datë 19.7.2017 "Për përcaktimin e rregullave të kushteve teknike dhe normave të mirëmbajtjes së instalimeve nën presion, që shërbejnë për përpunimin, transportimin, depozitimin dhe tregtimin e naftës, të gazit dhe nënprodukteve të tyre".
2. Për disa shtesa dhe ndryshime në Urdhrin Nr. 315, datë 24.08.2017, "Për procedurat e lëshimit të vërtetimit teknik për subjektet që kryejnë aktivitet në fushën e përpunimit, transportimit dhe tregtimit të naftës dhe nënprodukteve të saj".
3. Për disa shtesa dhe ndryshime të Urdhrit të Ministrit nr. 6, datë 09.01.2015 "Për kontrollin e standardeve teknike të naftës dhe nënprodukteve të saj, procedurat dhe tarifat përkatëse", i ndryshuar.
4. Udhëzim " Për kontrollin e standardeve teknike të lëndëve të djegshme, të lëngëta për përdorimin në mjetet e transportit ujor, detar, lumor dhe liqenor, procedurat dhe tarifat përkatëse.

VII. Problematika

1. Shfuqizimi i Urdhrit nr. 76, datë 18.03.2015, "Për proçedurat dhe tarifat e lëshimit të vërtetimit teknik për subjektet që ushtrojnë veprimtari në fushën e përpunimit, transportimit dhe tregtimit të naftës dhe nënprodukteve të saj" na ka vënë në vështirësi të madhe si institucion për mbledhjen e tarifave të kontrollit cilësor në subjektet që ushtrojnë veprimtari në fushën e hidrokarbureve. Në këtë kuptim, ky institucion nuk ka të përcaktuar mekanizma detyrues ligjorë, për vjeljen e tarifave për kontrollin periodik cilësor të naftës dhe nënprodukteve te saj.
2. Në Drejtorinë e DINGN ka Inspektorë të rinj për të cilët kërkohet ngritje të nivelit profesional. Zbatimi i ligjit organik nr. 8450/1999 të ndryshuar; ligji për inspektimin në Republikën e Shqiperisë, si dhe aktet e tjera ligjore dhe nënligjore kërkojnë angazhim nga të gjithë Inspektorët. Për inspektimet online është punuar me Inspektoratin e Përgjithshëm, për trajnimin e Inspektorëve, proçes i cili duhet të vazhdojë gjatë vitit 2026 për ngritjen e nivelit profesional të Inspektorëve sipas kërkesave të ligjit.
3. Nuk është arritur të krijojmë ambiente pune për të gjithë sektorët e DINGN.

VIII. Objektivat për vitin 2026

1. Rritja e nivelit të respektimit të cilësisë sipas standardeve dhe rregullave teknike për naftën, gazin dhe nënproduktet e tyre në tregun e brendshëm, nëpërmjet kontrolleve cilësore rutinë e të planifikuara në të gjithë subjektet e tregtimit të naftës, gazit dhe nënprodukteve të tyre.
2. Rritja e nivelit të respektimit të cilësisë sipas standardeve dhe rregullave teknike për naftën, gazin dhe nënproduktet e tyre në subjektet Konsumatorë të mëdhenj dhe ato fundorë, nëpërmjet kontrolleve cilësore rutinë e të planifikuara në të gjithë subjektet që përdorin këto produkte.
3. Rritja e sigurisë së njerëzve duke përmirësuar normat dhe kushtet teknike në instalimet teknologjike të tregtimit naftës, gazit dhe nënprodukteve të tyre.
4. Realizimi i të ardhurave nga shërbimi i kontrollit cilësor në sha dhe të gjithë subjekteve, të cilat i nënshtrohen kërkesave të ligjit nr. 8450 datë 24.02.1999, të ndryshuar.
5. Realizimi i kontrolleve për respektimin e kushteve sipas licencave të marra për të gjitha instalimet për depozitimin e tregtimin e naftës, gazit dhe nënprodukteve të tyre, me pakicë dhe shumicë në shoqëritë e pajisura me Licencë Tregtimi.
6. Përmirësimi i kuadrit ligjor: Vendimi Nr. 491, datë 19.7.2017 "Për përcaktimin e rregullave të kushteve teknike dhe normave të mirëmbajtjes së instalimeve nën presion, që shërbejnë për përpunimin, transportimin, depozitimin dhe tregtimin e naftës, të gazit dhe nënprodukteve të tyre"; Urdhri Nr. 315, datë 24.08.2017, "Për procedurat e lëshimit të vërtetimit teknik për subjektet që kryejnë aktivitet në fushën e përpunimit, transportimit dhe tregtimit të naftës dhe nënprodukteve të saj; Urdhri Nr. 6, datë 09.01.2015, "Për kontrollin e standardeve teknike të naftës dhe nënprodukteve të saj, procedurat dhe tarifat përkatëse".
7. Miratimin e standardeve për vajrat lubrifikante dhe nënproduktet e tjera
8. Realizimi i dixhitalizimit të depozitave të subjekteve të tregtimit me shumicë, stacioneve të shitjes karburanteve me pakicë dhe njësive të tregtimit të lëndëve djegëse.
9. Bashkëpunimi me Pushtetin Vendor sipas ndarjes së re territoriale.
10. Bashkëpunimi me Drejtorinë e Përgjithshme të Doganave, Drejtorinë e Përgjithshme të Tatimeve.
11. Përmirësimi i nivelit profesional të inspektimeve nëpërmjet trajnimeve e seminareve.
12. Realizimi në masën 100 % i shlyerjes së detyrimeve financiare për të gjitha subjektet.

VII. DREJTORIA E SISTEMEVE TË GAZIFIKIMIT DHE IMPIANTEVE KOMBËTARE (DSGIK)

Drejtoria e Sistemeve të Gazifikimit dhe Impianteve Kombëtare është pjesë përbërëse e strukturës organizative të ISHTI-t, krijuar në zbatim të VKM Nr. 410, datë 13.05.2015 "Për Krijimin, Organizimin dhe Funksionimin e Inspektoratit Shtetëror Teknik dhe Industrial".
Misioni i saj është shprehur në V.K.M. nr. 410 datë. 13/05/2015, Kreu II *"Misioni dhe funksionet e ISHTI-së"*, pika 1, gërma "ç": *"ISHTI–ja është struktura përgjegjëse për inspektimin për zbatimin dhe përmbushjen e kërkesave ligjore dhe nënligjore në fushën e sigurisë së punës në veprimtarinë e sektorit të gazit natyror, përfshirë transmetimin, shpërndarjen, depozitimin, si dhe ndërtimin e operimin e infrastrukturës së gazit natyror, sipas legjislacionit të sektorit të gazit natyror"*.
Detyrat e DSGIK janë përcaktuar në Nenin 100 *"Mbikëqyrja dhe inspektimi"* dhe Nenin 101 *"Inspektorati shtetëror përgjegjës për sektorin e gazit"*, të Kreut VIII *"Inspektimi, Mbikëqyrja, Kundërvajtjet Administrative Dhe Sanksionet"*, të Ligjit Nr. 102/2015 *"Për Sektorin e Gazit Natyror"*
Neni 100, i Ligjit nr. 102/2015 përcakton se: *"në përputhje me detyrimet e përcaktuara në ligjin nr. 102/2015, ministria ushtron funksionet e saj mbikëqyrëse, nëpërmjet strukturave të saj dhe inspektoratit shtetëror përgjegjës për gazin (DSGIK)"*.
Neni 101 përcakton se: *"Inspektorati shtetëror përgjegjës për sektorin e gazit (DSGIK), kryen inspektimin e objekteve për transportin, depozitimin dhe shpërndarjen e gazit natyror, si dhe të objekteve të tjera të gazit, në përputhje me përcaktimet e këtij ligji dhe rregulloren përkatëse, të miratuar nga ministri."*
Objekti i këtij inspektimi përfshin zbatimin e dispozitave të parashikuara në këtë ligj, akteve nënligjore, rregulloreve, rregullat, standardet, specifikimet teknike dhe normat e cilësisë, në lidhje me performancën e veprimtarive të gazit nga ana e subjekteve që kryejnë veprimtari gazi, subjekteve të sektorit publik dhe shfrytëzuesve të sistemit të gazit.
Roli dhe përgjegjësit e inspektoratit shtetëror përgjegjës për sektorin e gazit natyror si dhe të drejtat dhe detyrimet e inspektorit për inspektim janë të shprehura *në Kreun VI dhe VII të VKM Nr. 573 datë 3.10.2018 "Për miratimin e rregullave dhe të proçedurave në ushtrimin e funksioneve mbikqyrëse në sektorin e gazit natyror të ministrisë përgjegjëse për energjinë"*.

Marrëdhëniet ndërmjet strukturës përgjegjëse, që mbulon aktivitetin e sektorit të gazit në ministri, dhe inspektoratit shtetëror përgjegjës për gazin janë përcaktuar me *Urdhrin e Ministrit përgjegjës për energjinë Nr. 280 datë 1.10.2020.*

FUSHAT E VEPRIMIT

Drejtoria e Sistemeve të Gazifikimit dhe Impianteve Kombëtare kryen inspektimin e objekteve për transportin, shpërndarjen dhe depozitimin e gazit natyror, si dhe të terminaleve të gazit natyror të lëngëzuar, por edhe të objekteve të tjera të gazit, në përputhje me përcaktimet *e Ligjit nr. 102/2015, "Për sektorin e gazit natyror"*, si dhe të kuadrit ligjor dhe nënligjor në fuqi. Objekti i inspektimeve teknike është zbatimi i dispozitave të parashikuara *në Ligjin nr.102/2015 "Për sektorin e gazit natyror", të ndryshuar*, përsa ka të bëjë me aspektet teknike të projektimit, ndërtimit dhe shfrytëzimit të instalimeve dhe pajisjeve që shërbejnë për transmetimin, shpërndarjen, depozitimin nëntokësor të gazit natyror, si dhe terminalet e gazit natyror të lëngëzuar, përsa ka të bëjë me

rregullat teknike përkatëse, në lidhje me performancën e veprimtarive të gazit nga ana e subjekteve që kryejnë veprimtari gazi, subjekteve të sektorit publik dhe shfrytëzuesve të sistemit të gazit. Mbikëqyrja inspektuese përfshin edhe mbikëqyrjen e cilësisë së gazit natyror që shpërndahet për konsumatorët në zbatim të kërkesave të standarteve të cilësisë.

Në zbatim të dispozitave të ligjit *32/2016 datë 24.3.2016 "Për sigurinë e punës së paisjeve dhe instalimeve nën presion"*, DSGIK inspekton të gjithë operatorët ekonomik që merren me transmetimin, shpërndarjen dhe depozitimin nëntokësor të gazit natyror, pajisjet/ instalimet nën presion të tyre, në lidhje me dokumentacionin teknik e ligjor të shfrytëzimit të këtyre pajisjeve/instalimeve.

KUADRI LIGJOR MBI TË CILIN ZHVILLON AKTIVITETIN INSPEKTUES DSGIK

Për realizimin e detyrave të saj DSGIK mbështetet në kuadrin ligjor si më poshtë:

1. **Ligji Nr. 102/2015** "Për Sektorin e Gazit Natyror" i ndryshuar;
2. **Ligji Nr.99/2024** "Për inspektimin në Republikën e Shqipërisë";
3. **Ligji Nr. 32, datë 24.03.2016** "Për Garantimin e Sigurisë së Punës së Pajisjeve dhe instalimeve Nën Presion";
4. **VKM Nr. 410 datë 13.05.2015** "Për krijimin, organizimin dhe funksionimin e Inspektoratit Shtetëror Teknik dhe Industrial";
5. **VKM Nr. 573, datë 3.10.2018,** "Për miratimin e rregullave dhe të procedurave në ushtrimin e funksioneve mbikëqyrëse në sektorin e gazit natyror të Ministrisë përgjegjëse për energjinë";
6. **VKM Nr. 551, datë 18.06.2015,** "Për miratimin e kritereve dhe të procedurave për pajisjen me certifikatën e lejes profesionale për veprimtaritë studimore-projektuese dhe zbatuese për kërkimin, prodhimin, përpunimin, transportimin, depozitimin dhe tregtimin e lëndëve hidrokarbure", të ndryshuar;
7. **VKM Nr. 713 datë 25.08.2010** "Për përcaktimin e rregullave për kushtet e procedurat për dhënien e lejeve për ndërtimin dhe përdorimin e tubacioneve e të infrastrukturës së sistemeve të Gazit Natyror;
8. **VKM Nr. 87, datë 14.02.2018,** "Për miratimin e planit të zhvillimit të sektorit të gazit natyror në Shqipëri dhe identifikimin e projekteve prioritare";
9. **VKM Nr. 696, datë 16.08.2013** "Për përcaktimin e procedurave të ushtrimit të kompetencave të Inspektoriatit Qendror dhe të rregullave për përmbajtjen dhe administrimin e portalit unik "e-inspektimi", për inspektimet online";
10. **Urdhri Ministrit Nr. 170 datë 8.6.2020** "Për miratimin e formës dhe të përmbajtjes së kartës së identifikimit për inspektorin që kryen inspektim teknik në sektorin e gazit natyror";
11. **Urdhri Ministrit Nr. 184 datë 17.06.2020** "Për përcaktimin e rregullave për kushtet dhe proçedurat e vendosjes së gjobave dhe masën e tyre për shkeljet në aktivitetet në sektorin e gazit natyror";
12. **Urdhri Ministrit Nr. 279 datë 01.10.2020** "Për përcaktimin e rregullave për ushtrimin e funksionit mbikqyrës të Ministrisë në aktivitetin e operatorëve të gazit natyror për koordinimin e operacioneve në terren";
13. **Urdhri Ministrit Nr. 280 datë 01.10.2020** "Për miratimin e formës dhe praktikave në marrëdhëniet ndërmjet strukturës përgjegjëse që mbulon aktivitetin e sektorit të gazit natyror në ministri dhe Inspektoratit Shtetëror Përgjegjës për sektorin e gazit natyror";

14. **Urdhri Ministrit Nr. 281 datë 01.10.2020** "Për përcaktimin e rregullave për përmbajtjen e urdhrit të inspektimit të lëshuar nga Inspektorati Shtetëror Teknik dhe Industrial (ISHTI) në rolin e Inspektoratit Shtetëror Përgjegjës për sektorin e gazit natyror, për kryerjen e inspektimeve në objektet e transmetimit, shpërndarjes dhe depozitimit të gazit natyror, të terminaleve të gazit natyror të lëngëzuar si dhe të objekteve të tjera të gazit";
15. **Paketa e 9 (nëntë) Vendimeve të Këshillit të Ministrave:** "Për miratimin e rregullave teknike e të kritereve të sigurisë, për kërkesat minimale të projektimit teknik, ndërtimit dhe operimit të sistemeve të transmetimit e të shpërndarjes të gazit natyror, të instalimeve të gazit natyror të lëngshëm, hapësirave të depozitimit dhe të linjave direkte";
16. **VKM nr. 104, datë 04.02.2015,** "Për miratimin e rregullave teknike e të kritereve të sigurisë, ***pjesa e dytë,*** për kërkesat minimale të projektimit teknik, ndërtimit dhe operimit të sistemeve të transmetimit e të shpërndarjes së gazit natyror, të instalimeve të GNL-së, hapësirave të depozitimit dhe të linjave direkte";
17. **VKM nr. 612, datë 27.10.2017,**"Për miratimin e rregullave teknike e të kritereve të sigurisë, ***pjesa e tretë,*** për kërkesat minimale të projektimit teknik, ndërtimit dhe operimit të sistemeve të transmetimit e të shpërndarjes të gazit natyror, të instalimeve të GNL-së, hapësirave të depozitimit dhe të linjave direkte";
18. **VKM nr. 663, datë 10.10.2019,** "Për miratimin e rregullave teknike e të kritereve të sigurisë, ***pjesa e katërt,*** për kërkesat minimale të projektimit teknik, ndërtimit dhe operimit të sistemeve të transmetimit e të shpërndarjes të gazit natyror, të instalimeve të GNL-së, hapësirave të depozitimit dhe të linjave direkte";
19. **VKM nr. 294, datë 14.04.2020,** "Për miratimin e rregullave teknike e të kritereve të sigurisë, ***pjesa e pestë,*** për kërkesat minimale të projektimit teknik, ndërtimit dhe operimit të sistemeve të transmetimit e të shpërndarjes të gazit natyror, të instalimeve të GNL-së, hapësirave të depozitimit dhe të linjave direkte";
20. **VKM nr. 857, datë 04.11.2020,** "Për miratimin e rregullave teknike e të kritereve të sigurisë, ***pjesa e gjashtë,*** për kërkesat minimale të projektimit teknik, të ndërtimit dhe të operimit të sistemeve të transmetimit e të shpërndarjes së gazit natyror, të instalimeve të GNL-së, të hapësirave të depozitimit dhe të linjave direkte.";
21. **VKM nr. 659, datë 27.08.2020,** "Për miratimin e rregullave teknike e të kritereve të sigurisë, ***pjesa e shtatë,*** për kërkesat minimale të projektimit teknik, ndërtimit dhe operimit të sistemeve të transmetimit e të shpërndarjes të gazit natyror, të instalimeve të GNL-së, hapësirave të depozitimit dhe të linjave direkte";
22. **VKM nr. 678, datë 02.09.2020,** "Për miratimin e rregullave teknike e të kritereve të sigurisë, ***pjesa e tetë,*** për kërkesat minimale të projektimit teknik, ndërtimit dhe operimit të sistemeve të transmetimit e të shpërndarjes të gazit natyror, të instalimeve të GNL-së, hapësirave të depozitimit dhe të linjave direkte";
23. **VKM nr. 679, datë 02.09.2020,** "Për miratimin e rregullave teknike e të kritereve të sigurisë, ***pjesa e nëntë,*** për kërkesat minimale të projektimit teknik, ndërtimit dhe operimit të sistemeve të transmetimit e të shpërndarjes të gazit natyror, të instalimeve të GNL-së, hapësirave të depozitimit dhe të linjave direkte".

ORGANIZIMI I DSGIK

Aktiviteti inspektues i operatorëve ekonomik në lidhje me performancën e veprimtarive të transportit, shpërndarjes dhe depozitimit të gazit natyror, si dhe të terminaleve të gazit natyror të lëngëzuar, por edhe të objekteve të tjera të gazit, në sektorin publik dhe shfrytëzues, që përdorin pajisje/ instalime nën presion kryhet sipas organizimit mbi bazën e strukturës së miratuar me Urdhrin e Kryeministrit Nr. 62 datë 19.04.2024. DSGIK përbëhet nga një staf prej 10 punonjësish e organizuar në tre sektor :

1. *Sektori i Rajonit Qendror Tiranë-Durrës-Elbasan-Korçë* *1 Përgj.Sektori - 2 inspektorë*
2. *Sektori i Rajonit Jugor Vlorë-Berat-Gjirokastër* *1 Përgj.Sektori - 2 inspektorë*
3. *Sektori i Rajonit Verior Shkodër-Lezhë-Kukës-Dibër* *1 Përgj.Sektori - 2 inspektorë*

QËLLIMI DHE METODOLOGJIA

Qëllimi i inspektimit të operatorëve ekonomikë ka të bëjë me performancën e veprimtarive të transportit, shpërndarjes dhe depozitimit të gazit natyror si dhe të terminaleve të gazit natyror të lëngëzuar, por edhe të objekteve të tjera të gazit, në sektorin publik dhe shfrytëzues, njohja e gjendjes teknike ne lidhje me sigurinë e pajisjeve/instalimeve dhe garantimi i sigurisë së punës se tyre. Këta operatorë ekonomikë për nevoja të aktivitetit kanë instaluar duke vënë në shfrytëzim pajisje/instalime nën presion.

Duke marrë në konsideratë jo vetëm llojin e fluidit që mbajnë apo transportojnë por edhe qëllimin, ndërtimin, strukturën, aksesorët e sigurisë dhe sidomos regjimin e punës në presione vazhdimisht të larta, pajisjet/ instalimet nën presion janë të një risku të lartë ç'ka e bën të detyrueshëm inspektimin teknik periodik nga Organet e Miratuara.

Të gjitha inspektimet e operatorëve ekonomik në fushën e gazit natyror do të kryhen on-line me tabletë sipas Listës së Verifikimit të miratuar nga Inspektorati i Përgjithshëm.

AKTIVITETI I KRYER

Me plotësimin e organikës sipas strukturës, fillimisht është kryer dhe vazhdon të kryhet njohja e stafit me aktet ligjore dhe nën ligjore: ligji, VKM, Urdhra Ministri dhe Rregullat Teknike, të miratuara në vazhdimësi gjatë vitit 2025.

1. Këtij qëllimi i kanë shërbyer edhe trajnimet e inspektorëve të emëruar në këtë drejtori, sipas një Programi të veçantë trajnimi, pasi gjatë vitit 2025 në DSGIK ka patur emërime të reja, lëvizje të stafit brenda drejtorisë.
2. Në muajin Janar është kryer Vlerësimi i performancës së punës së çdo punonjësi për vitin 2024 bazuar në modelin e përgatitur nga Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse për vlerësimin e performancës së punonjësve, ndërsa në muajin korrik 2025 është kryer Vlerësimi i performancës së punës së çdo punonjësi për gjashtëmujorin e parë të vitit 2025.
3. Referuar *Ligjit Nr. 102/2015 "Për sektorin e gazit natyror"*, Enti Rregullator i Energjisë (ERE) pajis me licencë operatorët ekonomikë, të cilët mund të kryejnë aktivitet në fushën e shpërndarjes, transmetimit, tregtimit me shumicë dhe furnizimit me gaz natyror.
4. Bazuar në *Ligjin Nr. 102/2015, Neni 100 "Mbikëqyrja dhe inspektimi" dhe Nenin 101 "Inspekorati shtetëror përgjegjës për sektorin e gazit"*, si dhe të akteve nën ligjore të dala në zbatim të tij, ISHTI është struktura përgjegjëse për inspektimin e operatorëve në fushën e

transmetimit, shpërndarjes, tregtimit, depozitimit, furnizimit, si dhe për ndërtimin e operimin e infrastrukturës së gazit natyror.

5. Referuar *Nenit 22 të Ligjit Nr. 102/2015 "Për sektorin e gazit natyror"* është krijuar databazë e operatorëve ekonomikë të licensuar nga ERE në fushën e operimit të gazit natyror si më poshtë:
   a. ALBGAZ sh.a.
   b. PHOENIX PETROLEUM GAS sh.a (Për momentin me statusin e pezulluar në QKB)
   c. BALKGAZ sh.p.k
   d. GSA sh.p.k
   e. ALBPETROL sh.a
   f. TAP AG Albania sh.p.k

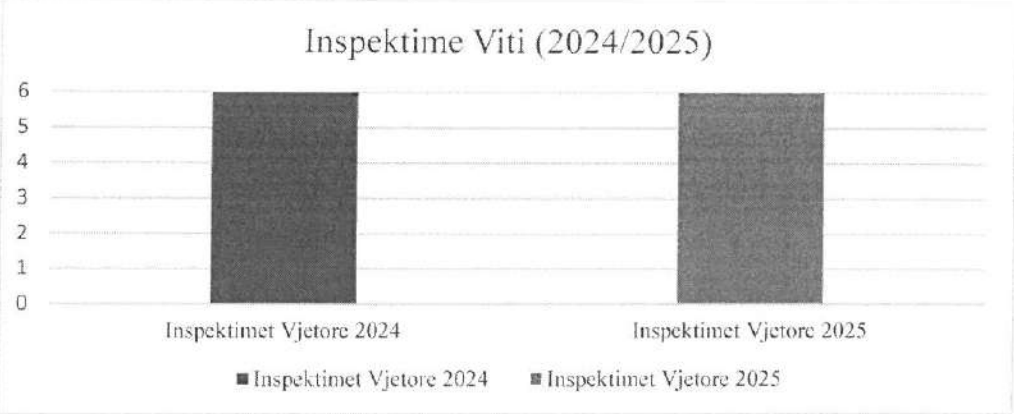
Gjatë vitit 2025 janë kryer këto inspektime:

1. Sipas njoftimit për inspektim Nr. 1909 Prot. datë 06.03.2025 dhe në zbatim të Autorizimit të Inspektimit të Kryeinspektorit Nr. ISHTI-DQ-2025-001416-1, datë 06.03.2025, më datë 12.03.2025 u krye inspektimi në operatorin "BALKGAZ" sh.p.k. i licensuar në fushën e "Tregtimit me shumicë të gazit natyror" sipas licencës TGN 18, sipas çështjes Nr. ISHTI – DQ – 2025 – 001416. Në fund të inspektimit rezultoi se, operatori nuk kryen aktivitet në sektorin e gazit natyror. Gjithashtu, me anë të shkresës dërguar ISHTI-it opertatori ekonomik vë në dijeni që nuk kryen aktivitet në sektorin e gazit natyror.
2. Sipas njoftimit për inspektim Nr. 2746 Prot. datë 09.04.2025 dhe në zbatim të Autorizimit të Inspektimit të Kryeinspektorit Nr. ISHTI-DQ-2025-002182-1 datë 09.04.2025, më datë 16.04.2025 u krye inspektimi në operatorin "GSA" sh.p.k. i licencuar në fushën e "Tregtimit me shumicë të gazit natyror" sipas licencës TGN 20 dhe të "Furnizimit me gaz natyror (shitje me pakicë)" sipas licencës FGN 20, sipas çështjes Nr. ISHTI – DQ – 2025 – 002182. Në fund të inspektimit rezultoi se, operatori nuk kryen aktivitet në sektorin e gazit natyror. Gjithashtu, me anë të shkresës ardhur në ISHTI operatori ekonomik vë në dijeni qe nuk kryen aktivitet në sektorin e gazit natyror.
3. Sipas njoftimit për inspektim Nr. 3600 Prot. datë 14.05.2025 dhe në zbatim të Autorizimit të Inspektimit të Kryeinspektorit Nr. ISHTI-DQ-2025-002492-1, datë 14.05.2025, në datën 23.05.2025 u krye inspektimi në operatorin "Albgaz" sh.a. i licensuar në fushën e "Transmetimit të gazit natyror" sipas licencës TGN 18 dhe "Shpërndarjes së Gazit Natyror" sipas licencës TGN 18, sipas çështjes Nr. ISHTI-DQ-2025-002492. Në fund të inspektimit rezultoi se, operatori nuk kryen aktivitet në sektorin e gazit natyror. Gjithashtu, me anë të shkresës dërguar ISHTI-it opertatori ekonomik vë në dijeni që nuk kryen aktivitet në sektorin e gazit natyror.
4. Sipas njoftimit për inspektim Nr. 8845 Prot. datë 15.09.2025 dhe në zbatim të Autorizimit të Inspektimit të Kryeinspektorit Nr. 8846 prot. datë 15.09.2025, në datën 24.09.2025 u krye inspektimi në operatorin "Albpetrol" sh.a. i licensuar në fushën e "Furnizimit me gaz natyror" sipas licencës FGN 21, sipas çështjes Nr. 8846-1 Prot. Në fund të inspektimit rezultoi se, operatori nuk kryen aktivitet në sektorin e gazit natyror. Gjithashtu, me anë të shkresës dërguar ISHTI-it opertatori ekonomik vë në dijeni që nuk kryen aktivitet në sektorin e gazit natyror.

5. Sipas njoftimit për inspektim Nr. 10678 Prot. datë 19.10.2025 dhe në zbatim të Autorizimit të Inspektimit të Kryeinspektorit Nr.11253 Prot. datë 12.11.2025, në datën 20.11.2025 u krye inspektimi në operatorin "Trans Adriatic Pipeline AG-Albania" i licensuar në fushën e "Transmetimit të gazit natyror" sipas licencës TGN 19, sipas çështjes Nr. 11253-1 Prot. Në fund të inspektimit rezultoi se, operatori ekonomik nuk ka shkelje të kërkesave ligjore dhe ka kryer certifikimet e vlerësimit të konformitetit për pajisjet nën presion brenda afateve të detyrimeve ligjore.
6. Sipas njoftimit për inspektim Nr. 12294 prot. datë 09.12.2025 dhe në zbatim të Autorizimit të Inspektimit të Kryeinspektorit Nr.12340 prot. datë 11.12.2025, në datën 16.12.2025 u krye inspektimi në operatorin "Trans Adriatic Pipeline AG-Albania" i licensuar në fushën e "Transmetimit të gazit natyror" sipas licencës TGN 19, sipas çështjes Nr. 12340-1 Prot. Në fund të inspektimit rezultoi se, operatori ekonomik nuk ka shkelje të kërkesave ligjore dhe ka kryer certifikimet e vlerësimit të konformitetit për pajisjet nën presion brenda afateve të detyrimeve ligjore.

Krahasimi i inspektimeve për vitet 2024 / 2025

INSPEKTIME VITI 2024	INSPEKTIME VITI 2025
6 inspektime	6 Inspektime



Momentalisht operatori kryesor dhe i vetëm që kryen aktivitet në fushën e gazit natyror është "Trans Adriatic Pipeline AG-Albania", i cili e kryen aktivitetin e tij sipas licencës TGN 19, në stacionin e matjes në Bilisht dhe në stacionin e kompresorëve në Seman, Fier. Për këtë operator është bërë rregjistrimi i 77 pajisjeve nën presion, si dhe hapja e librave për pajisjet si me poshtë:

1. Stacioni i matjes në Bilisht: 16 pajisje nën presion dhe 9 aksesorë të ndryshëm sigurie
2. Stacioni i kompresoreve ne Seman: 43 pajisje nën presion dhe 14 aksesorë të ndryshëm sigurie
3. Tubacionet e gaz-sjellësit: 18 pajisje nën presion

- **TRAJNIME DHE OBJEKTIVA PËR VITIN 2026**

Referuar **Urdhrit Nr. 280, datë 01.10.2020** "Për Miratimin e Formës dhe Praktikave në marrëdhëniet ndërmjet Strukturës Përgjegjëse, që mbulon aktivitetin e Sektorit të Gazit Natyror në Ministri, dhe Inspektoratit Shtetëror Përgjegjës për Sektorin e Gazit Natyror", **nenit 8** *"Inspektorati Shtetëror Teknik dhe Industrial (ISHTI), në rolin e inspektoratit shtetëror përgjegjës për gazin natyror, të angazhojë në njësinë/drejtorinë përgjegjëse për sektorin e gazit natyror punonjës të kualifikuar, të cilët kanë:*

- *ekspertizën e duhur teknike në fushën e gazit natyror, si dhe brenda një periudhe 3 (tre) vjeçare të jenë të pajisur me certifikatën profesionale për kategorinë përkatëse në zbatim të kërkesave të VKM nr. 551, datë 18.6.2015 "Për miratimin e kritereve dhe të procedurave për pajisjen me certifikatën e lejes profesionale për veprimtaritë studimore-projektuese dhe zbatuese për kërkimin, prodhimin, përpunimin, transportimin, depozitimin dhe tregtimin e lëndëve hidrokarbure", të ndryshuar.*
- *ekspertizën e duhur juridike në fushën e sektorit hidrokarbur, si dhe brenda një periudhe 3 (tre) vjeçare janë pajisur me dokumentin/ çertifikimin përkatës të ekspertit jurist, në zbatim të kërkesave të ligjit nr. 99/2024, datë 12.09.2024 "Për inspektimin në Republikën e Shqipërisë",* **Nenit 9** *"Inspektorati Shtetëror Teknik dhe Industrial (ISHTI), bashkëpunon me strukturën/njësinë përgjegjëse për sektorin e gazit në Ministri për ngritjen e kapaciteteve në njësinë/drejtorinë përgjegjëse të ISHTI që mbulon aktivitetin e sektorit të gazit natyror"*, si dhe **VKM Nr. 573, datë 3.10.2018** "Për Miratimin e Rregullave dhe të Procedurave në Ushtrimin e Funksioneve Mbikëqyrëse në Sektorin e Gazit Natyror të Ministrisë Përgjegjëse për Energjinë", **pika 5** *"Aktivitetet e mbikëqyrjes dhe të inspektimit në sektorin e gazit natyror mund të kryhen vetëm nga persona që kanë arsimin përkatës, janë të pajisur me certifikatën e lejes profesionale përkatëse, në përputhje me përcaktimet e vendimit nr. 551, datë 18.6.2015, të Këshillit të Ministrave, "Për miratimin e kritereve dhe të procedurave për pajisjen me certifikatën e lejes profesionale për veprimtaritë studimore-projektuese dhe zbatuese për kërkimin, prodhimin, përpunimin, transportimin, depozitimin dhe tregtimin e lëndëve hidrokarbure", dhe disponojnë kartën e identifikimit si punonjës të ministrisë përgjegjëse për sektorin e energjisë apo të inspektoratit shtetëror përgjegjës për sektorin e gazit natyror"* dhe **pika 6** *"Ministria përgjegjëse për sektorin e energjisë përcakton formën dhe përmbajtjen e certifikatës së lejes profesionale përkatëse, në përputhje me përcaktimet e vendimit nr. 551, datë 18.6.2015, të Këshillit të Ministrave, "Për miratimin e kritereve dhe të procedurave për pajisjen me certifikatën e lejes profesionale për veprimtaritë studimore-projektuese dhe zbatuese për kërkimin, prodhimin, përpunimin, transportimin, depozitimin dhe tregtimin e lëndëve hidrokarbure", si dhe miraton kartën e identifikimit për inspektorin që kryen inspektim në sektorin e gazit"*, duke parë perspektivën e madhe për t'u zhvilluar, rëndësinë strategjike dhe sigurinë në punë të pajisjeve/ instalimeve nën presion që ka sektori i gazit natyror, si dhe detyrimin ligjor për përmbushjen me përgjegjësi të të gjithë detyrave funksionale, në vijim gjatë vitit 2026 është e nevojshme të kryhen trajnime dhe specializime edhe në terren të stafit të kësaj drejtorie.
- Licensimin e operatorëve ekonomik si persona juridik, sipas Nenit 22 të ligjit Nr. 102/105 "Për sektorin e gazit Natyror", të cilët kryejnë një veprimtari në sektorin e gazit natyror për, transmetim shpërndarje, furnizim, tregtim, operim në hapësirat e depozitimit të gazit natyror, operim në impiantet e GNL-së, funksionimin e operatorit të tregut të gazit natyror.

Në vijim gjatë vitit 2026 nga DSGIK:

1. Do të rritet bashkëpunimi me strukturën përgjegjëse që mbulon aktivitetin e sektorit të gazit natyror në ministri;
2. Do të hartohen programe të veçanta inspektimi për çdo operator ekonomik të licencuar ne sektorin e gazit natyror;
3. Do të punohet me plan inspektimi mujor për çdo inspektor dhe sektor;
4. Do të raportohet çdo muaj nga çdo sektor për situatën e realizimit të detyrave;
5. Do të bëhet analizë periodike për realizimin e detyrave të ngarkuara;
6. Do të bëhet vlerësimi i punës të çdo inspektori dhe përgjegjësi sektori;
7. Do të propozohen tek titullari masa administrative për çdo inspektor dhe përgjegjës sektori, që ka mangësi dhe prapambetje të pajustifikuar, konform proçedurave përkatëse të përcaktuara në rregulloren e brendshme të ISHTI.
8. Do të ndiqet me prioritet ekzekutimi i të gjitha sanksioneve të mundshme të vendosura në çdo operator ekonomik.

VIII. DREJTORIA E INFORMIMIT PUBLIK DHE KOORDINIMIT NDËRINSTITUCIONAL (DIPKN)

Drejtoria e Informimit Publik dhe Koordinimit Ndërinstitucional si pjesë përbërëse e Inspektoratit Shtetëror Teknik dhe Industrial, ka si qëllim mbështetjen dhe menaxhimin e procesit të punës që lidhet me koordinimin dhe monitorimin në mënyrë përiodike të mbarëvajtes së bashkëpunimit dhe marrëdhënieve me institucionet e tjera dhe palët e treta, informimin e publikut në kohë reale dhe me transparencë të plotë duke zbatuar strategji që synojnë të krijojnë dhe të ruajnë imazhin e institucionit. Krijimin e bashkëpunimit dhe komunikimit të vazhdueshëm me organizata ndërkombëtare dhe institucionet homologe të huaja, kërkimin dhe ndjekjen e projekteve të financuara nga grantet e donatorëvë të huaj.

Objektivat kryesorë të punës së Drejtorisë së Informimit Publik dhe Koordinimit Ndërinstitucional (DIPKN) për vitin 2025, konsistuan në:

1. Informimi i Publikut në mënyrë të qartë dhe transparente në lidhje me aktivitetet e ISHTI, të cilat synojnë një ndërgjegjësim të subjekteve dhe qytetarëve mbi sigurinë e tyre nga pajisjet nën presion dhe pajisjet elektrike;
2. përditësimi i informacionit në faqen zyrtare të ISHT-it *"ishti.gov.al"*, sipas të dhënave të marra nga drejtoritë përkatëse (ligje, vkm,urdhra, rregullore etj);
3. Përditësimi periodik i Regjistrit të Kërkesave dhe Përgjigjeve në faqen zyrtare të ISHTI;
4. Realizimi brenda afatit të kthim-përgjigjeve nga sistemi me nënshkrim elektronik/ vulë elektronike (SQDNE);
5. Bashkëpunimi me drejtoritë inspektuese të ISHTI dhe mbledhja e informacioneve me qëllim raportimin e tyre në institucionet përkatëse;
6. Realizimi i videove informuese të procesit të punës së drejtorive inspektuese të ISHTI, me qëllimin ndërgjegjësimin dhe infomimin e subjekteve në lidhje me 'pasaportën e sigurisë';
7. Trajnime online të punonjësve të drejtorisë në ASPA me qëllim marrjen e njohurive të reja për realizimin e detyrave të tyre përkatëse;
8. Ndjekja me interes progresi në zbatim të masave administrative për miratimin e strategjisë së sigurisë rrugore për vitin 2030 nga Grupi Ndërinstitucional i Punës.

Detyrat kryesore të DIPKN

Drejtoria e Informimit Publik dhe Koordinimit Ndërinstitucional për vitin 2025 është fokusuar në këto detyra kryesore:

1. Administrimin dhe mirëmbajtjen e-mailit zyrtar (info@ishti.gov.al);
2. Raportimin e masave administrative të institucionit në Kryeministri;
3. Shkëmbimin e dokumenteve nëpërmjet Sistemit të Qarkullimit të Dokumenteve me Nënshkrim elektronik brenda afatit ligjor, si dhe raportimi lidhur me mbarvajtjen e dy platformave AMS/SQDNE;
4. Informimin nëpërmjet platformës së Bashkëqeverisjes dhe portalit Pyet shtetin.al;
5. Përditësimin periodik të Regjistrit të Kërkesave dhe Përgjigjeve;
6. Pasqyrimin Aktiviteteve në rrjetet sociale;
7. Asistencën Teknike dhe Shkëmbim Informacioni (TAIEX);
8. Lëvizjen e Lirë e Mallrave/Komiteti Teknik i Transportit të Mallrave të Rrezikshme.

Drejtoria e Informimit Publik dhe Koordinimit Ndërinstitucional përbëhet nga:

- *Sektori Informimit Publik dhe Koordinimit Ndërinstitucional*
- *Sektori i Projekteve dhe Bashkëpunimit Ndërkombëtar,*

Secili prej tyre ka të ndara detyrat dhe përgjegjësitë duke bashkëpunuar në varësi të kërkesave të caktuara në funksion të Drejtorisë. Në analizën e realizuar për periudhën 1-vjeçare është specifikuar puna e secilit sektor.

I. Sektori i Informimit Publik dhe Koordinimit Ndërinstitucional

Sektori i Informimit Publik dhe Koordinimit Ndërinstitucional ka si qëllim informimin e publikut, ndërlidhjen e medias me drejtoritë perkatëse, menaxhimin e rrjeteve sociale si edhe realizimin e video promovuese. Gjithashtu ka në fokus koordinimin e marrëdhënieve për median e shkruar dhe atë audio-vizive me drejtoritë përkatëse për dhënien e informacionit në kohë, si dhe përditësimin e faqes së internetit dhe reagimeve në rrjetet sociale në lidhje me aktivitetin e ISHTI.

1. Administrimi dhe mirëmbajtja Email-I zyrtar info@ishti.gov.al

Drejtoria e Informimit Publik dhe Koordinimit Ndërinstitucional administron e-mailin zyrtar info@ishti.gov.al, si pikë kontakti për çdo e-mail që vjen nga qytetarët, institucione të tjera etj. DIPKN kryen shpërndarjen e tyre në bashkëpunim me drejtoritë e tjera në ISHTI. Të gjitha dokumentet zyrtare, kërkesat për bashkëpunime, njoftime, kthim përgjigje dhe vërtetime, janë trajtuar duke respektuar afatet ligjore administrative.

2. Raportimi i masave administrative të institucionit

Sektori i Koordinimit Ndërinstitucional raporton në mënyrë periodike në Kryeministri lidhur me numrin e inspektimeve që realizohen sipas qarqeve apo rajoneve, masat administrative të vendosura nga institucioni, si dhe raportim mbi kontrollet qe do të ushtrohen në të gjithë vendin krahas raportimeve periodike mujore dhe gjobave te vendosura . Për periudhën (janar- dhjetor 2025) janë raportuar 33 masa administrative të vendosura nga ISHTI.

MASA ADMINISTRATIVE 2025													
	Janar	Shkurt	Mars	Prill	Maj	Qeshor	Korrik	Gusht	Shtator	Tetor	Nëntor	Dhjetor	Totali
DINGN	-	-	1	-	1	3	-	-	1		-	-	6
DIPNP	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	2
DIPIEMN	2	5	7	3	-	0	-	-	3	3	1	1	25
													33

Tabela nr.1 Masat administrative ISHTI janar-dhjetor 2025

3. Sistemi i Menaxhimit të Aplikimeve (AMS) dhe Sistemi i Qarkullimit të Dokumenteve me Nënshkrim dhe Vulë Elektronike (SQDNE)

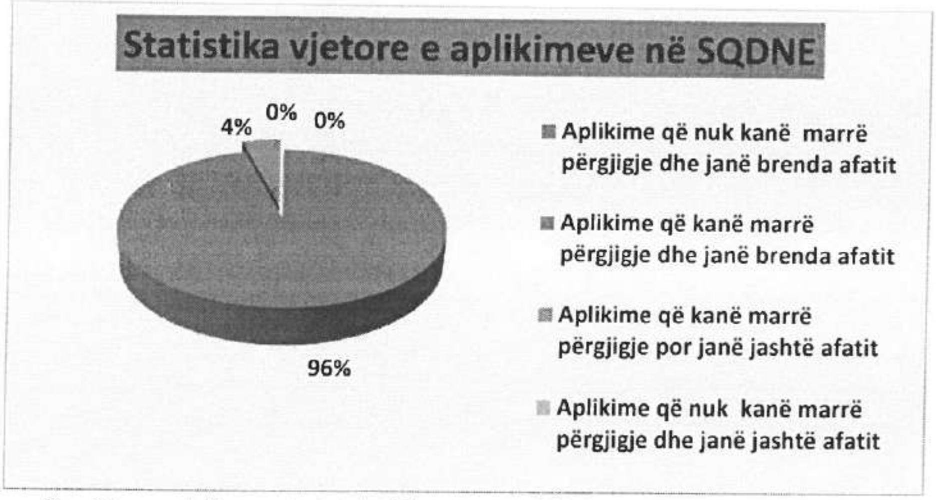
Inspektorati Shtetëror Teknik dhe Industrial nëpërmjet Sektorit të Koordinimit në Drejtorinë e Informimit Publik dhe Koordinimit Ndërinstitucional realizon nënshkrimin elektronik të shkresave të ndryshme që dalin nga Institucioni brenda afatit ligjor, dhe vazhdon angazhimin për mbarëvajtjen e dy platformave në bashkëpunim me AKSH-in për zgjidhjen e problemeve të ndryshme që mund të hasen gjatë procesit të punës. Në sistemin elektronik AMS dhe SQDNE qarkullojnë dhe ruhen dokumente elektronike të tipologjisë "Kthim Përgjigje" , me nënshkrim

elektronik nga Titullari i Institucionit dhe vulë elektronike, konkretisht për 7 (shtatë) shërbimet e mëposhtme online që institucioni ofron:

1. Akt ekspertizë për rastet e avarive dhe aksidenteve;
2. Akt vlerësim konformiteti për instalimet dhe pajisjet elektrike;
3. Miratimi i projektit elektrik;
4. Regjistrim i pajisjeve dhe instalimeve elektrike;
5. Regjistrimi i pajisjeve/instalimeve nën presion;
6. Vërtetim mbi pajisjet nën presion të operatorëve ekonomikë;
7. Vërtetim për respektimin e kërkesave të standardit teknik të naftës dhe nënprodukteve të saj.

DIPKN në bashkëpunim me drejtoritë inspektuese të ISHTI kryen procedurën e nënshkrimit elektronik çdo ditë duke respektuar afatet ligjore të kthimit të përgjigjeve nga Institucioni, të cilat variojnë nga 5 deri 15 ditë pune. Numri i aplikimeve në sistemin **SQDNE dhe kthimi i përgjigjeve** për periudhën janar -dhjetor 2025 në total është **1798.**

- Aplikime që nuk kanë marrë përgjigje dhe janë brenda afatit **0**
- Aplikime që kanë marrë përgjigje dhe janë brenda afatit **1720**
- Aplikime që kanë marrë përgjigje dhe janë jashtë afatit **78**
- Aplikime që nuk kanë marrë përgjigje dhe janë jashtë afatit **0**



Grafiku nr.1 Pasqyrimi i Aplikimeve në SQDNE janar - dhjetor 2025

Referuar Sistemit të Qarkullimit të Dokumenteve me Nënshkrim/ Vulë Elektronike (SQDNE), për periudhën janar-dhjetor 2025 rezultojnë në total **1978** aplikime regjistruar në platformë.
Këto statistika konsistojnë në kthimin e përgjigjeve të aplikimeve në e-albania. Të gjitha aplikimet e regjistruara në platformë rezultojnë të lëvruara. 96 % e aplikimeve kanë marrë përgjigje brenda afatit ndërsa 4% e aplikimeve kanë marrë përgjigje jashtë afati për asrsye se, nga përdoruesit është hasur problematikë teknike në aksesimin e Sistemit të Menaxhimit të Aplikimeve AMS-së/ SQDNE-së.

4. Portali "Pyet shtetin"

Portali "Pyet shtetin" është një platformë online, e cila ka për qëllim të ndihmojë qytetarët dhe grupet e ndryshme të interesuar për të patur një akses më të madh dhe për të gjetur më me lehtësi

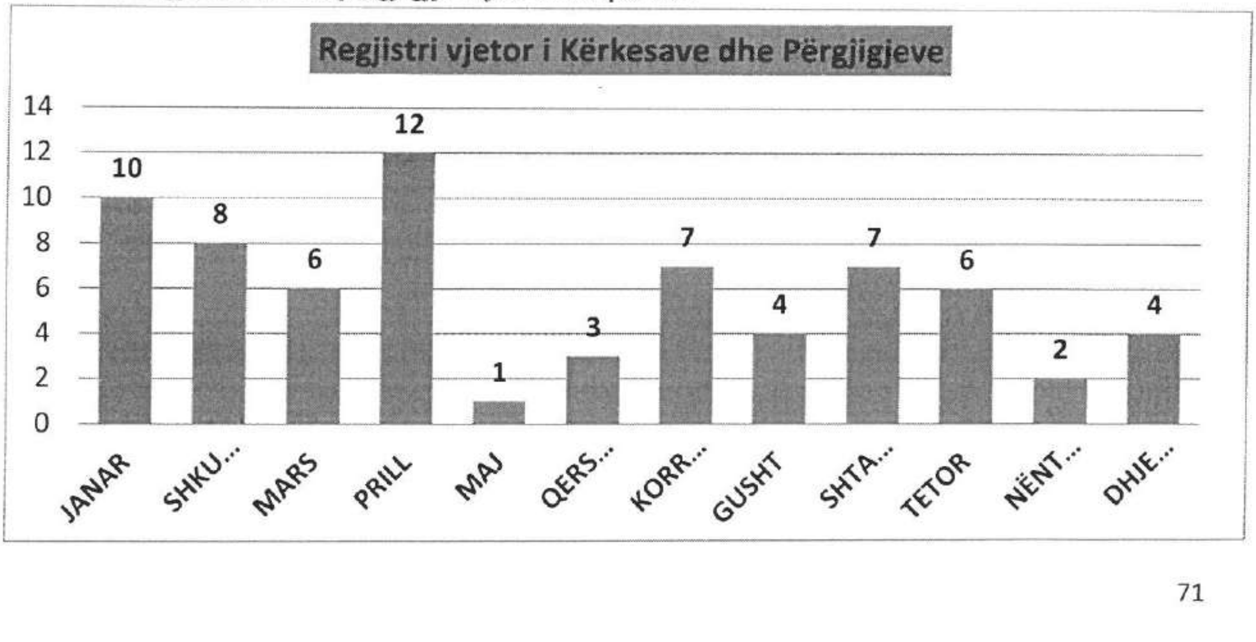
informacionin me karakter publik. Portali synon gjithashtu të lehtësojë procedurat e dërgimit të kërkesave për informim ndaj çdo autoriteti publik përgjegjës, si dhe të ankesave në rast refuzimit të informacionit të kërkuar pranë Komisionierit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale. Përmes shfrytëzimit të këtij portali, çdo qytetar apo dhe çdo grup interesi mund të dërgojë në mënyrë të thjeshtë elektronike kërkesat apo ankesat në rast refuzimi.
Në portalin Pyetshtetin.al për periudhën janar-dhjetor nuk ka patur asnjë kërkesë.

5. Bashkëqeverisja

Platforma e Bashkëqeverisjes është një iniciativë e qeverisë për cdo qytetar të Republikës së Shqipërisë, e cila shërben për të dëgjuar dhe ndërvepruar në kohë reale për çështje të ndryshme të aktualitetit, pyetje, ankesa etj. Drejtoria e Informimit Publik dhe Koordinimit Ndërinstitucional është pikë kontakti kyçe për çdo qytetar që kërkon informacion në këtë platformë. Pas vendosjes së kontaktit me Drejtorinë nga Platforma, bashkëpunohet me Drejtoritë Inspektuese dhe vendoset një grup pune, i cili merr masat e duhura dhe ndjek nga afër çështjen e caktuar.
Në platformën e Bashkëqeverisjes për periudhën janar-dhjetor2025 i jemi përgjigjur 10 ***(dhjetë)*** *kërkesë/ ankesë të cilat kanë marrë zgjidhje të menjëhershme.*

6. Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale

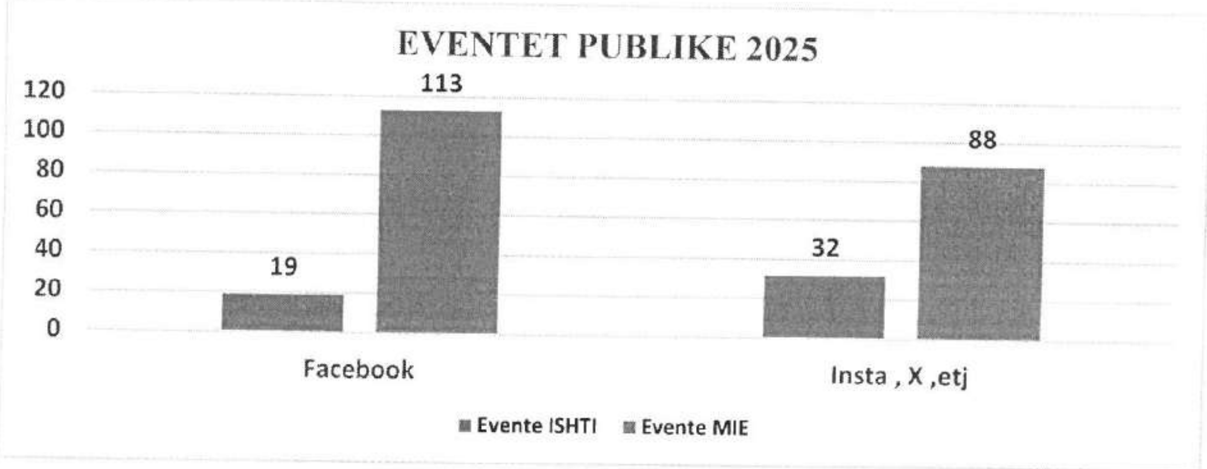
Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale është institucioni përgjegjës për monitorimin e zbatimit në praktikë të legjislacionit në fuqi në fushën *për të drejtën e informimit*, nga ana e autoriteteve publike. Komisioneri nxit parimin e transparencës në punën e autoriteteve publike, veçanërisht duke sensibilizuar dhe informuar për çështje të së drejtës së informimit. Ndër të tjera, Komisioneri gjithashtu ka të drejtë të shqyrtojë dhe të vendosë në lidhje me ankimet kundra autoriteteve publike në rast të refuzimit të kërkesave për informacion.
Zyra e Komisonerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale monitoron çdo tre muaj, në përputhje me nenin 8 të ligjit nr. 119/2014 "Për të drejtën e informimit" (në vijim LDI), zbatimin e detyrimit për mbajtjen dhe përditësimin e Regjistrit të Kërkesave dhe Përgjigjeve nga koordinatorët e të drejtës për informim pranë autoritetit publik. Regjistri përditësohet çdo muaj dhe postohet në faqen zyrtare të ISHTI, si dhe në mjediset e pritjes së qytetarëve në mjediset e Institucionit. Për periudhën janar-dhjetor 2025 janë raportuar 70 kërkesa, të cilat janë publikuar në faqen zyrtare të ISHTI-it. Përmbledhja e kërkesave për informacion, ankesa në regjistër, si dhe përgjigjja vijon si më poshtë:



Grafiku nr.2 Regjistri vjetor i kërkesave janar - dhjetor 2025

7. Aktiviteti në rrjetet sociale

Është përgatitur informacioni në lidhje me aktivitetet e institucionit, të cilat janë me interes për punonjësit dhe publikut, i cili është publikuar rregullisht në rrjetet sociale për periudhën janar – dhjetor 2025 si më poshtë vijon:



Grafiku nr3.Eventet Publike vjetore

Informacioni në faqen zyrtare të internetit ISHTI www.ishti.gov.al është përditësuar periodikisht dhe gjithashtu janë mbajtur kontakte me median në lidhje me informacionin zyrtar për aktivitetet e ISHTI-t. Njëherazi janë kryer takime me Drejtoritë Teknike dhe Institucionet Eprore për hartimin e ideve të bashkëpunimit në fushën e Informimit Publik.

Përgjatë periudhës janar –dhjetor 2025, janë realizuar video të ndryshme për proceset e punës gjatë inspektimeve mbi sigurinë teknike si prioritet i punës specifike të pajisjeve elektrike dhe pajisjeve nën presion, në Qarqet Korçë, Tiranë dhe Shkodër me qëllim rritjen e transparencës, si dhe ndërgjegjësimin e qytetarëve dhe bizneseve. Në kuadër të bashkëpunimit ndërinstitucional, ISHTI mori pjesë në disa aksione për prishjen e objekteve të kundërligjshme të konstatuara në zona të ndryshme. Gjithashtu, gjatë kontrolleve të vazhdueshme të ushtruara nga ISHTI, janë marrë masa për bllokimin e ushtrimit të aktivitetit në disa subjekte për mos respektimin e standardeve e normave dhe sigurisë të kushteve teknike.

Janë publikuar gjithashtu video informuese mbi të dhënat nga Laboratori Qëndror të Naftës dhe Gazit për garantimin e cilësisë dhe sigurisë së produkteve të naftës, gazi dhe nënprodukteve në treg.

II. Sektori i Projekteve dhe Bashkëpunimit Ndërkombëtar

Ky sektor është përgjegjës për koordinimin e marrëdhënieve të ISHTI-t me të gjithë aktorët ndërkombëtarë, institucionet e huaja homologe dhe grupet e interesit, koordinimin e punës me donatorët për projektet/ programet dhe ndihmës së huaj, për të cilat ISHTI është përfitues, koordinimin e punës me drejtoritë teknike për realizimin në kohë të këtyre detyrave.

1. Komiteti Teknik i Transportit të Mallrave të Rrezikshme/Asistencë Teknike dhe Shkëmbim Informacioni (TAIEX)

Vijojnë takime bashkëpunimi me *Komitetin Teknik të Transportit të Mallrave të Rrezikshme* (TDG TC), me ekspert nga vende të ndryshme të rajonit, të cilët sigurojnë bashkëpunim me institucionin tonë. Synojmë të zgjerojmë serinë e takimeve të grupeve të reklamave të transportit të TDG, në kuadër të direktivave të Bashkimit Europian. Këto veprime zbatohen për shkak të politikës së transportit të mallrave të rrezikshme.
Shqipëria ka ndërmarrë hapa konkretë drejt përafrimit të plotë me parimet e Lëvizjes së Lirë të Mallrave të Rrezikshme.
ISHTI është duke punuar me komitetin teknik të transportit të mallrave të rrezikshme (TDG TC) duke zhvilluar takime me përfaqësues nga drejtoritë inspektuese, në këtë aktivitet morën pjesë 23 inspektorë nga DIPNP, 5 inspektorë nga DINGN në kuadër të Serisë së Aktiviteteve TAIEX për zbatimin e Direktivës 2010/35/BE, u zhvillua misioni i parë i ekspertëve të BE.
Qëllimi i këtij misioni ishte prezantimi i misionit, organizimit dhe fushës së veprimtarisë së ISHTI-t, si dhe trajtimi i sfidave që lidhen me zbatimin e përbashkët të kuadrit ligjor në fushën e inspektimit të pajisjeve transportuese nën presion dhe transportit të mallrave të rrezikshme. Në mënyrë të veçantë, u trajtua ndërveprimi ndërmjet VKM nr. 212/2015, Ligjit nr. 118/2012 "Për transportin e mallrave të rrezikshme" dhe kërkesave të ADR, Ligjit nr. 430/2019 për pajisjet transportuese nën presion, si dhe legjislacionit për tregtimin dhe mbikëqyrjen e produkteve joushqimore, mbrojtjen e konsumatorit dhe sigurinë e përgjithshme të produkteve joushqimore.
Po ashtu, u trajtua zbatimi i Ligjit nr. 99, datë 12.09.2024 "Për inspektimin në Republikën e Shqipërisë" dhe Ligjit nr. 32/2016 "Për garantimin e sigurisë së pajisjeve dhe instalimeve nën presion", si bazë për garantimin e sigurisë teknike dhe parandalimin e rreziqeve.
Një vëmendje e veçantë iu kushtua Metodologjisë së Vlerësimit të Riskut në Inspektim dhe platformës E-Inspektime, të cilat janë konceptuar në përputhje me kuadrin ligjor të Bashkimit Europian për inspektimin e pajisjeve transportuese nën presion dhe transportin e mallrave të rrezikshme. Ky aktivitet shërbeu si pikënisje për hartimin e një plani zhvillimi të aktiviteteve të ISHTI-t, duke synuar forcimin e kapaciteteve institucionale dhe eksplorimin e mundësive për bashkëpunim dhe financime të jashtme.
Bashkëpunimet do të zgjasin për një periudhë të pacaktuar dhe gjatë kesaj kohe do të kryhen dhe vizita pune dhe shkëmbime eksperiencash në Institucione Homologe jashtë vendit.

IX. DREJTORIA E ÇËSHTJEVE JURIDIKE DHE PROKURIMEVE PUBLIKE (DÇJPP)

Në kuadër të detyrave funksionale të përcaktuara në VKM nr. 410, datë 13.05.2015 "Për krijimin, organizimin dhe funksionimin e Inspektoratit Shtetëror Teknik dhe Industrial", Urdhrin e Kryeministrit nr. 62 , datë 19.04.2024 "Për miratimin e strukturës dhe organikës së Inspektoratit Shtetëror Teknik dhe Industrial", dhe Urdhrin nr. 297, datë 25.11.2024 "Për miratimin e Rregullores së Brendshme për organizimin dhe funksionimin e Inspektoratit Shtetëror Teknik dhe Industrial", po ju paraqesim informacionin e detajuar mbi veprimtarinë e Drejtorisë së Çështjeve Juridike dhe Prokurimeve Publike për periudhën Janar-Dhjetor 2025.
Në analizën vjetore për vitin 2025 pasqyrohet puna dhe aktiviteti i bërë nga Drejtoria e Çështjeve Juridike dhe Prokurimeve Publike (këtu e në vazhdim D.Ç.J.P.P), në lidhje me administrimin dhe trajtimin e çështjeve që lidhen me ,garantimin e pajtueshmërisë së politikave të ndjekura nga Institucioni në fushën ku ushtron veprimtarinë e tij, me kuadrin ligjor në Republikën e Shqipërisë.
D.Ç.J.P.P në zbatim të detyrave funksionale, ndjek proceset gjyqësore, për të cilat Inspektorati Shtetëror Teknik dhe Industrial (këtu e në vazhdim ISHTI) është në cilësinë e të paditurit ose të palës së tretë, ndjek ekzekutimin e akteve administrative të nxjerra nga ISHTI, ndjek procedurat e prokurimit publik të ISHTI-t, si dhe jep asistencë ligjore dhe juridike në trajtim të rasteve institucionale dhe ndërinstitucionale. Në vijim po analizojmë disa nga treguesit më kryesorë të aktivitetit të D.Ç.J.P.P.
Një ndër prioritet kryesore ka qenë ndjekja e proceseve gjyqësore të regjistruara pranë gjykatave Administrative, por edhe të rretheve, në periudhën Janar- Dhjetor 2025, për të cilat ISHTI ka qenë në cilësinë e të paditurit, ose të personit të tretë.
Gjatë periudhës në analizë, Sektori i Ankimimeve ka administruar në mënyrë të plotë dhe të vazhdueshme çdo çështje që lidhet me mbështetjen ligjore dhe sigurimin e zbatimit të legjislacionit në fuqi, në kuadër të ushtrimit të funksioneve dhe detyrave të të gjitha strukturave të ISHTI-t, në çdo procedurë administrative të ndjekur nga institucioni.
Një nga prioritetet kryesore të sektorit ka qenë ndjekja e proceseve gjyqësore në të gjitha shkallët e gjykimit, të regjistruara pranë Gjykatave Administrative, Gjykatave të Juridiksionit të Përgjithshëm në Tiranë, si dhe gjykatave të rretheve, ku ISHTI ka qenë në cilësinë e palës së paditur ose të personit të tretë. Paralelisht, sektori ka siguruar zbatimin e ligjshmërisë në veprimtarinë e vendosjes së sanksioneve dhe masave administrative (vendime gjobe) ndaj subjekteve të inspektuara nga strukturat përkatëse të ISHTI-t.
Gjithashtu, është ofruar këshillim ligjor në mënyrë të vazhdueshme, sipas kërkesës, për çdo punonjës, sektor apo drejtori të institucionit, duke kontribuar në rritjen e ndërgjegjësimit dhe njohjes së legjislacionit, si nga ana e subjekteve të inspektuara, ashtu edhe nga ana e inspektorëve.
Sektori ka trajtuar çdo shkresë të depozituar pranë ISHTI-t nga institucione publike, private apo individë, si palë të interesuara, në lidhje me ushtrimin e funksioneve dhe detyrave ligjore të institucionit.
Gjatë periudhës raportuese, Sektori i Ankimimeve ka ushtruar gjithashtu detyrën ligjore të shqyrtimit dhe dhënies së mendimeve për projektligje, projektvendime dhe akte të tjera nënligjore të ardhura nga institucionet qendrore, të cilat prekin fushën e veprimtarisë së ISHTI-t. Në këtë kuadër, janë trajtuar dhe përcjellë mendimet e kërkuara nga ministritë dhe institucionet e linjës,

duke dhënë sugjerimet përkatëse lidhur me përputhshmërinë e tyre me legjislacionin në fuqi dhe ndikimin në veprimtarinë institucionale të ISHTI-t.

➢ **Treguesit kryesorë të aktivitetit të Sektorit të Ankimimeve**

Gjendja e proceseve gjyqësore të ndjekura gjatë periudhës **Janar–Dhjetor 2025** paraqitet si më poshtë:

Gjatë kësaj periudhe janë ndjekur gjithsej **94 procese gjyqësore**, nga të cilat:

- **76 çështje** i përkasin periudhës 2015–2024;
- **17 çështje** i përkasin vitit 2025.

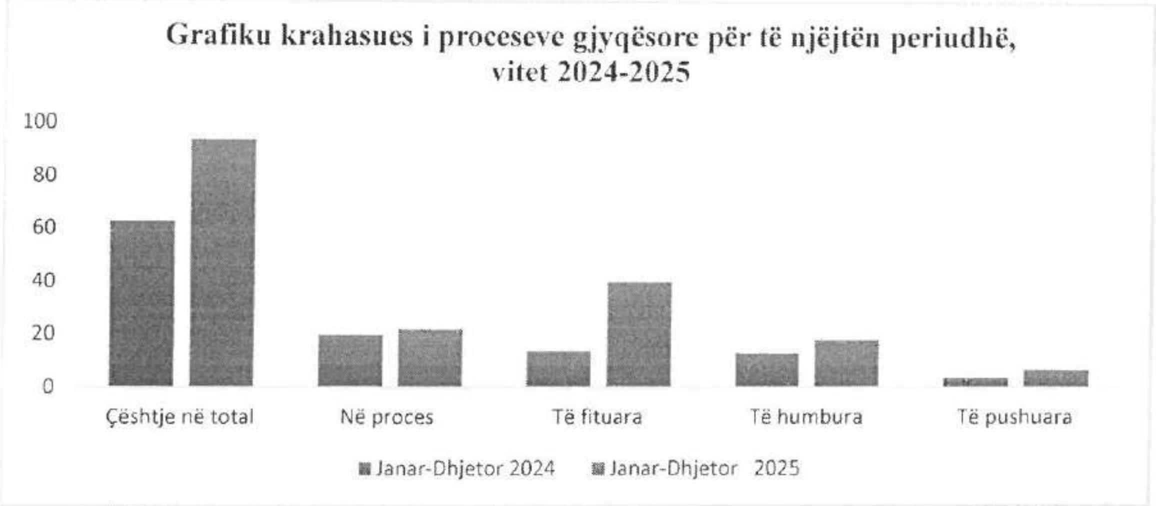
Sipas statusit të tyre:

- 22 çështje gjyqësore janë në proces gjykimi;
- 40 çështje gjyqësore janë përfunduar me vendim të Gjykatës së Shkallës së Parë dhe/ ose Gjykatës Administrative të Apelit, me rrëzimin e kërkesëpadisë;
- 7 çështje gjyqësore janë përfunduar me vendim të Gjykatës Administrative të Apelit për ndryshimin e vendimit dhe kthimin për rigjykim me një trup tjetër gjykues;
- 18 çështje gjyqësore janë përfunduar me pranimin e kërkesëpadisë, nga të cilat 9 janë ankimuar sipas dispozitave ligjore në fuqi, ndërsa për 3 çështje pritet depozitimi i vendimit pranë ISHTI-t;
- 7 çështje gjyqësore janë përfunduar me pushimin e gjykimit.

*Për krahasim, gjatë periudhës **Janar–Dhjetor 2024** janë ndjekur gjithsej **63 procese gjyqësore**, të cilat paraqiten si më poshtë:*

- *20 çështje gjyqësore në proces gjykimi;*
- *14 çështje gjyqësore janë përfunduar me rrëzimin e kërkesëpadisë nga Gjykata e Shkallës së Parë dhe/ose Gjykata Administrative e Apelit;*
- *13 çështje gjyqësore janë përfunduar me pranimin e kërkesëpadisë, të cilat janë ankimuar sipas dispozitave ligjore në fuqi;*
- *4 çështje gjyqësore janë përfunduar me pushimin e gjykimit.*

Në vijim paraqitet grafikisht krahasimi i treguesve përkatës ndërmjet vitit 2025 dhe vitit paraardhës (2024).



Nga krahasimi grafik i treguesve të proceseve gjyqësore për vitet 2024 dhe 2025, evidentohet një rritje e ndjeshme e volumit të çështjeve të ndjekura nga Sektori i Ankimimeve gjatë vitit 2025. Numri total i proceseve gjyqësore është rritur nga **63 procese në vitin 2024** në **93 procese në vitin 2025**, çka tregon një angazhim më të madh institucional dhe rritje të ngarkesës së punës së sektorit. Një tregues pozitiv i performancës është rritja e numrit të çështjeve të përfunduara me rrëzim të kërkesëpadisë, nga 14 çështje në vitin 2024 në 39 çështje në vitin 2025. Ky tregues pasqyron përmirësimin e mbrojtjes ligjore të interesave të ISHTI-t në proceset gjyqësore dhe konsolidimin e praktikës institucionale në zbatimin e legjislacionit në fuqi.

Konstatohet një rritje e numrit të çështjeve të përfunduara me pranim të kërkesëpadisë, nga 13 çështje në vitin 2024 në 18 çështje në vitin 2025. Kjo rritje lidhet drejtpërdrejt me shtimin e ndjeshëm të numrit total të proceseve gjyqësore të ndjekura gjatë vitit 2025. Pavarësisht rritjes numerike të çështjeve të humbura, raporti i përgjithshëm i rezultateve mbetet pozitiv, pasi këto çështje janë ndjekur në mënyrë aktive përmes ushtrimit të së drejtës së ankimit, në përputhje me dispozitat ligjore në fuqi, duke reflektuar angazhimin e vazhdueshëm të institucionit për mbrojtjen e interesave ligjore të ISHTI-t. Numri i çështjeve të pushuara nga gjykata paraqitet në rritje të lehtë, nga 4 çështje në vitin 2024 në 7 çështje në vitin 2025, duke reflektuar natyrën dhe kompleksitetin e çështjeve të trajtuara.

Në tërësi, të dhënat grafike konfirmojnë një trend pozitiv të performancës së Sektorit të Ankimimeve, si në aspektin sasior, ashtu edhe në cilësinë e rezultateve të arritura në proceset gjyqësore.

Gjatë vitit 2025, Sektori i Ankimimeve ka luajtur një rol kyç në garantimin e ligjshmërisë së veprimtarisë së Inspektoratit Shtetëror Teknik dhe Industrial, duke ndjekur në mënyrë sistematike dhe profesionale proceset gjyqësore në të gjitha shkallët e gjykimit.

Rritja e numrit të proceseve të ndjekura dhe përmirësimi i ndjeshëm i rezultateve në favor të ISHTI-t dëshmojnë për forcimin e kapaciteteve profesionale të sektorit dhe rritjen e efektivitetit të mbrojtjes ligjore institucionale.

Veçanërisht domethënëse është ndërhyrja korrigjuese e Gjykatës Administrative të Apelit, e cila ka ndryshuar një numër të konsiderueshëm vendimesh të Shkallës së Parë në favor të ISHTI-t, duke konfirmuar qëndrueshmërinë e argumentimit ligjor të paraqitur nga Sektori Ankimimeve.

Në të njëjtën kohë, sektori ka kontribuar në rritjen e ndërgjegjësimit ligjor brenda institucionit, përmes ofrimit të këshillimit ligjor dhe trajtimit të akteve nënligjore, duke ndikuar pozitivisht në parandalimin e problematikave ligjore dhe përmirësimin e cilësisë së vendimmarrjes administrative. Ndër të tjera, Sektori Ankimimeve ka ndjekur dhe kryer detyra të tjera si më poshtë:

- Hartimi i planit të punës në lidhje me ndjekjen e proceseve gjyqësore për çdo javë, gjatë gjithë vitit.
- Hartimi i analizës paraqitur anëtarëve të komisionit dhe trajtimi juridik i ankimeve të ardhura në institucion në lidhje me masat administrative të marra nga inspektorët, për drejtoritë DINGN, DIPIEMN, DIPNP, deri në momentin e hyrjes në fuqi të ligjit 99/2024, ku kaluan për kompetencë dhe ndjekje pranë Inspektoratit të Përgjithshëm.
- Korrespodenca e mbajtur me drejtoritë teknike dhe jo vetëm, për dhënien e informacionit në lidhje me masat administrative të nxjerra për këtë periudhë, të cilat shqyrtohen në komisionin e kundërvajtjeve administrative.

- Pjesëmarrja në komisionin e shqyrtimit të kundërvajtjeve administrative, trajtimi dhe shqyrtimi juridik në lidhje me rastet e sanksionuara me masë administrative deri në hyrjen në fuqi të ligjit 99/2024, i cili parashikon trajtimin e Ankesave pranë IP dhe jo më pranë ISHTI.
- Korrespondenca mbajtur me Drejtorinë e Informimit Publik dhe Koordinimit Ndërinstitucional, Drejtorinë e Buxhetit dhe Financës, lidhur me data bazën e masave administrative.
- Komunikimi dhe ndërveprimi me Drejtorinë e Informimit Publik dhe Koordinimit Ndërinstitucional, në lidhje me ankesat e paraqitura në portalin e bashkëqeverisjes, si dhe ankesat apo kërkesat për informacion ardhur në adresën zyrtare të ISHTI-t.
- Verifikimi dhe ndjekja e vendimeve të gjykatave lidhur me proceset gjyqësore.
- Kryerja e Analizave periodike të Sektorit Ankimimeve, duke analizuar dhe diskutuar mbi problematikat e ndeshura gjatë ushtrimit të detyrave funksionale, veçanërisht ato të hasura përgjatë zhvillimit të proceseve gjyqësore, me qëllim rritjen në vazhdimësi të performancës së sektorit për të pasur një përfaqësim sa më dinjitoz dhe korrekt në të gjitha rastet kur veprimtaria e Institucionit është kundërshtuar juridikisht.
- Hartimi dhe përpilimi i Urdhrave të Brendshëm të nxjerra nga Kryeinspektori.
- Hartimi dhe përpilimi i vendimeve të marra nga komisionet e posacme të ngritura në mbështetje dhe zbatim të urdhrave të brendshëm të nxjerra nga Kryeinspektori.

Nga Sektori i Asistencës Ligjore, gjatë periudhës **Janar – Dhjetor 2025,** janë vendosur në total **34 masa administrative:**

- DINGN janë dhënë **7** masa administrative;
- DIPNP janë dhënë **2** masa administrative;
- DIPIEMN janë dhënë **25** masa administrative.

- **2** masa administrative janë shfuqizuar me Vendim të Komisionit të Ankimit të ISHTI-t.

Vendim Gjoba në fuqi, 32 masa administrative.

- **12** nga masa adminisnistrative të vitit 2025, vendim gjobe janë lidhur kontratat e shërbimit dhe janë në proces ekzekutimi.
- Nga **12** kontrata shërbimi, **4** masa administrative, vendim gjobe janë ekzekutuar, **8** masa administrative janë në proces ekzekutimi.
- **3** masa administrative, jemi në pritje të vendimit të gjykatës për çeljen e Urdhrit të Ekzekutimit.
- **1** masë administrative, gjykata ka refuzuar çeljen e Urdhërit të Ekzekutimit për shkak të mos njoftimit të procedurës së inspektimit, është ankimuar dhe jemi në pritje të vendimit të Gjykatës Administrative të Apelit.
- **16** masa administrative, nuk ka nisur ende procesi i ekzekutimit sipas ndryshimeve ligjore të reja dhe njoftimit zyrtar të IP për pezullimin e ekzekutimit deri në mbajtjen e Komisionit të Ankimit pranë IP.

Me shkresë zyrtare drejtuar Inspektoratit të Përgjithshëm është kërkuar informacion, në lidhje me njoftimet për secilin subjekt kundërvajtës, nëse është ushtruar ankim administrativ pranë tyre. Jemi në pritje të vënies në dijeni nga IP.

*Krahasimisht, gjatë periudhës **Janar – Dhjetor 2024,** janë vendosur në total **61 masa administrative:***

- *DINGN janë dhënë **18** masa administrative;*
- *DIPNP janë dhënë **2** masa administrative;*

- *DIPIEMN janë dhënë **41** masa administrative.*
  - *15 masa administrative janë shfuqizuar me Vendim të Komisionit të Ankimit.*

- ***Vendim Gjoba në fuqi, 46 masa administrative.***
  - *16 masa administrative, Vendim Gjobe është likujduar detyrimi.*
  - *22 masa administrative janë në proces ekzekutimi.*
  - *4 masa administrative jemi në pritje të vendimit të Gjykatës Adminsitrative të Shakallës së Parë Tiranë.*
  - *4 masa administrative, është refuzuar çelja e urdhrit të ekzekutimit dhe është bërë ankim në Gjykatën Administrative të Apelit.*

I. Të dhëna mbi procedurën e ekzekutimit të masave administrative.

Gjatë periudhës **Janar – Dhjetor 2025** janë përgatitur **31 kërkesa drejtuar gjykatës** për lëshimin e Urdhrit të Ekzekutimit.

Gjatë kësaj përiudhe janë çelur **43** urdhra ekzekutimi nga ana e gjykatës për vendim gjobat e marra nga ISHTI dhe janë lidhur **43** kontrata shërbimi me zyrat përmbarimore.

- **12** kontrata janë lidhur për gjobat e vendosura gjatë vitit 2025.
- **21** kontrata janë lidhur për gjobat e vendosura gjatë vitit 2024.
- 7 kontrata janë lidhur për gjobat e vendosura gjatë vitit 2023.
- **3** kontratë është lidhur për gjobat e vendosura gjatë vitit 2016.

Përgjatë periudhës Janar- Dhjetor 2025 janë:

- ekzekutuar **21** masa administrative, vendim gjobe.
- shfuqizuar **6** masa administrative, vendim gjobe sipas vendimit të formës së prerë të gjykatave.
- hartuar **18** ankime me objekt *"çelje urdhrit të ekzekutimit"* në lidhje me faturat e shërbimeve, vendim gjoba të vitit 2023, 2024 dhe 1 vendim gjobe e vitit 2025.

*Gjatë periudhës **Janar – Dhjetor 2024** janë përgatitur **64 kërkesa drejtuar gjykatës** për lëshimin e Urdhrit të Ekzekutimit. Gjatë kësaj periudhe janë çelur **31** urdhra ekzekutimi nga ana e gjykatës për vendim gjobat e marra nga ISHTI dhe janë lidhur **31** kontrata shërbimi. Gjatë periudhës **Janar - Dhjetor 2024** janë ekzekutuar **11** tituj ekzekutiv sipas detyrimeve që rrjedhin nga vendim gjobat.*

Të dhëna analitike krahasuar me vitin 2024.

Referuar të dhënave të mësipërme vëmë re një ulje të ndjeshme të masave administrative të vendosura krahasuar me vitin e mëparshëm gjatë periudhës Janar -Dhjetor 2024, kjo ka ardhur si pasojë e ndërgjegjësimit dhe zbatimit të ligjit nga ana e operatorëve ekonomik pas reformave dhe politikave të ndërmarra nga ISHTI. Në lidhje me ekzekutimin e gjobave ndër vite, gjatë vitit 2025 kanë rezultuar më shumë ekzekutime sesa viti 2024. Sqarojmë, se në lidhje me ekzekutimet për masat administrative gjatë një viti kalendarik Janar-Dhjetor, një pjesë e konsiderueshme, kryesisht masat administrative të vendosura gjatë periudhës së dytë të vitit kalendarik ekzekutohen në vitin pasardhës. Kjo është një situatë kronologjike përgjatë çdo viti pune për shkak të afateve ligjore në lidhje me ankimet administrative dhe afatet ligjore për procedurat administrative për çeljen e urdhrit të ekzekutimit. Gjatë këtij viti pune nga ana e Sektorit të Asistencës Ligjore, në kuadër të bashkëpunimit me drejtoritë teknike të cilat vendosin masa administrative dhe praktikave të reja

të ndjekura nga ana jonë, sa i përket procedurave për vënien në ekzekutim të titullit ekzekutiv janë përmirësuar dhe ulur problematikat e hasura përgjatë vitit të kaluar në lidhje me plotësimin e dokumentacionit ligjor sipas kërkesave ligjore në fuqi për çeljen e Urdhrit të Ekzekutimit. Sipas vendimeve të Gjykatës Administrative të Shkallës së Parë Tiranë, vihet re një ulje e ndjeshme e numrit të vendimeve me objekt *"Refuzimin për lëshimin e Urdhrit të Ekzekutimit"* për vendim gjobat e vendosura gjatë vitit 2024 dhe vitit 2025, kjo si shkak i përmirësimit të praktikave administrative, marrjes së masave paraprake dhe ezaurimit më përpikmëri të të gjitha kërkesave ligjore në fuqi, si kusht thelbësor për pranimin e kërkesave të institucionit tonë si palë kreditore.

II. Detyra administrative.

Ndër të tjera, nga ana e Sektorit të Asistencës Ligjore janë ndjekur edhe kryer detyra të tjera si më poshtë:

- Marrja e të gjitha masave dhe zbatimi me përpikmëri i ofrimit të shërbimeve online ndaj operatorëve ekonomikë.
- Ndjekja në vazhdimësi e problematikave gjatë procesit të punës dhe asistimi me Drejtoritë dhe Sektorët përkatës të ISHTI-t.
- Bashkëpunimi i vazhdueshëm me Drejtorinë e Buxhetit dhe Financës, në lidhje me arkëtimin e detyrimeve që rrjedhin nga masat administrative dhe shërbimet që ofrojnë drejtoritë teknike përmes Sistemit të Qarkullimit të Dokumenteve me Nënshkrim Elektronik.
- Janë ndërmarrë hapa të vazhdueshëm si takime dhe diskutime, komunikime përmes e-maileve zyrtare, shkresave të brendshme institucionale me drejtoritë përkatëse në lidhje me vënien në dispozicion të dokumentacionit ligjor, pasi të kryhen verifikimet përkatëse siç parashikon ligji të faturave të shërbimit, për të ndjekur procedurën ligjore për ekzekutimin e detyrimeve përmes sistemit gjyqësor, por nuk është disponuar asnjë praktikë deri tani. Theksojmë që, praktikat që janë ndjekur përmes gjykatës gjatë 2025 janë refuzuar, por janë ankimuar në shkallën e dytë të gjyqësorit dhe jemi në pritje të shprehet Gjykata Administrative e Apelit.
- Korrespodenca e mbajtur me drejtoritë DINGN, DIPIEMN, DIPNP, për dhënien e informacionit dhe zgjidhjen eficente të problematikave në lidhje me përmirësimin e praktikave administrative.
- Është siguruar zbatimi i ligjshmërisë në veprimtarinë dhe procedurat e ushtrimit të sanksioneve, masave administrative (gjobat) ndaj subjekteve të inspektuar nga strukturat e ISHTI -t.
- Mbajtja e korrespondencës administrative me palët e treta sipas funksionit dhe detyrave të sektorit.
- Ndjekja dhe bashkëpunimi i vazhdueshëm me zyrat përmbarimore për të vjel detyrimet dhe marrja e masave të nevojshme edhe në rastet problematike për zbatimin e kërkesave ligjore për sa i përket detyrimeve financiare ndaj palës kreditore.

Nga ana e Sektorit të Prokurimeve Publike Publike, pjesë e Drejtorisë së Çështjeve Juridike dhe Prokurimeve Publike, për vitin 2025, janë realizuar detyrat si më poshtë:

Në zbatim të Ligjit Nr.162, datë 23.12.2020 "*Për prokurimin publik*", i ndryshuar dhe pikës 3, të nenit 3 të VKM Nr.285, datë 19.05.2021 "*Për miratimin e rregullave të prokurimit publik*" i ndryshuar, në të cilin thuhet: "*Autoritetiti/enti kontraktor në varësi të nevojave gjatë periudhës Shtator-Dhjetor të çdo viti përgatit regjistrin për vitin ushtrimor në vijim bazuar në ligjin që miraton parashikimet buxhetore afatmesme. Në çdo rast afati maksimal i hartimit të regjistrit jo më vonë se 10 ditë nga miratimi i ligjit për buxhetin për vitin ushtrimor pasardhës.*", në

bashkëpunim me Drejtorinë e Buxhetit dhe Financës u bë hartimi i Regjistrit të Parashikimeve të Prokurimeve Publike për vitin 2025.

Në zbatim të pikës 4 të po këtij neni, në të cilin thuhet: "*Autoriteti kontraktor ka detyrimin të krijojë regjistrin e parashikimeve në sistemin e prokurimit elektronik dhe publikimi i zërave të tij nga APP-ja duhet të bëhet brenda 3 ditëve nga dita e nesërme e punës nga dërgimi i tij për publikim në sistem.*", u bë hedhja në sistem e Regjistrit të Parashikimeve të Prokurimeve Publike për vitin 2025, si më poshtë:

Nr.	Objekti i Prokurimit	Kodet CPV	Tipi	Tipi i kontratës	Lloji i regjistrit të prokurimit	Fondi i përllogaritur	Burimi i Financimit	Vlera
1	Implementim programi kontabiliteti	Shërbime financiare dhe të sigurimit	Kontrate	Shërbime	Procedure Prokurimi	416666.67	Buxheti i shtetit	416666.67
							Vetë Financim	0.00
							Fonde të tjera	0.00
2	Enë metalike dhe plastike për marrje	Enë, Shishe, Enë të lehta	Kontrate	Mallra	Procedure Prokurimi	4000000.00	Buxheti i shtetit	4000000.00
							Vetë Financim	0.00
							Fonde të tjera	0.00
3	Riparim, shërbim dhe mirëmbajtje për automjetet e ISHTI-t	Shërbime riparimi dhe mirëmbajtje	Kontrate	Shërbime	Procedure Prokurimi	1000000.00	Buxheti i shtetit	1000000.00
							Vetë Financim	0.00
							Fonde të tjera	0.00
4	Blerje materiale terreni për drejtoritë teknike	Kaskë sigurie, Materiale elektrike,	Kontrate	Mallra	Procedure Prokurimi	250000.00	Buxheti i shtetit	250000.00
							Vetë Financim	0.00
							Fonde të tjera	0.00
5	Sigurimi i ndërtesës	Shërbime të sigurimit të mallrave,	Kontrate	Shërbime	Procedure Prokurimi	800000.00	Buxheti i shtetit	800000.00
							Vetë Financim	0.00
							Fonde të tjera	0.00
6	Furnizim me kimikate	Kimikate bazë inorganike dhe	Kontrate	Mallra	Procedure Prokurimi	125000.00	Buxheti i shtetit	125000.00
							Vetë Financim	0.00
							Fonde të tjera	0.00
7	Shërbim kalibrimi enë dytësore	Shërbime kalibrimi	Kontrate	Shërbime	Procedure Prokurimi	350000.00	Buxheti i shtetit	350000.00
							Vetë Financim	0.00
							Fonde të tjera	0.00
8	Kontroll dhe shërbim mirëmbajtje e pajisjeve MNZ	Shërbime për riparimin dhe	Kontrate	Shërbime	Blerje nen vleren 100 000 Leke	41666.67	Buxheti i shtetit	41666.67
							Vetë Financim	0.00
							Fonde të tjera	0.00

9	Blerje CRM për laboratorin e ISHTI-t	Reagentë kimikë, Reagentë për	Kontrate	Mallra	Procedure Prokurimi	416666.67	Buxheti i shtetit	416666.67
							Vetë Financim	0.00
							Fonde të tjera	0.00
10	Blerje materiale kancelarie	Bllok shënimesh, Bllok me letra	Kontrate	Mallra	Procedure Prokurimi	600000.00	Buxheti i shtetit	600000.00
							Vetë Financim	0.00
							Fonde të tjera	0.00
11	Blerje bojera printeri, fotokopje, tonera	Toner per printer lazer /makina fax ,	Kontrate	Mallra	Procedure Prokurimi	800000.00	Buxheti i shtetit	800000.00
							Vetë Financim	0.00
							Fonde të tjera	0.00
12	Shërbim riparimi dhe mirëmbajtje për pajisjet elektronike	Mirëmbajtje dhe riparim i pajisjeve të	Kontrate	Shërbime	Procedure Prokurimi	400000.00	Buxheti i shtetit	400000.00
							Vetë Financim	0.00
							Fonde të tjera	0.00
13	Kalibrimi i aparaturave të Laboratorit Qendror	Shërbime për riparimin dhe	Kontrate	Shërbime	Procedure Prokurimi	5833333.33	Buxheti i shtetit	5833333.33
							Vetë Financim	0.00
							Fonde të tjera	0.00
14	Dezinfektim, dezinsektizim dhe deratizim i ambienteve të ISHTI	Shërbime dezinfektimi dhe	Kontrate	Shërbime	Procedure Prokurimi	375000.00	Buxheti i shtetit	375000.00
							Vetë Financim	0.00
							Fonde të tjera	0.00
15	Blerje materiale shtypshkrimi	Materiale të shtypura me porosi,	Kontrate	Mallra	Blerje nen vleren 100 000 Leke	100000.00	Buxheti i shtetit	100000.00
							Vetë Financim	0.00
							Fonde të tjera	0.00
16	Automjete me qira operacionale për ISHTI	Automjete, Automjetet me katër	Kontrate	Mallra	Procedure Prokurimi	3333333.33	Buxheti i shtetit	3333333.33
							Vetë Financim	0.00
							Fonde të tjera	0.00
17	Shirita të personalizuar për sekretim mostre	Shirit ngjitës	Kontrate	Mallra	Procedure Prokurimi	416666.67	Buxheti i shtetit	416666.67
							Vetë Financim	0.00
							Fonde të tjera	0.00
18	Blerje materiale pastrimi	Peceta, Pastrues duarsh, Letër	Kontrate	Mallra	Procedure Prokurimi	600000.00	Buxheti i shtetit	600000.00
							Vetë Financim	0.00
							Fonde të tjera	0.00

19	Gaze Teknike për Laboratorin Qendror	Gazra, Gazra industriale,	Kontrate	Mallra	Procedure Prokurimi	3333333.33	Buxheti i shtetit	3333333.33
							Vetë Financim	0.00
							Fonde të tjera	0.00
20	Goma për automjetet e ISHTI	Goma për automjete të lehta, Goma	Kontrate	Mallra	Procedure Prokurimi	1000000.00	Buxheti i shtetit	1000000.00
							Vetë Financim	0.00
							Fonde të tjera	0.00
21	Auditimi i dokumentacionit per akreditim te Laboratorit Qendror	Shërbime të auditimit	Kontrate	Shërbime	Blerje nen vleren 100 000 Leke	100000.00	Buxheti i shtetit	100000.00
							Vetë Financim	0.00
							Fonde të tjera	0.00
22	Mostërmarrëse GLN	Enë metalike me presion	Kontrate	Mallra	Procedure Prokurimi	1250000.00	Buxheti i shtetit	1250000.00
							Vetë Financim	0.00
							Fonde të tjera	0.00
23	Sigurimi TPL i automjeteve	Sherbime per siguracion e	Kontrate	Shërbime	Procedure Prokurimi	250000.00	Buxheti i shtetit	250000.00
							Vetë Financim	0.00
							Fonde të tjera	0.00

Gjatë vitit 2025, si rezultat i nevojave të institucionit, për të cilat ka qenë i pamundur planifikimi i tyre më herët, apo ndryshime në përputhje me problematikat apo situatat e krijuara apo të vlerësuara ndryshe gjatë vitit, ka lindur nevoja e ndryshimit të Regjistrit të Parashikimeve të Procedurave të Prokurimit Publik për vitin 2025. Ndryshimet e kryera në këtë regjistër plotësonin kriteret e parashikuara në pikën 7, neni 3, VKM-ja Nr.285, datë 19.05.2021 "Për miratimin e rregullave të prokurimit publik", i ndryshuar, ku citohet:

"*Autoriteti/enti kontraktor ka të drejtë të bëjë ndryshime në regjistrin e parashikimeve të procedurave të prokurimit, vetëm në raste kur këto ndryshime vijnë për arsye që nuk kanë qënë të mundura të parashikohen në kohën e hartimit të regjistrit.". Çdo ndryshim i regjistrit të parashikimeve bëhet nga vetë autoriteti ose enti kontraktor në sistemin e prokurimit elektronik, dhe publikimi i tij nga APP-ja bëhet brenda 3 (tre) ditëve nga dita e nesërme e punës, nga dërgimi i tij për publikim në sistem" App-ja nëse konstaton se ky ndryshim nuk është bërë në përputhje me kërkesat e legjislacionit të prokurimit publik, kthen dhe këshillon autoritetin/entin kontraktor për hartimin e tij në përputhje me këto kërkesa.*", si dhe në pikën 7 të Udhëzimit Nr.4, datë 18.06.2021, ku gjithashtu citohet: "*Autoriteti ose enti kontraktor, ka të drejtë të bëjë ndryshime në regjistrin e parashikimeve të procedurave të prokurimit, vetëm në rast kur ndryshimet vijnë për arsye që nuk kanë qënë të mundura të parashikohen në kohën e hartimit të regjistrit. Çdo ndryshim i regjistrit të parashikimeve të procedurave të prokurimit bëhet nga vetë autoriteti ose enti kontraktor në sistemin e prokurimit elektronik dhe publikimi i tij nga APP do të bëhet brenda 3 (tri) ditëve nga dita e nesërme e punës, e dërgimit të tij për publikim në sistem. Në çdo rast, APP nuk do të bëjë publikimin e këtyre ndryshimeve nëse konstatohet se këto ndryshime nuk janë bërë në përputhje me kërkesat e legjislacionit të prokurimit publik. Në këtë rast, ajo kthen dhe këshillon autoritetin ose entin kontraktor për hartimin e tij në përputhje me këto kërkesa...*". Në të gjitha rastet regjistrat kanë qënë në përputhje me këto përcaktime dhe janë publikuar nga APP në sistem, duke marrë formën si më poshtë:

Nr.	Objekti i Prokurimit	Kodet CPV	Lloji i prokurim	Tipi	Lloji i regjistrit të	Fondi i	Burimi i	Vlera
1	Blerje bojera printeri, fotokopje, tonera	Toner per printer lazer /makina fax , Toner për makinat fotokopjuese	Prokurim	Kontrate	Procedure Prokurimi	800000.00	Buxheti i shtetit	800000.00
							Vetë Financim	0.00
							Fonde të tjera	0.00
2	Blerje materiale terreni për drejtoritë teknike	Kaskë sigurie, Materiale elektrike, Manometra, Metra	Prokurim	Kontrate	Procedure Prokurimi	250000.00	Buxheti i shtetit	250000.00
							Vetë Financim	0.00
							Fonde të tjera	0.00
3	Shërbim kalibrimi enë dytësore	Shërbime kalibrimi	Prokurim	Kontrate	Procedure Prokurimi	350000.00	Buxheti i shtetit	350000.00
							Vetë Financim	0.00
							Fonde të tjera	0.00
4	Kontroll dhe shërbim mirëmbajtje e pajisjeve MNZ	Shërbime për riparimin dhe mirëmbajtjen e pajisjeve të sigurisë	Prokurim	Kontrate	Blerje nen vleren 100	41666.67	Buxheti i shtetit	41666.67
							Vetë Financim	0.00
							Fonde të tjera	0.00
5	Shërbim mirëmbajtje dhe riparimi për pajisjet hidrosanitare dhe hidraulike	Shërbime mirëmbajtjeje	Prokurim	Kontrate	Blerje nen vleren 100 000 Leke	100000.00	Buxheti i shtetit	100000.00
							Vetë Financim	0.00
							Fonde të tjera	0.00
6	Mostërmarrëse GLN	Enë metalike me presion	Prokurim	Kontrate	Procedure Prokurimi	1250000.00	Buxheti i shtetit	1250000.00
							Vetë Financim	0.00
							Fonde të tjera	0.00
7	Sigurimi i ndërtesës	Shërbime të sigurimit të mallrave, Shërbime të sigurimit nga zjarri, Shërbime	Prokurim	Kontrate	Procedure Prokurimi	800000.00	Buxheti i shtetit	800000.00
							Vetë Financim	0.00
							Fonde të tjera	0.00
8	Shërbim mirëmbajtje dhe riparimi për sistemin e aspirimit në laboratorin e ISHTI	Shërbime mirëmbajtje dhe riparimi, Shërbime mirëmbajtjeje	Prokurim	Kontrate	Procedure Prokurimi	900000.00	Buxheti i shtetit	900000.00
							Vetë Financim	0.00
							Fonde të tjera	0.00
9	Shërbim lyerje për autolaboratorin e ISHTI	Automjete, Lyerje	Prokurim	Kontrate	Blerje nen vleren 100 000 Leke	100000.00	Buxheti i shtetit	100000.00
							Vetë Financim	0.00
							Fonde të tjera	0.00
10	Blerje materiale shtypshkrimi	Materiale të shtypura me porosi, Materiale të ndryshme të shtypura	Prokurim	Kontrate	Blerje nen vleren 100 000 Leke	100000.00	Buxheti i shtetit	100000.00
							Vetë Financim	0.00
							Fonde të tjera	0.00

11	Sigurimi TPL i automjeteve	Sherbime per siguracion e	Prokurim	Kontrate	Procedure Prokurimi	250000.00	Buxheti i shtetit	250000.00
							Vetë Financim	0.00
							Fonde të tjera	0.00
12	Auditimi i dokumentacionit per akreditim te Laboratorit Qendror	Shërbime të auditimit	Prokurim	Kontrate	Blerje nen vleren 100	100000.00	Buxheti i shtetit	100000.00
							Vetë Financim	0.00
							Fonde të tjera	0.00
13	Mirëmbajtje, riparim dhe lyerje e godinës së ISHTI	Izolime, Izolime termike, Lyerje,	Prokurim	Kontrate	Procedure Prokurimi	1000000.00	Buxheti i shtetit	1000000.00
							Vetë Financim	0.00
							Fonde të tjera	0.00
14	Goma për automjetet e ISHTI	Goma për automjete të	Prokurim	Kontrate	Procedure Prokurimi	1000000.00	Buxheti i shtetit	1000000.00
							Vetë Financim	0.00
							Fonde të tjera	0.00
15	Riparim emergjent i sistemit te aksesimit te hyrjes se ISHTI	Mirëmbajtje dhe riparim i pajisjeve të rrjetit të të	Prokurim	Kontrate	Blerje nen vleren 100	100000.00	Buxheti i shtetit	100000.00
							Vetë Financim	0.00
							Fonde të tjera	0.00
16	Blerje CRM per laboratorin e ISHTI	Reagentë kimikë, Reagentë për laborator	Prokurim	Kontrate	Procedure Prokurimi	1000000.00	Buxheti i shtetit	1000000.00
							Vetë Financim	0.00
							Fonde të tjera	0.00
17	Implementim programi kontabiliteti	Shërbime financiare dhe të sigurimit	Prokurim	Kontrate	Procedure Prokurimi	416666.67	Buxheti i shtetit	416666.67
							Vetë Financim	0.00
							Fonde të tjera	0.00
18	Blerje materiale kancelarie	Bllok shënimesh, Bllok me letra shënimesh me ngjitëse, Makineri kompjuterike	Prokurim	Kontrate	Procedure Prokurimi	600000.00	Buxheti i shtetit	600000.00
							Vetë Financim	0.00
							Fonde të tjera	0.00
19	Loti I: "Blerje gaze teknike të tipit: Helium, Oksigjen, Azot, Argon"	Gazra, Gazra industriale,	Prokurim	Marreveshje	Minikontrate	4505000.00	Buxheti i shtetit	4505000.00
							Vetë Financim	0.00
							Fonde të tjera	0.00
20	Gaze Teknike për Laboratorin Qendror të ISHTI	Gazra, Gazra industriale,	Prokurim	Marreveshje	Procedure Prokurimi	10100000.00	Buxheti i shtetit	10100000.00
							Vetë Financim	0.00
							Fonde të tjera	0.00

21	Enë metalike dhe plastike për marrje mostre karbunranti	Enë, Shishe, Enë të lehta	Prokurim	Kontrate	Procedure Prokurimi	4000000.00	Buxheti i shtetit	4000000.00
							Vetë Financim	0.00
							Fonde të tjera	0.00
22	Furnizim me reagentë dhe kimikate	Kimikate bazë inorganike dhe organike, Kimikate bazë	Prokurim	Kontrate	Procedure Prokurimi	1000000.00	Buxheti i shtetit	1000000.00
							Vetë Financim	0.00
							Fonde të tjera	0.00
23	Dezinfektim, dezinsektizim dhe deratizim i ambienteve të ISHTI	Shërbime dezinfektimi dhe asgjësimi, Shërbime dezinfektimi nga minjtë	Prokurim	Kontrate	Procedure Prokurimi	375000.00	Buxheti i shtetit	375000.00
							Vetë Financim	0.00
							Fonde të tjera	0.00
24	Blerje materiale pastrimi	Peceta, Pastrues duarsh, Letër higjienike, shami, peshqir dore dhe piceta,	Prokurim	Kontrate	Procedure Prokurimi	600000.00	Buxheti i shtetit	600000.00
							Vetë Financim	0.00
							Fonde të tjera	0.00
25	Shërbim riparimi dhe mirëmbajtje për pajisjet elektronike	Mirëmbajtje dhe riparim i pajisjeve të teknologjisë së informacionit, Riparim i	Prokurim	Kontrate	Procedure Prokurimi	400000.00	Buxheti i shtetit	400000.00
							Vetë Financim	0.00
							Fonde të tjera	0.00
26	Shirita të personalizuar për sekretim mostre	Shirit ngjitës	Prokurim	Kontrate	Procedure Prokurimi	416666.67	Buxheti i shtetit	416666.67
							Vetë Financim	0.00
							Fonde të tjera	0.00
27	Blerje veshje mbrojtëse dhe identifikuese për punonjësit e ISHTI	Veshje, këpucë, artikuj	Prokurim	Kontrate	Procedure Prokurimi	1000000.00	Buxheti i shtetit	1000000.00
							Vetë Financim	0.00
							Fonde të tjera	0.00
28	Riparim, shërbim dhe mirëmbajtje për automjetet e ISHTI-t	Shërbime riparimi dhe mirëmbajtje makinash, Shërbime riparimi makinash	Prokurim	Kontrate	Procedure Prokurimi	1000000.00	Buxheti i shtetit	1000000.00
							Vetë Financim	0.00
							Fonde të tjera	0.00
29	Loti II: "Blerje ajër sintetik	Gazra, Gazra industriale, Hidrogjen, argon, gazra të rralla, azot dhe oksigjen, Gazra	Prokurim	Marreveshje Kuader	Minikontrate	286000.00	Buxheti i shtetit	286000.00
							Vetë Financim	0.00
							Fonde të tjera	0.00

Për vitin 2025 janë realizuar procedurat si më poshtë:

Nr.	Elementi i Regjistrit	Kodet CPV	Forma Juridike e Finalizimit te Procesit	Lloji i Prokurimit	Fondi Limit i Elementit te Regjistrit	Lloji i procedurës së prokurimit	Numri i Thirrjes	Fondi Limit i Procedures (pa TVSH)	Vlera kontratës
1	Loti I: "Blerje gaze teknike të tipit: Helium, Oksigjen, Azot, Argon"	- Gazra - Gazra industriale - Hidrogjen, argon, gazra të rralla, azot dhe oksigjen - Gazra të rralla	Marreveshje Kuader	Prokurim	4505000	Open Local	REF-51678-06-18-2025		4505000
2	Mirëmbajtje, riparim dhe lyerje e godinës së ISHTI	- Izolime - Izolime termike - Lyerje - Lyerje ndërtesash - Riparim dhe renovim - Renovime	Kontrate	Prokurim	1000000	Small Value	REF-70186-11-26-2025	989583.3	494800
3	Kontroll dhe shërbim mirëmbajtje e pajisjeve MNZ	- Shërbime për riparimin dhe mirëmbajtjen e pajisjeve të sigurisë	Kontrate	Prokurim	41666.67				40000
4	Shërbim mirëmbajtje dhe riparimi për sistemin e aspirimit në laboratorin e ISHTI	- Shërbime mirëmbajtje dhe riparimi - Shërbime mirëmbajtjeje	Kontrate	Prokurim	900000	Small Value	REF-66978-10-28-2025	896000	879000
5	Auditimi i dokumentacionit per akreditim te Laboratorit	- Shërbime të auditimit	Kontrate	Prokurim	100000				85000
6	Sigurimi i ndërtesës	- Shërbime të sigurimit të mallrave	Kontrate	Prokurim	800000	Small Value	REF-37322-02-10-2025	797333.3	785000
7	Riparim, shërbim dhe mirëmbajtje për automjetet e ISHTI-t	- Shërbime riparimi dhe mirëmbajtje makinash - Shërbime riparimi makinash	Kontrate	Prokurim	1000000	Small Value	REF-44143-04-08-2025	993866.7	917500
8	Goma për automjetet e ISHTI	- Goma për automjete të lehta - Goma rrotash	Kontrate	Prokurim	1000000	Small Value	REF-42550-03-26-2025	680750	525000
9	Shirita të personalizuar për sekretim mostre	- Shirit ngjitës	Kontrate	Prokurim	416666.67	Small Value	REF-63746-10-06-2025	416360	383600
10	Sigurimi TPL i automjeteve	- Sherbime per siguracion e detyrueshem per automjetet - Shërbime sigurimi	Kontrate	Prokurim	250000	Small Value	REF-37848-02-12-2025	166518.7	165000
11	Shërbim kalibrimi enë dytësore	- Shërbime kalibrimi	Kontrate	Prokurim	350000	Small Value	REF-42996-04-01-2025	266233.3	248500
12	Blerje CRM per laboratorin e ISHTI	- Reagentë kimikë - Reagentë për laborator	Kontrate	Prokurim	1000000	Small Value	REF-70544-11-27-2025	967333.3	955000
13	Shërbim mirëmbajtje dhe riparimi për pajisjet hidrosanitare dhe hidraulike	- Shërbime mirëmbajtjeje	Kontrate	Prokurim	100000				98100
14	Blerje bojera printeri, fotokopje, tonera	- Toner per printer lazer /makina fax - Toner për makinat	Kontrate	Prokurim	800000	Small Value	REF-46484-04-29-2025	797666.7	399250
15	Riparim emergjent i sistemit te aksesimit te hyrjes se ISHTI	- Mirëmbajtje dhe riparimi i pajisjeve të rrjetit të të dhënave - Riparim i pajisjeve të rrjetit	Kontrate	Prokurim	100000				98500
16	Implementim programi kontabiliteti	- Shërbime financiare dhe të sigurimit	Kontrate	Prokurim	416666.67	Small Value	REF-55656-07-21-2025	410200	318000
17	Furnizim me reagentë dhe kimikate	- Kimikate bazë inorganike dhe organike - Kimikate bazë inorganike	Kontrate	Prokurim	1000000	Small Value	REF-70848-12-03-2025	510166.7	418700
18	Blerje materiale kancelarie	- Bllok shënimesh - Bllok me letra shënimesh me ngjitëse	Kontrate	Prokurim	600000	Small Value	REF-51829-06-19-2025	599997.5	300000
19	Blerje veshje mbrojtëse dhe identifikuese për punonjësit e ISHTI	- Veshje, këpucë, artikuj valixhe dhe aksesorë - Veshje profesionale - Veshje mbrojtëse	Kontrate	Prokurim	1000000	Small Value	REF-72867-12-18-2025	998100	500000
20	Dezinfektim, dezinsektizim dhe deratizim i ambienteve të ISHTI	- Shërbime dezinfektimi dhe asgjësimi - Shërbime dezinfektimi nga minjtë	Kontrate	Prokurim	375000	Small Value	REF-60930-09-10-2025	255402.8	177500
21	Enë metalike dhe plastike për marrje mostre karburanti	- Enë - Shishe - Enë të lehta	Kontrate	Prokurim	4000000	Open Simple	REF-39047-02-24-2025 REF-39051-02-24-2025	2372040 1620000	1779030 1215000
22	Blerje materiale shtypshkrimi	- Materiale të shtypura me porosi - Materiale të ndryshme të	Kontrate	Prokurim	100000				92800
23	Blerje materiale pastrimi	- Peceta - Pastrues duarsh	Kontrate	Prokurim	600000	Small Value	REF-50545-06-09-2025	599843.8	399000
24	Loti II: "Blerje ajër sintetik	- Gazra - Gazra industriale - Hidrogjen, argon, gazra të rralla, azot dhe oksigjen - Gazra të rralla	Marreveshje Kuader	Prokurim	286000	Open Local	REF-51678-06-18-2025		286000
25	Shërbim riparimi dhe mirëmbajtje për pajisjet elektronike	- Mirëmbajtje dhe riparimi i pajisjeve të teknologjisë së informacionit - Riparim i pajisjeve të	Kontrate	Prokurim	400000	Small Value	REF-54774-07-14-2025	193000	149700
26	Gaze Teknike për Laboratorin Qendror të ISHTI	- Gazra - Gazra industriale - Hidrogjen, argon, gazra të rralla, azot dhe oksigjen - Gazra të rralla	Marreveshje Kuader	Prokurim	10100000	Open Local	REF-51682-06-18-2025 REF-51684-06-18-2025	9566688 486300	

Referuar Regjistrit të Realizimeve për vitin 2025 janë realizuar procedurat e prokurimit si më poshtë vijon:
Blerje të vogla nën vlerën 100 000 lekë, për vitin 2025 janë realizuar 4 (katër) procedura, përkatësisht me objekt:

- *"Auditimi i dokumentacionit për akreditim të Laboratorit Qendror ";*
- *"Blerje F.V tabelë identifikuese e institucionit";*
- *"Blerje materiale shtypshkrimi";*
- *"Shërbim mirëmbajtje dhe riparimi për pajisjet hidrosanitare dhe hidraulike"*

Prokurime me vlerë të vogël janë realizuar 17 (shtatëmbëdhjetë) me objekte si më poshtë:

- "*Blerje bojera printeri, fotokopje, tonera*";
- "*Blerje materiale kancelarie*";
- "*Blerje materiale pastrimi*";
- "*Shirita të personalizuar për sekretim mostre*";
- "*Mirëmbajtje, riparim dhe lyerje e godinës së ISHTI*";
- "*Riparim, shërbim dhe mirëmbajtje për automjetet e ISHTI-t*";
- "*Shërbim riparimi dhe mirëmbajtje për pajisjet elektronike";*
- "*Shërbim mirëmbajtje dhe riparimi për sistemin e aspirimit në laboratorin e ISHTI*"
- "*Sigurimi i ndërtesës*";
- "*Goma për automjetet e ISHTI*";
- "*Sigurimi TPL i automjeteve*";
- "*Shërbim kalibrimi enë dytësore*";
- "*Blerje CRM per laboratorin e ISHTI*";
- "*Implementim programi kontabiliteti";*
- "*Furnizim me reagentë dhe kimikate*";
- "*Blerje veshje mbrojtëse dhe identifikuese për punonjësit e ISHTI*";
- "*Dezinfektim, dezinsektizim dhe deratizim i ambienteve të ISHTI*";

Janë realizuar 2 (dy) procedura prokurimi mbi vlerën 1,000,000 lek, si më poshtë:

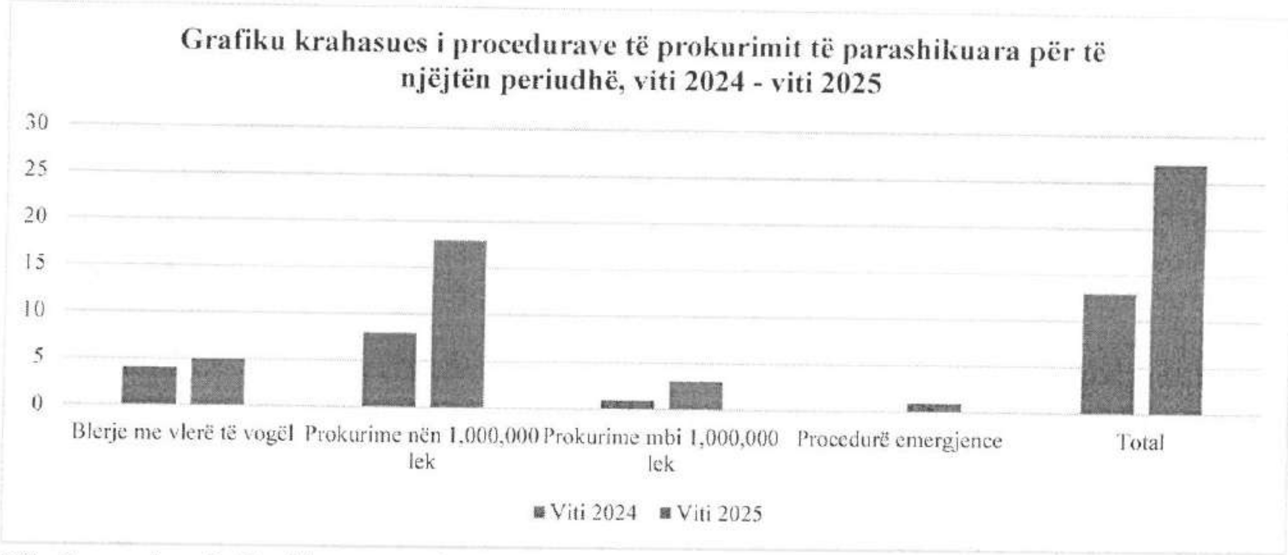
- Procedurë e hapur e thjeshtuar, me objekt: "*Enë metalike dhe plastike për marrje mostre karbunranti*" e zhvilluar në dy lote; si dhe,
- Procedurë e hapur, marrëveshje kuadër një vjecare, me të gjitha kushtet e përcaktuara, me objekt: "*Gaze Teknike për Laboratorin Qendror të ISHTI*", e zhvilluar në dy lote, për të clat janë lidhur nga 2 (dy) kontrata për secilin lot, deri më 31.12.2025.

Gjithashtu është zhvilluar dhe një procedurë emergjence, me objekt: "*Riparim emergjent i sistemit te aksesimit te hyrjes se ISHTI*".
Të gjitha procedurat kryhen bazuar në nevojat dhe kërkesat e Drejtorive të ndryshme të Inspektoratit Shtetëror Teknik dhe Industrial.
Të gjitha procedurat, të realizuara, të anulluara apo në proces, janë dokumentuar me dokumentat përkatëse (relacion, urdhër prokurimi, ftesa për ofertë, njoftim fituesi, njoftim anullimi, formularët e deklarimit, proces verbale, etj.) duke regjistruar në këtë mënyrë çdo blerje materiali/malli shoqëruar kjo me faturat perkatëse, proces verbalet si dhe fletë-hyrje (në rastin e procedurës së

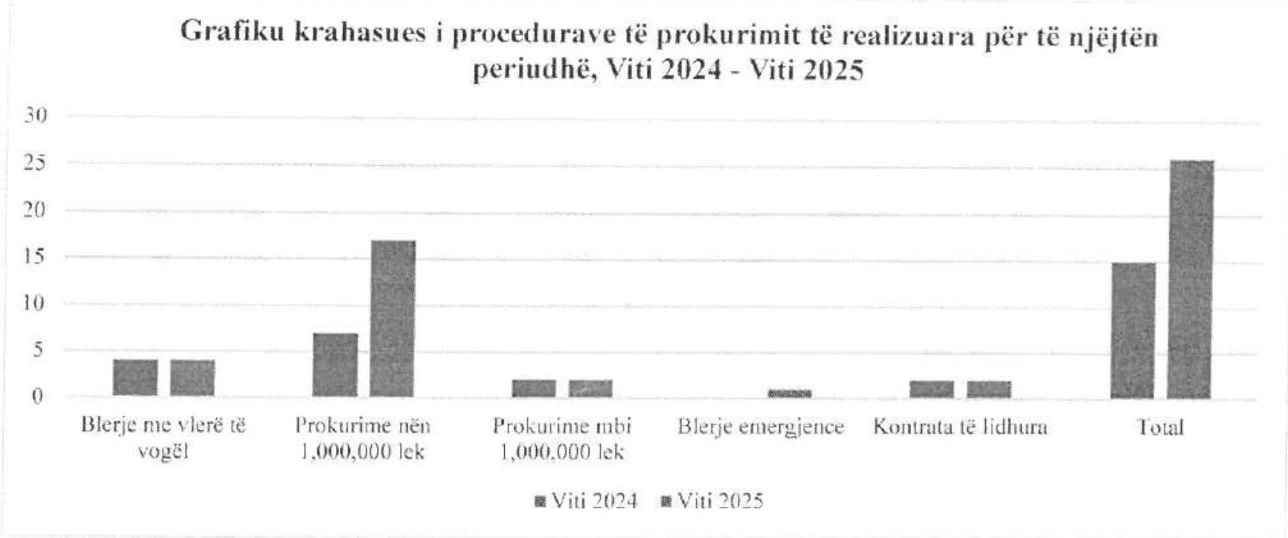
realizuar mallra), konform Ligjit Nr.162 datë 23.12.2020 *"Për Prokurimin Publik"*, i ndryshuar, VKM-së Nr.285, datë 19.05.2021 *"Për rregullat e prokurimit publik"* i ndryshuar, si dhe Udhëzimeve të ndryshme të APP-së.

Ndërkohë që nga ana e punonjësve të Sektorit të Prokurimeve Publike janë ndjekur në mënyrë të vazhdueshme trajnimet e zhvilluara nga APP apo dhe OBP sh.a në lidhje me ndryshimet ligjore të vitit 2024, të cilat janë pasuar me ndryshime strukturore apo proceduriale, si dhe ndryshimet në strukturimin dhe funksionimin e OBP.sh.a, procese këto të lidhura ngushtësisht me ecurinë e punës në këtë sektor si dhe certifikimin e punonjësve të sektorit sipas kërkesave të ligjit për prokurimin publik.

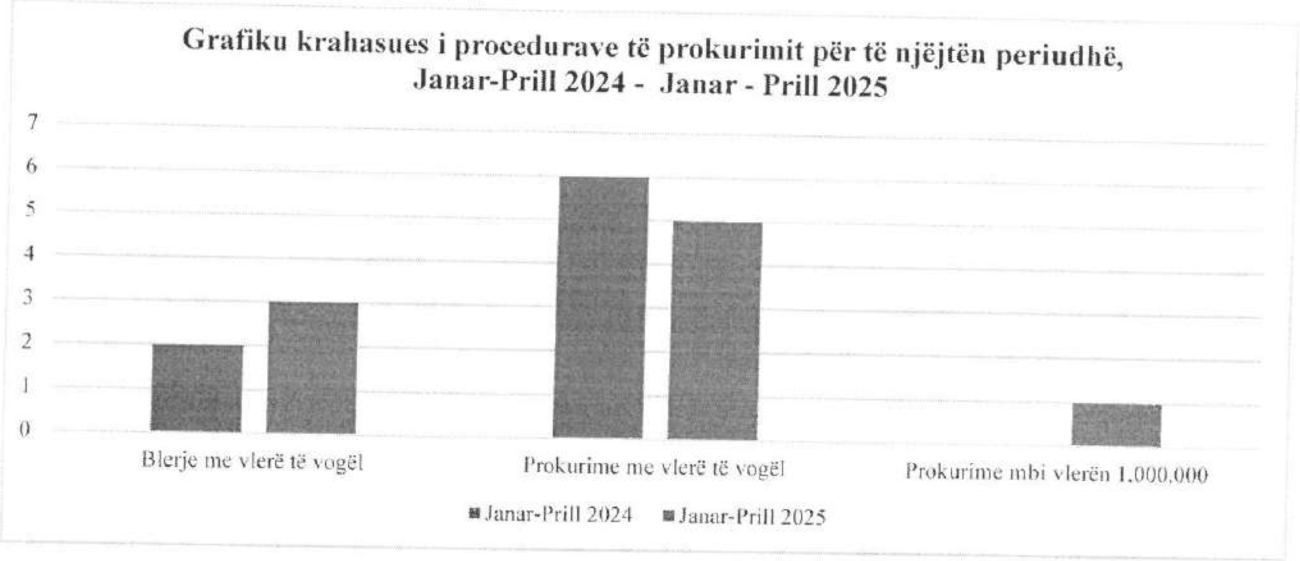
Nëse bëjmë një krahasim me periudhën Janar-Dhjetor 2024, nga situata e procedurave të prokurimit paraqitur në grafikët si më poshtë:

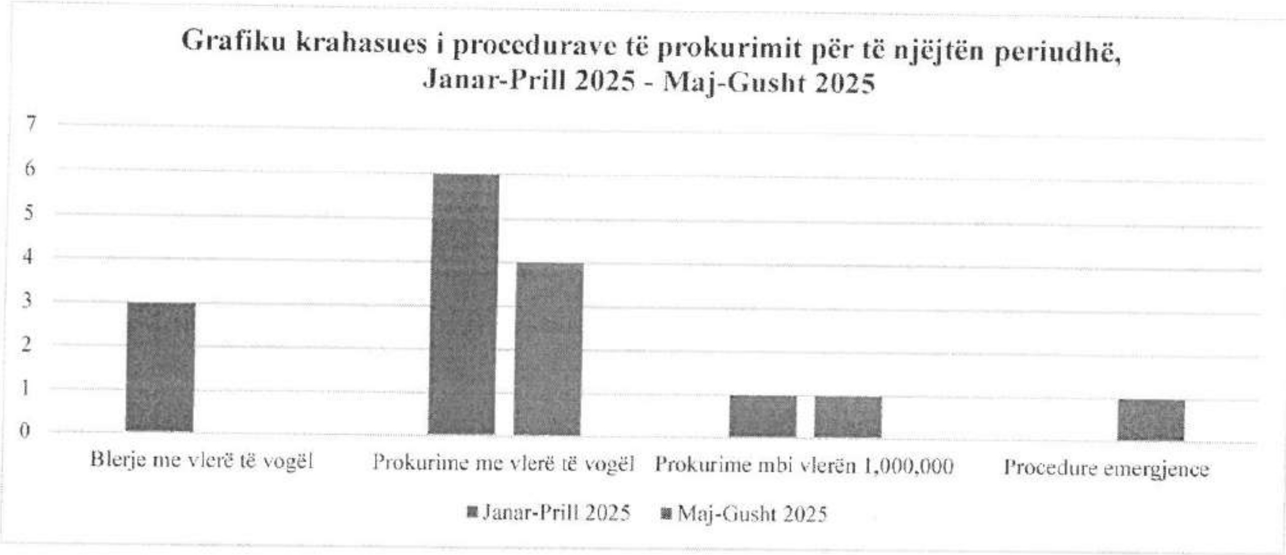


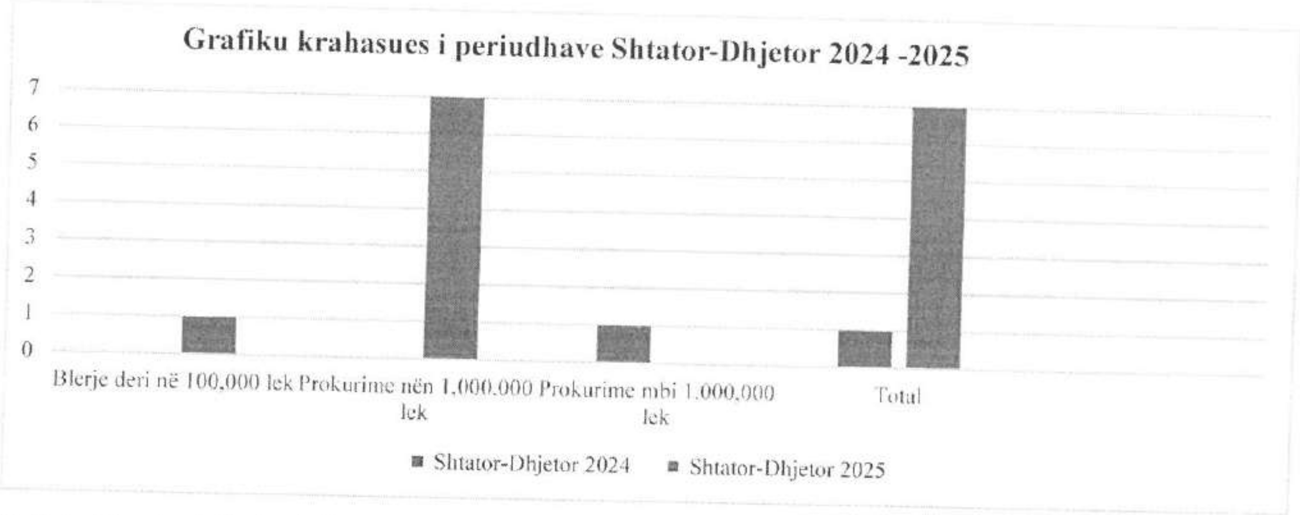
Vëmë re se, kemi një rritje të procedurave të prokurimit të parashikuara për vitin 2025, si pasojë e fondeve në dispozicion për mbulimin e nevojave që plotësohen nëpërmjet këtyre procedurave. Ndërkohë që nëse e krahasojmë me të njëjtën periudhë të një viti më parë, situata e procedurave të prokurimit të realizuara, është paraqitur në grafikët si më poshtë:



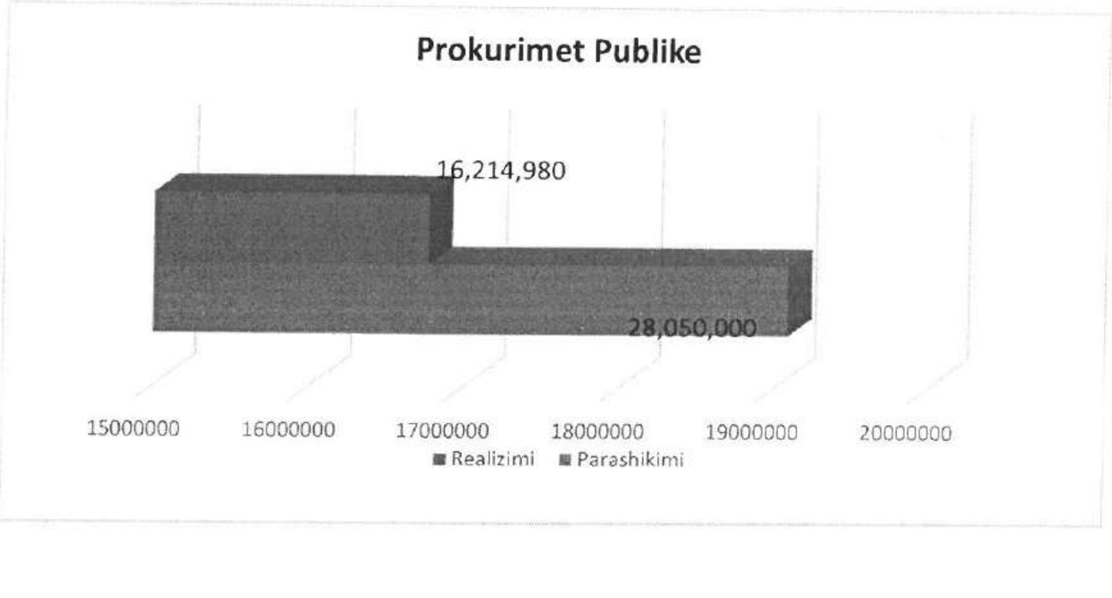
Sa i përket procedurave të realizuara, për sa mund të shohim nga grafikët, për të njëjtën periudhë për vitin 2025, nuk kemi ndryshime në numrin e procedurave të prokurimit të zhvilluara dhe të realizuara të llojit blerje e vogël, kemi një rritje të theksuar të procedurave të prokurimit nën 1,000,000 lek, numër të njëjtë të prokurimeve mbi 1,000,000 lek, por me ndryshime në llojin e procedurës së zgjedhur. Ndryshimet e dukshme vijnë si rezultat i procedurave të prokurimit të parashikuara më shumë për vitin 2025.







Ndërkohë, nëse bëjmë një krahasim midis periudhave Janar-Prill, Maj-Gusht dhe Shtator – Dhjetor për vitet 2024 dhe 2025 vëmë re se:
Në dy tremujorët e parë të vitit ka një tendencë të dallueshme për kryerjen e më shumë procedurave të prokurimit si rezultat i angazhimit maksimal të Sektorit të Prokurimeve Publike, për përmbushjen e objektivave, për sigurimin e mallrave/shërbimeve të parashikuara dhe mëse të nevojshme për institucionin, nëpërmjet realizimit të procedurave të prokurimit në përputhje me ligjin sektorial në fuqi, brenda afateve të parashikuara.
Ndërkohë që në ndryshim nga viti 2024 në vitin 2025, si rezultat i ndryshimit të nevojave të institucionit, pasqyruar kjo në ndryshimet e Regjistrit të Parashikimt të Procedurave të Prokurimit Publik të ISHTI për vitin 2025, janë zhvilluar procedura prokurimi me vlerë të vogël, si dhe blerje me vlerë të vogël edhe gjatë katërmujorit të fundit të vitit 2025, ndryshe nga e njëjta periudhë e vitit 2024, gjatë të cilës nuk janë realizuar të tilla procedura.
Këtu duhet të theksojmë se, buxheti në dispozicion për këto procedura luan një rol shumë të rëndësishëm në ecurinë e punës së sektorit. Vendosja në dispozicion të ISHTI, të fondeve për përmbushjen e nevojave të institucionit, brenda afateve të përcaktuara në ligjin për prokurimin publik, të cilat u përmbushën në masën 98%. Një tregues ky i kënaqshëm për ecurinë dhe efiksitetin e punës në këtë sektor.



Në grafikun e mësipërm paraqitet raporti ndërmjet fondit limit të përcaktuar për kryerjen e prokurimeve publike për vitin 2025 dhe vlerës së kontratës së realizuar për këto prokurime. Vlera e parashikuar është në total 28,050,000 (Njëzetëetetëmilion e pesëdhjetëmijë) lek pa TVSH, ndërsa vlera e realizuar është 18,880,580 (tetëmbëdhjetëmilion e tetëqindetetëdhjetëmijë e pesëqindetetëdhjetë) lek pa TVSH.
Vlera e diferencës prej 9,169,420 (nëntëmilion e njëqindegjashtëdhjetëenëntëmijë e katërqindenjëzetë) lek pa TVSH, përbëhet nga zëri i parashikuar për:

- *Mostërmarrëse GLN,*
- *Shërbim lyerje për autolaboratorin e ISHTI*
- *Blerje materiale terreni për drejtoritë teknike,* dhe

nga diferencat midis fondit të parashikuar dhe vlerës së realizuar për procedurat e tjera, të kryera nga ana e ISHTI-t.

OBJEKTIVAT E D.Ç.J.P.P PËR VITIN 2026:
Në funksion të kryerjes së detyrave funksionale brenda afateve dhe me cilësi, objektivat që synohen të arrihen për vitin 2026, nga D.Ç.J.P.P, janë si më poshtë:

✓ Rritja e efektivitetit në ndjekjen e proceseve gjyqësore

Një nga objektivat kryesorë për vitin 2026 është rritja e mëtejshme e shkallës së suksesit në proceset gjyqësore, përmes përgatitjes më të thelluar juridike të çështjeve dhe standardizimit të praktikës së përfaqësimit në të gjitha shkallët e gjykimit.
Synohet që çdo çështje të analizohet në mënyrë paraprake mbi bazën e praktikës gjyqësore ekzistuese, duke identifikuar risqet procedurale dhe substanciale, me qëllim minimizimin e humbjeve dhe forcimin e qëndrimeve ligjore të mbajtura nga ISHTI.

✓ Përmirësimi i cilësisë së akteve administrative dhe procedurave të sanksionimit

Duke qenë se një pjesë e konsiderueshme e proceseve gjyqësore lidhet drejtpërdrejt me aktet administrative të nxjerra nga strukturat e inspektimit, një objektiv i rëndësishëm për vitin 2026 mbetet rritja e cilësisë juridike të këtyre akteve. Sektori i Ankimimeve do të synojë forcimin e bashkëpunimit ndërinstitucional brenda ISHTI-t, përmes ofrimit të këshillimit ligjor paraprak dhe orientimit të inspektorëve mbi respektimin rigoroz të procedurave ligjore, me qëllim uljen e numrit të çështjeve të kontestueshme në gjykatë.

✓ Konsolidimi i praktikës së ankimit dhe unifikimi i qëndrimeve ligjore

Në kushtet e rritjes së numrit të vendimeve gjyqësore të ndryshuara në apel në favor të ISHTI-t, për vitin 2026 synohet konsolidimi i praktikës së ushtrimit të së drejtës së ankimit, bazuar në analiza të mirëstrukturuara dhe argumentim të fortë ligjor. Objektiv i sektorit është unifikimi i qëndrimeve ligjore në çështje të ngjashme, duke ndërtuar një praktikë të qëndrueshme dhe të konsoliduar, e cila do të shërbejë si referencë për ndjekjen e rasteve të ardhshme.

✓ Forcimi i rolit këshillimor dhe parandalues

Për vitin 2026, sektori synon të forcojë rolin e tij këshillimor dhe parandalues, duke u angazhuar më intensivisht në procesin e hartimit, shqyrtimit dhe dhënies së mendimeve për projektligje dhe akte nënligjore që prekin fushën e veprimtarisë së ISHTI-t. Përmes këtij angazhimi, synohet

parandalimi i problematikave ligjore që mund të lindin në fazën e zbatimit dhe rritja e sigurisë juridike në veprimtarinë institucionale.

✓ <u>Rritja e kapaciteteve profesionale dhe përditësimi i njohurive ligjore</u>

Në funksion të përmirësimit të vazhdueshëm të performancës, për vitin 2026 sektori do të synojë rritjen e kapaciteteve profesionale të stafit përmes trajnimeve të vazhdueshme, ndjekjes së praktikës gjyqësore më të fundit dhe përditësimit të njohurive mbi ndryshimet ligjore. Ky objektiv do të kontribuojë në rritjen e cilësisë së përfaqësimit ligjor dhe në përmirësimin e rezultateve gjyqësore.

- Vazhdimi i korrespodencave me Gjykatën Administrative të Shkallës së Parë për çeljen e të gjithë urdhrave të ekzekutimit nga ana e saj, për të cilat nuk ka një përgjigje;
- Lidhja e sa me shumë kontratave të shërbimit me zyrat përmbarimore;
- Ekzekutimi i sa me shumë gjobave nga ana e zyrave përmbarimore;
- Përmirsimin e shumë elementëve të punës që bëhet në mënyrë të vazhdueshme nga ana e të gjithë punonjësve të sektorit të Asistencës Ligjore;
- Vazhdimi i asistencës ligjore për drejtoritë e institucionit dhe bashkëpunimi për zgjedhjen e problemanikave të ndryshme;
- Administrimi i çështjeve të mbartura ndër vite;
- Plotësimi i nevojave për materiale/mallra/shërbime/punë të nevojshme për vitin 2026, nëpërmjet kryerjes në kohë dhe me përgjegjshmëri të lartë, të procedurave të prokurimit për blerjen e tyre, dhe jo vetëm;
- Përditësimi me udhëzimet dhe njoftimet e Agjencisë së Prokurimeve Publike përgjatë vitit;
- Kryerja e procedurave të prokurimit të parashikuara për vitin 2026 në zbatim dhe në përputhje me Ligjin nr.162, datë 23.12.2020, "*Për Prokurimin Publik*", i ndryshuar, VKM-në nr.285, datë 19.05.2021 "*Për miratimin e rregullave të prokurimit publik*", i ndryshuar, si dhe udhëzimeve të ndryshme të lidhura me to;
- Ndjekja me prioritet të lartë i procedurave të zhvilluar nga OBP, si detyrim ligjor për zhvillimin e procedurave të prokurimit mbi 1,000,000 (njëmilion) lek nga ky organ, për realizimin në kohë të tyre.

X. DREJTORIA E BUXHETIT DHE FINANCËS (DBF)

Drejtoria e Buxhetit dhe Financës, në vijim (DBF) si pjesë përbërëse e Inspektoratit Shtetëror Teknik dhe Industrial ka përgjegjësi dhe detyra funksionale, të cilat i kryen sipas strukturës së mëposhtme:
I. Sektori i Buxhetit;
II. Sektori i Financës.

Misioni

Drejtoria e Buxhetit dhe Financës ka si mision kryesor të punës së saj, administrimin e vlerave financiare, evidentimin korrekt dhe në kohë reale të të ardhurave, si dhe planifikimin dhe realizimin e shpenzimeve për vazhdimësinë normale të punës së institucionit, duke siguruar zbatimin e kuadrit ligjor sektorial.

Qëllimi

Drejtoria e Buxhetit dhe Financës ka si qëllim kryesor të punës së saj, zbatimin e rregullave të menaxhimit financiar, me efektivitet dhe në kohë sipas legjislacionit në fuqi, procedurave të caktuara, planeve dhe afateve të miratuara, për të siguruar përdorimin sa më efiçent, efektiv dhe ekonomik të burimeve financiare publike dhe ato materiale, duke respektuar parimet e transparencës dhe të ligjshmërisë, shmangien e shpërdorimit, keqpërdorimit dhe vjedhjes së pasurisë së shtetit. Në analizën vjetore për vitin 2025 pasqyrohet puna dhe aktiviteti i Drejtorisë së Buxhetit dhe Financës lidhur me veprimtarinë financiare dhe të kontabilitetit të ISHTI-t.

Për periudhën Janar – Dhjetor 2025, pranë institucionit tonë janë arkëtuar ***195,320,874.3** lekë* nga të cilat:

- Të ardhura nga analizat dhe shërbimet *178,470,688 lekë*
- Të ardhura nga debitorët deri më 31.12.2025 *15,234,215.4 lekë*
- Të ardhura nga gjoba të arkëtuara *400,000 lekë*
- Të ardhura nga kamatë vonesa *492,829 lekë*
- Të ardhura të tjera *552,259.9 lekë*
- Korrigjime nga vite te kaluara *170,882 lekë*

Gjatë periudhës 01.01.2025 – 31.12.2025 nga drejtoritë teknike të ISHTI-it janë evidentuar inspektime dhe faturime si vijon:

Fatura të prera nga DINGN: ***190,168,000*** lekë, nga të cilat janë arkëtuar ***176,301,600*** lekë dhe debitorë ***13,866,400*** lekë të paarkëtuar, si më poshtë shënuar ose **7%** e faturimit krahasimisht nga **4%** në mbyllje të vitit 2024. Informacioni në analitik për çdo strukturë përgjegjëse u është përcjellë drejtorëve të drejtorive periodikisht (çdo muaj) për të nxjerrë përgjegjësitë dhe minimizuar vlerat e paarkëtuara.

Te Ardhurat 2025 nga tarifat e sherbimit

ISHTI	Detyrim	Likujdim	Debi
	191,242,000	178,470,688	13,931,400
Drejtoria e Inspektimit te Naftes dhe Gazit (DING)	190,168,000	176,301,600	13,866,400
Sektori 1 (Rajoni Qendror, Tirane , Durres,Elbasan,Korce)	125,145,000	118,904,000	6,241,000
Subjekte Shpk	43,475,000	41,654,000	1,821,000
Subjekte SHA	24,925,000	24,155,000	770,000
Subjekte te Doganes	56,745,000	53,095,000	3,650,000
Sektori 2 (Rajoni Jugor Fier, Vlore,Berat,Gjirokaster)	46,523,000	39,232,600	7,290,400
Subjekte Shpk	24,705,000	21,709,600	2,995,400
Subjekte SHA	7,100,000	5,300,000	1,800,000
Subjekte te Doganes	14,718,000	12,223,000	2,495,000
Sektori 3 (Rajoni Verior Shkoder, Lezhe ,Kukes, Diber)	18,500,000	18,165,000	335,000
Subjekte Shpk	16,165,000	15,830,000	335,000
Subjekte SHA	2,285,000	2,285,000	-
Subjekte te Doganes	50,000	50,000	-
Drejtoria e Laboratorit Qendror	1,024,000	959,000	65,000
Sektori 1 Laboratori Naftes, Gazit dhe nenprodukteve Qender	934,000	869,000	65,000
Sektori 2 Laboratori Tekstileve	90,000	90,000	0
Sektori 3 Laboratori Naftes, Gazit dhe nenprodukteve Portoromano	-	-	0
Karte teknologjike	50,000	50,000	-

Periudha	Debiti	Krediti								
	512	Te ardhura nga Analizat	Te ardhura nga sherbimet	Te ardhura nga gjobat	Te ardhura nga kamatvonesat	Te ardhura nga debitore sherbime	Te ardhura nga debitore gjoba	Te tjera te ardhura	Korrigjime nga Vitet e Kaluara	Derdhur Gabim
		7111005	7110199	7115499	7115500	7115600	7115600	7111099	7780100	466
Janar	9,163,533.3	4,742,000.0	-	-	25,200.0	3,659,000.0	737,333.3	-	-	-
Shkurt	14,439,774.6	11,901,108.0	-	-	6,000.0	1,262,000.0	1,270,666.6	-	-	-
Mars	8,693,000.0	8,471,000.0	-	-	22,000.0	100,000.0	100,000.0	-	-	-
Prill	15,506,911.3	14,809,000.0	-	-	10,578.0	-	687,333.3	-	-	-
Maj	15,392,522.3	14,641,000.0	-	-	-	-	751,522.3	-	-	-
Qershor	12,616,869.0	12,252,000.0	-	-	26,487.0	-	304,000.0	-	34,382.0	-
Korrik	14,009,014.3	11,782,000.0	-	-	136,121.0	-	2,090,893.3	-	-	-
Gusht	23,530,093.2	21,154,000.0	50,000.0	-	1,000.0	145,000.0	2,133,333.3	46,759.9	-	-
Shtator	30,631,600.0	29,961,000.0	-	-	89,800.0	-	579,800.0	1,000.0	-	-
Tetor	17,415,906.0	17,305,600.0	-	100,000.0	9,806.0	-	-	500.0	-	-
Nentor	13,825,404.0	13,207,000.0	-	-	28,404.0	-	86,000.0	504,000.0	-	-
Dhjetor	20,109,854.3	18,345,088.0	-	300,000.0	137,433.0	-	1,327,333.3	-	-	-
Total	*195,334,482.3*	*178,570,796.0*	*50,000.0*	*400,000.0*	*492,829.0*	*5,166,000.0*	*10,068,215.4*	*552,259.9*	*34,382.0*	-

Njëkohësisht nga Drejtoria e Buxhetit dhe Financës, në mënyrë periodike janë evidentuar arkëtimet nga debitorët e mbartur në çelje të vitit 2025 për çdo strukturë, duke ndjekur dhe referuar situatën edhe me Drejtorinë Juridike apo atë të DINGN për të vijuar me ndjekjen e mëtejshme të procedurave për mbledhjen dhe arkëtimin e këtyre detyrimeve të pa shlyera. Në vijim do të gjeni informacion të detajuar me vlerën debitore për çdo vit mbartur më datë 01.01.2025 dhe likujdimin e tyre deri më datë 31.12.2025, gjithnjë për çdo strukturë përgjegjëse të ISHTI-it.

Ky informacion vjen i detajuar si për debitorët nga Tarifat e Shërbimit po ashtu dhe nga Kundravajtjet Administrative.

Informacion permbledhes I debitoreve sipas struktures pergjegjese

Struktura pergjegjese e te Ardhurave Debitore	Periudha	Detyrim deri me 31.12.2024	Lik.Tarifa Sherbimi 2025	Debi 31.12. 2025
Drejtoria e Inspektimit te Naftes dhe Gazit (DING)	2006	2,377,535	-	2,377,535
	2007	5,232,441	-	5,232,441
	2008	6,923,671	-	6,923,671
	2009	7,660,780	-	7,660,780
	2010	9,055,582	-	9,055,582
	2011	7,115,642	-	7,115,642
	2012	10,967,087	-	10,967,087
	2013	2,927,649	-	2,927,649
	2014	1,734,613	-	1,734,613
	2015	18,867,150	-	18,867,150
	2016	5,079,200	-	5,079,200
	2017	1,180,070	-	1,180,070
	2018	7,755,000	-	7,755,000
	2019	2,045,000	-	2,045,000
	2020	2,539,000	-	2,539,000
	2021	2,040,000	-	2,040,000
	2022	1,264,150	-	1,264,150
	2023	1,889,000	140,000	1,749,000
	2024	7,347,000	5,026,000	2,321,000
		104,000,570	**5,166,000**	**98,834,570**
Drejtoria e Inspektimit te Paisjeve Elektrike (DIPIE)	2007	36,750	-	36,750
	2008	5,040	-	5,040
	2009	45,600	-	45,600
	2010	15,000	-	15,000
	2011	30,000	-	30,000
	2012	38,018	-	38,018
	2013	-	-	-
	2014	110,000	-	110,000
	2015	30,044	-	30,044
	2016	20,000	-	20,000
	2017	10,000	-	10,000
	2018	160,000	-	160,000
	2019	40,000	-	40,000
	2020	20,000	-	20,000
	2021	10,000	-	10,000
	2022	-	-	-
	2023	10,000	-	10,000
	2024	-	-	-
		580,452	**-**	**580,452**
Drejtoria e Instalimeve te Paisjeve nen Presion (DIPNP)	2007	2,926,470	-	2,926,470
	2008	871,937	-	871,937
	2009	2,510,239	-	2,510,239
	2010	2,858,270	-	2,858,270
	2011	14,000	-	14,000
	2012	363,950	-	363,950
	2013	270,040	-	270,040
		9,814,906	**-**	**9,814,906**
Drejtoria e Laboratorit Qendror Kombetar (DLQK)	2012-2019	124,000	-	124,000
	2022	25,233	-	25,233
	2023	817	-	817
	2024	531	-	531
		150,581	**-**	**150,581**
		114,546,510	**5,166,000**	**109,380,510**

Situata e detyrimeve të prapambetura gjenerohet nga viti 2006 e në vijim, për të cilat është informuar Drejtoria Juridike pranë ISHTI-it. Gjithashtu kemi kërkuar në vazhdimësi të fillojnë procedurat e parashkrimit të këtyre detyrimeve sikurse referon dhe Ligji për Kundravajtjet Administrative.

Informacion permbledhes I debitoreve sipas struktures pergjegjese 2025

Struktura pergjegjese e te Ardhurave Debitore	Periudha	Informacion Financiar						
		Detyrim Celje 01.01.2025	Lik.Gjoba 2025	Lik.Kamata 2025	Sistemime nga periudha te kaluar	Vendim Komisioni Ankimimit te Gjobave, Shfugizime	Shfugizime nga Gjykatat	Debi 2025
Drejtoria e Inspektimit te Naftes dhe Gazit (DING)	1999-2006	58,156,250	-	-	-	-	-	58,156,250
	2008	14,600,000	-	-	-	-	-	14,600,000
	2009	25,370,000	-	-	-	-	-	25,370,000
	2010	103,308,502	-	-	-	-	500,000	102,808,502
	2011	43,409,873	-	-	-	-	-	43,409,873
	2012	54,864,124	-	-	-	-	-	54,864,124
	2013	46,820,000	-	-	-	-	-	46,820,000
	2014	265,113,130	-	-	-	-	-	265,113,130
	2015	252,503,420	1,520,000	-	-	-	-	250,983,420
	2016	134,734,085	324,189	-	-	-	2,000,000	132,409,896
	2017	29,083,500	497,560	96,000	-	-	-	28,585,940
	2018	40,800,000	30,000	-	-	-	-	40,770,000
	2019	13,054,488	-	-	-	-	-	13,054,488
	2020	9,650,000	-	-	-	-	-	9,650,000
	2021	7,700,000	-	-	-	-	-	7,700,000
	2022	3,700,000	-	-	-	-	300,000	3,400,000
	2023	20,033,333	5,666,666	100,000	-	-	-	14,366,667.00
	2024	20,400,000	250,000	-	-	-		20,150,000
	2025	4,700,000	-	-	-	100,000	-	4,600,000
		1,148,000,705	8,288,415	196,000	-	100,000	2,800,000	1,136,812,290
Drejtoria e Inspektimit te Paisjeve Elektrike (DIPIE)	1999-2006	10,007,650	-	-	-	-	-	10,007,650
	2008	1,392,000	-	-	-	-	-	1,392,000
	2009	940,000	-	-	-	-	-	940,000
	2010	347,000	-	-	-	-	-	347,000
	2011	900,000	-	-	-	-	-	900,000
	2014	2,460,000	-	-	-	-	-	2,460,000
	2015	300,000	-	-	-	-	-	300,000
	2016	1,410,000	-	-	-	-	-	1,410,000
	2017	1,230,000	-	-	-	-	500,000	730,000
	2018	1,200,000	-	-	-	-	-	1,200,000
	2019	886,400	-	-	-	-	-	886,400
	2020	170,000	-	-	-	-	-	170,000
	2021	1,160,000	-	-	-	-	-	1,160,000
	2022	1,140,000	250,000	33,600	-	-	-	890,000
	2023	1,900,000	380,000	81,520	-	-	-	1,520,000
	2024	2,200,000	500,000	57,786	-	200,000	-	1,500,000
	2025	2,400,000	400,000	26,123	-	100,000	-	1,900,000
		30,043,050	1,530,000	199,029	-	300,000	500,000	27,713,050
Drejtoria e Instalimeve te Paisjeve nen Presion (DIPNP)	2008	200,000	-	-	-	-	-	200,000
	2009	535,000	-	-	-	-	-	535,000
	2010	766,372	-	-	-	-	-	766,372
	2011	260,000	-	-	-	-	-	260,000
	2012	585,000	-	-	-	-	-	585,000
	2014	800,000	-	-	-	-	-	800,000
	2015	600,000	-	-	-	-	-	600,000
	2016	5,799,000	-	-	-	-	-	5,799,000
	2017	14,450,000	499,800	89,800	-	-	-	13,950,200
	2018	3,700,000	-	-	-	-	-	3,700,000
	2019	50,000	-	-	-	-	-	50,000
	2020	-	-	-	-	-	-	-
	2021	1,850,000	-	-	-	-	-	1,850,000
	2022	2,550,000	-	-	-	-	-	2,550,000
	2023	50,000	-	-	-	-	-	50,000
	2024	850,000	150,000	8,000	-	-	-	700,000
	2025	500,000	-	-	-	-	-	500,000
		33,545,372	649,800	97,800	-	-	-	32,895,572
TOTALE		1,211,589,127	10,468,215.4	492,829	-	400,000	3,300,000	1,197,420,912

Për sa referuar, evidentohen situatat debitore në çelje të vitit ushtrimor për çdo vit kalendarik dhe strukturë përgjegjëse, si dhe çfarë është arkëtuar në analitikë gjatë periudhës 01.01.2025 deri më 31.12.2025.

Nr Rend.	Struktura pergjegjese e te ardhurave	Nr serial Fat.	Penalitete , Kundravajtje Administrative Janar -Dhjetor 2025									
			Data	Detyrimi Fillestar	Detyrim 2025	Data	Lik.Gjoba 2025	Lik.Kamata 2025	Sistemime nga periudha te kaluar	Vendim Komisioni Ankimimit te Gjobave, Shfuqizime	Shfuqizime nga Gjykatat	Debi 2025
	ISHTI			7,600,000	7,600,000		-	26,123	-	200,000	-	7,000,000
	Drejtoria e inspektimit te Naftes dhe Gazit (DING)			4,700,000	4,700,000		-	-	-	100,000	-	4,600,000
1	Arba shpk	ISHTI-DQ-2025-001622-5	13/03/2025	100,000	100,000					100,000		-
2	Shakaj Oil 2017 shpk	ISHTI-DQ-2025-002988-5	13/05/2025	1,500,000	1,500,000							1,500,000
3	Emanuel Gas shpk	Nr.4379/3	06/12/2025	500,000	500,000							500,000
4	VA & VA-G	Nr.4380/2	06/12/2025	500,000	500,000							500,000
5	Risi Gaz shpk	50002/4	07/09/2025	500,000	500,000							500,000
6	Hamza Agaçi	8509/3	17/09/2025	100,000	100,000							100,000
7	3B Trading	9099/3	02/10/2025	1,500,000	1,500,000							1,500,000
	Dreitoria e Inspektimit te Paisjeve Elektrike (DIPIE)			2,400,000	2,400,000		400,000	26,123	-	100,000	-	1,900,000
1	Al Co invest Group shpk	ISHTI-DQ-2024-008036-5	24/01/2025	100,000	100,000							100,000
2	Hel Jon	ISHTI-DQ-2025-000077-5	30/01/2025	200,000	200,000							200,000
3	Gllavica shpk	ISHTI-DQ-2024-008148-5	02/04/2025	100,000	100,000							100,000
4	Bioalbco Herbal Products shpk	ISHTI-DQ-2024-008153-5	02/05/2025	100,000	100,000							100,000
5	Shkelqim Salla pf	ISHTI-DQ-2025-000992-5	12/02/2025	100,000	100,000	30/12/2025	100,000	16,317				-
6	Mi Le Ge H shpk	ISHTI-DQ-2025-000434-5	14/02/2025	100,000	100,000							100,000
7	Klevist Skura pf	ISHTI-DQ-2025-000530-5	25/02/2025	100,000	100,000							100,000
8	Shyti Petrol shpk	ISHTI-DQ-2025-000957-5	11/03/2025	100,000	100,000	19/12/2025	100,000					-
9	Nurye shpk	ISHTI-DQ-2025-000109-5	13/03/2025	100,000	100,000							100,000
10	Oltjona Ahmati pf	ISHTI-DQ-2025-001553-5	17/03/2025	100,000	100,000					100,000		-
11	Nobis Wellness Center	ISHTI-DQ-2025-0000076-5	17/03/2025	100,000	100,000	09/10/2025	100,000	9,806				-
12	Jordil Fruit Shpk	ISHTI-DQ-2025-000952-5	19/03/2025	100,000	100,000	19/12/2025	100,000					-
13	Sky Hotels shpk	ISHTI-DQ-2025-001000-5	20/03/2025	100,000	100,000							100,000
14	EuroCol shpk	ISHTI-DQ-2025-000391-5	26/03/2025	200,000	200,000							200,000
15	Mobileri Lemeti shpk	ISHTI-DQ-2025-001702-5	04/09/2025	100,000	100,000							100,000
16	Muharrem Vesel Hocja shpk	ISHTI-DQ-2025-001614-5	04/10/2025	100,000	100,000							100,000
17	Cenialb Shpk	ISHTI-DQ-2025-000891-5	04/08/2025	100,000	100,000							100,000
18	Delvina Gas Company	7851/3	10/09/2025	200,000	200,000							200,000
19	Hava Malo	8727/3	19/09/2025	50,000	50,000							50,000
20	Almir Mustafi	8721/3	19/09/2025	50,000	50,000							50,000
21	Europa shpk	Nr.12884	30/12/2025	200,000	200,000							200,000
					-							-
	Drejtoria e Instalimeve te Paisjeve nen Presion (DIPNP)			500,000	500,000							500,000
1	Pranvera Kaja	9567/4	13/10/2025	500,000	500,000							500,000
												-

Gjatë vitit 2025, sikurse jemi me dije, institucioni është përballur me mungesë financimi të fondeve për Shpenzime Operative. Në këto kushte për periudhën raportuese jemi të vëmendshëm dhe shumë të kujdesshëm në përdorimin e tyre duke i dhënë prioritet shpenzimeve që sigurojnë ecurinë normale të punës në institucion. Në vijim po ju referojmë informacionin analitik me buxhetet e alokuara, si dhe përdorimin e buxheteve vjetore sipas klasave të miratuara.

Situacioni shpenzimeve JANAR - DHJETOR 2025 ISHTI

ART	Plani Vjetor	Shp. Thesari	Xhirime Brendshme	Xhirime Brendshme	Pa paguar	Banka	Viti 2024	Total Banka	Nr. Punonjesve	
		(1)	sig+tap (2)	(3)		(4=1-2-3)	(6)	(7=1-3)	PLAN	FAKT
600	271,115,000	271,115,000	55,331,614			215,783,386		215,783,386	199	199
601	45,100,000	45,098,802	45,098,802			-		-		
600-601	**316,215,000**	**316,213,802**	**100,430,416**	-	-	**215,783,386**	-	**215,783,386**	**199**	**199**
602	47,515,000	43,554,300	78,000	389,510		43,086,790	20,646,654	63,733,444	-	-
606	292,300	292,500	17,895			274,605	320,540	274,605		
602-606	**47,807,300**	**43,846,800**	**95,895**	**389,510**	-	**43,361,395**	**20,967,194**	**64,008,049**	-	-
		-				-		-		
231							4,013,400	4,013,400		
		-						-		
	-	-	-	-	-	-	**4,013,400**	**4,013,400**	-	-
						-				
						-		-		
	364,022,300	**360,060,602**	**100,526,311**	**389,510**	-	**259,144,781**	**24,980,594**	**283,804,835**	**199**	**199**

Miratim I Buxhetit 2025 MIE 486/2 date 24.01.2025 me tonen 531 date 24.01.2025, MIE nr.1024/2 date 17.02.2025 me tonen 1398 date 19.02.2025 7384/1 date 23.10.2025 MIE AN 08.10.2025

në lekë

EQ	ML	Kodi Institucioni	Emër institucioni	Kap.	Prog.	Llogaria Ek.	Kodi i Degës Thesarit	Kodi produktit	DETAJIMI 2025	Shtesa AN 10 date 08.10.2025, AN 11date 19.12.2025	Pakesim me AN 11 date 19.12.2025	Buxhet Total deri me 31.12.2025
001	06	1006157	Inspektorati Shtetor Teknik dhe industrial	01	04440	6000000	3535	90604AA	270,668,000	447,000		271,115,000
001	06	1006157	Inspektorati Shtetor Teknik dhe industrial	01	04440	6010000	3535	90604AA	45,420,000		(320,000)	45,100,000
001	06	1006157	Inspektorati Shtetor Teknik dhe industrial	01	04440	6020000	3535	90604AA	38,415,000	39,400,000	(30,300,000)	47,515,000
002	06	1006157	Inspektorati Shtetor Teknik dhe industrial	01	04440	6060000	3535	90604AA	262,300		30,000	292,300
Total Programi									354,765,300	39,847,000	(30,620,000)	364,022,300

Detajim I buxhetit 2025 Shpenzime kapitale MIE Nr.235 date 13.01.2025 me tonen 281 date 15.01.2025

Artikull 231 Shpenzime Kapitale

në lekë

EQ	ML	Kodi Institucioni	Emër institucioni	Kap.	Prog.	Llogaria Ek.	Kodi i Degës Thesarit	Kodi Projektit	Titulli Projektit	DETAJIMI 2025	Pakesime VKM 372 date 02.07.2025	Buxhet Total deri me 31.12.2025
001	06	1006157	Inspektorati Shtetor Teknik dhe industrial	01	04440	2310000	3535	18BQ115	Sistem Menaxhimi per Proceset e Punes ISHTI	57,850,000	57,850,000	-
Total Programi										57,850,000	57,850,000	-

		BO ISHTI 2025	Realizimi progresiv 31.12.2025
602.0	**Materiale zyre dhe te pergjithshme**	**1,666,945**	**1,666,945**
602.01	Kancelari	709,045	709,045
602.02	Materiale per pastrim, dezinfektim, ngrohje dhe ndriçim	478,800	478,800
602.03	Materiale per funksionimin e pajisjeve te zyres *inf	479,100	479,100
602.1	**Materiale dhe sherbime speciale**	**19,005,440**	**16,298,223**
602.1001	Uniforma dhe veshje te tjera speciale	600,000	600,000
602.1007	Libra dhe publikime profesionale	114,960	114,960
602.1009	Materiale dhe pajisje labratorike te sherbimit publik	6,300,000	3,592,836
602.101	Shpenzime per prodhim dokumentacioni specifik (Standarte)	8,947,920	8,947,920
602.1099	Te tjera materiale dhe sherbime speciale shirita per sekretim mostre,ene plastike dhe	3,042,560	3,042,507
602.2	**Sherbime nga te trete**	**11,157,005**	**9,943,049**
602.2001	Elektricitet	1,507,681	1,507,681
602.2002	Uje	275,868	275,868
602.2003	Sherbime telefonike	46,286	46,286
602.2004	Posta dhe sherbimi korrier	200,085	200,085
602.2008	Sherbime te sigurimit dhe ruajtjes	6,303,000	6,302,905
602.2099	Sherbime te tjera	2,824,085	1,610,224
602.3	**Shpenzime transporti**	**930,000**	**896,473**
602.33	Shpenzimet e siguracionit te mjeteve te transportit	300,000	266,473
602.4	**Shpenzime udhetimi**	**10,998,390**	**10,998,390**
602.40	Udhetim i brendshem	10,998,390	10,998,390
602.5	**Shpenzime per mirembajtje te zakonshme**	**2,391,720**	**2,391,720**
602.55	Shpenzime per mirembajtjen e mjeteve te transportit	1,101,000	1,101,000
602.6	**Shpenzime per qeramarrje**	**520,500**	**514,500**
602.61	Shpenzime per qeramarrje ambjentesh	480,000	474,000
		47,515,000	**43,554,300**
600	Fondi Pagave	271,115,000	271,115,000
601	Fondi sig.shoqerore	45,100,000	45,098,802
606	Mie Prot 1663/3 date 08.03.2024	292,500	292,500
231	Investime	-	-
		364,022,500	**360,060,602**

Vlen të theksojmë se për vitin 2025 kishim të alokuara 57,850,000 Lekë për Projektin e Sistemit të Menaxhimit të Proceseve të Punës, por ky fond u tërhoq nga MF me VKM. 372 datë 02.07.2025 duke e bërë të parealizueshëm.

Drejtoria e Buxhetit dhe Financës pranë ISHTI-it, raporton në mënyrë periodike (mujore) pranë ministrisë së linjës informacion të rakorduar me Degën e Thesarit Tiranë për arkëtimet nga të ardhurat dhe për shpenzimet e kryera referuar buxhetit të miratuar. Gjithashtu në mënyrë periodike, referuar grafikut të raportimeve pranë MIE, Brejtoria e Buxhetit dhe Financës përpilon dhe referon Buxhetet respektive (PBA) vjetore (2025), si dhe ato afatmesme 2026-2028, Raportet e monitorimit për Investimet e periudhës dhe Shpenzimet Korrente, Raportin e Shpenzimeve në valutë dhe cdo raportim të kërkuar nga kjo ministri. Gjatë vitit 2025, Sektori i Financës pranë DBF, në bashkëpunim me Sektorin e Burimeve Njerëzore pranë DBNJSHM kanë kryer verifikimin dhe saktësimin e kategorisë së pagës sipas pozicionit për çdo punonjës të ISHTI-it, arsimimin përkatës dhe vjetërsinë në punë, ky proces është ende në zhvillim referuar dhe zbatimit të Urdhrit të Kryeministrit Nr.62 datë 19.04.2024 "*Për miratimin e Strukturës dhe Organikës së Inspektoratit Shtetëror Teknik dhe Industrial*".

XI. DREJTORIA E BURIMEVE NJERËZORE DHE SHËRBIMEVE MBËSHTETËSE (DBNJSHM)

- **Baza Ligjore**
  - *Ligji Nr. 7961/1995 "Kodi i Punës i Republikës së Shqipërisë", i ndryshuar;*
  - *Ligji Nr. 44/2015 "Kodi i Procedurave Administrative i Republikës së Shqipërisë";*
  - *Ligji Nr. 90/2012 "Për organizimin dhe funksionimin e Administratës Shtetërore";*
  - *Ligji Nr. 9131, datë 08.09.2003 "Për rregullat e Etikës në Administratën Publike";*
  - *Ligjit Nr. 99, datë 12.09.2024 "Për Inspektimin në Republikën e Shqipërisë";*
  - *Ligjit Nr. 9154, datë 6.11.2003 "Për Arkivat";*
  - *VKM Nr. 410, datë 13.05.2015 "Për Krijimin, Organizimin dhe Funksionimin e Inspektoratit Shtetëror Teknik dhe Industrial";*
  - *VKM Nr. 568, datë 06.10.2021 "Për Miratimin e Rregullave për Kohëzgjatjen e Punës dhe tëPushimit, Orët Shtesë dhe Kompesimin e tyre në Institucionet e Administratës Shtetërore, Institucionet e Pavarura dhe Njësitë e Vetëqeverisjes Vendore", i ndryshuar;*
  - *VKM Nr. 325, datë 31.05.2023 "Për miratimin e strukturës dhe të niveleve të pagave të nëpunësve civilë/nëpunësve, zëvendësministrit dhe nëpunësve te kabineteve në disa institucione të administratës publike", i ndryshuar;*
  - *VKM Nr.326, datë 31.06.2023 "Për pagat e punonjësve mbështetës dhe punonjësve të tjerë të specialiteteve të ndryshme në disa institucione të administratës publike", i ndryshuar;*
  - *Normat Tekniko-Profesionale dhe Metodologjike të Shërbimit Arkivor në Republikën e Shqipërisë";*
  - *Urdhrin e Kryeministrit Nr 62, datë 19.04.2024 "Për Miratimin e strukturës dhe organikës së Inspektoratit Shtetëror Teknik dhe Industrial";*
  - *Urdhrin e Ministrit të Infrastrukturës dhe Energjisë Nr. 297, datë 24.11.2024 "Për miratimin e Rregullores së Brendshme për Organizimin dhe Funksionimin e Inspektoratit Shtetëror Teknik dhe Industrial".*

Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse (DBNJSHM) është njësi përbërëse e strukturës organizative të Inspektoratit Shtetëror Teknik dhe Industrial (ISHTI), e cila ushtron veprimtarinë e saj në bazë dhe për zbatim të legjislacionit në fuqi, akteve nënligjore përkatëse, si dhe rregulloreve të brendshme të institucionit.

Misioni i DBNJSHM është administrimi i burimeve njerëzore dhe ofrimi i shërbimeve mbështetëse, me qëllim sigurimin e funksionimit të rregullt, të ligjshëm dhe efikas të veprimtarisë administrative dhe mbështetëse të ISHTI-t.

Qëllimi i DBNJSHM konsiston në mbështetjen dhe asistencën administrative, teknike dhe logjistike të të gjitha strukturave organizative të ISHTI-t, përmes zbatimit korrekt të kuadrit ligjor dhe rregullator në fushën e burimeve njerëzore, arkiv-protokollit, shërbimeve mbështetëse dhe teknologjisë së informacionit, si dhe në rritjen e eficiencës së përdorimit të burimeve dhe përmirësimin e performancës institucionale.

Në ushtrimin e funksioneve dhe kompetencave të saj, Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse organizohet në dy sektorë, si vijon:

1. *Sektori i Burimeve Njerëzore dhe Arkiv-Protokollit (SBNJAP);*
2. *Sektori i Asistencës Teknike dhe Shërbimeve Mbështetëse (SATSHM).*

Në vijim paraqitet veprimtaria e ushtruar gjatë vitit 2025 nga Drejtori i Drejtorisë, si dhe nga secili sektor përbërës i DBNJSHM-së, në përmbushje të detyrave funksionale dhe objektivave të përcaktuara në dokumentet programore dhe aktet përkatëse.

- **DREJTORI DREJTORISË**

1. Hartimi i Raportit Vjetor mbi Sinjalizimin për vitin 2024.
2. Raportimi vjetor mbi veprimtarinë e Autoritetit Përgjegjës për parandalimin e konfliktit të interesave për vitin 2024.
3. Hartimi i Analizës Vjetore mbi punën e realizuar nga DBNJSHM për vitin 2024.
4. Hartimi i Analizës Vjetore mbi punën e realizuar nga ISHTI gjatë vitit 2024.
5. Rregjistri Riskut dhe Plani Veprimit për vitin 2025.
6. Plotësimi i pyetësorit të Vetëvlerësimit për vitin 2025.
7. Ndjekja e procedurës së Deklarimit Vjetor të titullarit të institucionit.
8. Ndjekja e hartimit dhe miratimit të Paketës së Rregullave të Etikës për ISHTI-n, në zbatim të legjislacionit për rregullat e etikës në administratën publike.
9. Ndjekja e procesit të auditimit të brendshëm nga MIE, si dhe hartimi i Observacioneve mbi Projekt Raportin e Auditimit.
10. Ndjekja e procesit të hartimit dhe miratimit të Planit të Integritetit dhe Planit të Veprimit për ISHTI-n, në zbatim të Strategjisë Ndërsektoriale Kundër Korrupsionit.
11. Trajtimi i çështjes së përputhjes së shkollimit të punonjësve me përshkrimet e punës.
12. Hartimi i Analizave Katërmujore të Punës së kryer nga DBNJSHM gjatë vitit 2025.
13. Hartimi i Analizave Katërmujore të Punës së kryer nga ISHTI gjatë vitit 2025.
14. Ndjekja e procesit të Vlerësimit të Performancës në punë të punonjësve të ISHTI-t.
15. Korrespondencë e vazhdueshme me MIE dhe institucione të tjera (AKSHI, IP, DAP etj.)
16. Trajtimi i çështjeve dhe shkresave të ndryshme.
17. Pjesëmarrje në takime të organizuara nga MIE dhe institucione të tjera.

- **SEKTORI I BURIMEVE NJERËZORE DHE ARKIV-PROTOKOLLIT**

Sektori i Burimeve Njerëzore dhe Arkiv-Protokollit (SBNJAP), si pjesë përbërëse e Drejtorisë së Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse (DBNJSHM) në Inspektoratin Shtetëror Teknik dhe Industrial, ka për qëllim të garantojë **menaxhimin efektiv të personelit** dhe **administrimin korrekt të dokumentacionit**, në funksion të rritjes së efikasitetit dhe transparencës institucionale.
Për periudhën Janar - Dhjetor 2025 nga Sektori i Burimeve Njerëzore dhe Arkivë-Protokollit janë realizuar detyrat si më poshtë:

1. Hartimi i Analizës mbi punën e realizuar nga SBNJAP, DBNJSHM, si dhe analiza përmbledhëse e aktivitetit të institucionit për 4-mujorin e parë dhe të dytë të vitit 2025.
2. Caktimi i Këshilltarit të Etikës, hartimi dhe miratimi i Paketës së Rregullave të Etikës për ISHTI-n, në zbatim të legjislacionit për rregullat e etikës në administratën publike.
3. Ndjekja dhe monitorimi në mënyrë të vazhdueshme i respektimit dhe zbatimit të orarit zyrtar të punës dhe etikës për punonjësit e ISHTI-t, si dhe përgatitja e raporteve dhe relacioneve dokumentuese të këtij procesi.
4. Ndjekja dhe realizimi i procesit të Vlerësimit të Performancës në Punë, për punonjësit e ISHTI-t.
5. Kontrolli, sistemimi, plotësimi dhe pasurimi në vijimësi i dosjeve të personelit, sipas përcaktimeve të VKM Nr. 833, datë 28.10.2020 "Për Rregullat e Hollësishme për Përmbajtjen, Procedurën dhe Administrimin e Dosjeve të Personelit e të Regjistrit Qendror të Personelit"

6. Asistencë, komunikim dhe shkëmbim informacioni i vazhdueshëm, sipas nevojave dhe kërkesave të punonjësve apo Drejtorive në ISHTI.
7. Përditësimi i sistemit HRMIS me të dhënat e punonjësve të ISHTI-t, sipas ndryshimeve në pozicionet e punës, emërimeve dhe largimeve nga puna.
8. Ndjekja dhe përgatitja e dokumentacionit të nevojshëm për Procedurat Disiplinore. Përpilimi i Masave Disiplinore të ndërmarra ndaj punonjësve të ISHTI-t, si dhe trajtimi i observacioneve të tyre.
9. Ndjekja dhe përgatitja e dokumentacionit të nevojshëm për realizimin e procedurës së rekrutimit dhe punësimit të punonjësve në ISHTI, sipas nevojave të institucionit.
10. Hartimi i dokumenteve të nevojshëm për Emërimin/ Lëvizjen/ Lirimin nga Detyra të punonjësve (Urdhra, Kontrata, Autorizime, Komandime, etj).
11. Kthim përgjigje kërkesave për punësim si dhe ndjekja e procesit të praktikës mësimore pranë ISHTI-t.
12. Kthim përgjigje kërkesave të punonjësve për miratim të Lejes së Zakonshme, Lejes Familjare, Lejes pa të Drejtë Page, Vërtetime Pune, etj.
13. Përditësim i vazhdueshëm i informacionit lidhur me të dhënat e plota të punonjësve, ndryshimet në strukturë, arsimimin, emërimet/ lëvizjet/ lirimet nga detyra, lejet/raportet mjekësore, etj.
14. Ndjekja e pjesëmarrjes së punonjësve të ISHTI-t, në trajnimet e organizuara nga ASPA.
15. Kontroll i vazhdueshëm i përfundimit të vlefshmërisë së Kontratave të Punës me afat 3-mujor.
16. Përgatitja e dokumenteve të nevojshme për ecurinë e punës në Arkivë – Protokoll.
17. Përgatitja e dokumentacionit për vënie në dispozicion, në zbatim të nisjes së procesit të auditimit të brendshëm, hartimi i observacionit për DBNJSHM si dhe përmbledhëses së gjithë institucionit, në përgjigje të Projekt-Raportit të auditit.
18. Caktimi i Koordinatorit të Integritetit për ISHTI-n, ngritja e Grupit të Punës për Integritetitn (GPI) si dhe hartimi dhe miratimi i Planit të Integritetit dhe Planit të Veprimit për ISHTI-n, në zbatim të Strategjisë Ndërsektoriale Kundër Korrupsionit.
19. Pjesëmarrje në trajnimin e realizuar nga Drejtoria e Përgjithshme e Arkivave në kuadër të nismës për digjitalizimin e dokumenteve të arkivave shtetërore.
20. Për periudhën Janar – Dhjetor 2025 janë realizuar në total 130 Urdhra të Titullarit të Institucionit për emërime në detyrë të punonjësve të rinj, emërime/ lëvizje në detyrë të punonjësve aktualë, zëvendësime të punonjëseve me leje-barrëlindje, pezullime, kthime, si dhe për largime nga Detyra.

Numri total i Urdhrave të Titullarit të Institucionit	Emërime për punonjës të rinj	Emërime/ Lëvizje në Detyrë	Emërime/ Lëvizje për zëvendësime të përkohshme, (leje barrëlindje)	Largime nga Detyra (Dalje në pension/ Largim me dëshirë/largim nga Titullari)	Pezullime nga Detyra/ Kthim në Detyrë	Komandime në Detyrë/ Shfuqim Komandime në Detyrë	Emërime të përkohshme me afat 1 vjeçar
130	**15**	**65**	**12**	**19**	**0**	**13**	**6**

21. *Krahasimisht për periudhën Janar – Dhjetor 2024 janë realizuar në total 384 urdhra të Titullarit të Institucionit për emërime në detyrë të punonjësve të rinj, emërime/ lëvizje në detyrë të punonjësve aktualë, zëvendësime të punonjëseve me leje-barrëlindje, pezullime, kthime, si dhe për largime nga Detyra.*

Numri total i Urdhrave të Titullarit të Institucionit	***Emërime për punonjës të rinj***	***Emërime/ Lëvizje në Detyrë***	***Emërime/ Lëvizje për zëvendësime të përkohshme, (leje barrëlindje)***	***Largime nga Detyra (Dalje në pension/ Largim me dëshirë/largim nga Titullari)***	***Pezullime nga Detyra/ Kthim në Detyrë***	***Komandime në Detyrë/ Shfuqim Komandime në Detyrë***	***Emërime të përkohshme me afat 1 vjeçar***
384	*47*	*256*	*6*	*50*	*2*	*12*	*11*

22. Për periudhën Janar – Dhjetor 2025 janë përpiluar në total 108 Kontrata Individuale të Punës, nga të cilat 18 janë kontrata me afat 3-mujor për punonjësit e rinj, 36 janë Aneks-Kontrata, 42 janë Kontrata Individuale të Punës për punonjësit me Emërime/ Lëvizje në detyrë, 4 janë kontrata me afat deri në rikthimin e punonjëseve me leje-barrëlindje të zëvendësuar dhe 9 Kontrata të përkohshme me afat 1 vjeçar.

Numri total i Kontratave Individuale të Punës	**Kontrata Individuale të Punës me afat 3-mujor për punonjësit e rinj**	**Aneks-Kontrata**	**Kontrata Individuale të Punës për punonjësit me Emërime/ Lëvizje në detyrë**	**Kontrata me afat deri në rikthim për zëvendësime të përkohëshme (leje barrëlindje)**	**Kontratë e përkohshme me afat 1 vjeçar**
108	**15**	**36**	**42**	**9**	**6**

23. *Krahasmisht për periudhën Janar – Dhjetor 2024 janë përpiluar në total 346 Kontrata Individuale të Punës, nga të cilat 42 janë kontrata me afat 3-mujor për punonjësit e rinj, 27 janë Aneks-Kontrata, 258 janë Kontrata Individuale të Punës për punonjësit me Emërime/ Lëvizje në detyrë, 4 janë kontrata me afat deri në rikthimin e punonjëseve me leje-barrëlindje të zëvendësuar dhe 11 Kontrata të përkohshme me afat 1 vjeçar .*

Numri total i Kontratave Individuale të Punës	***Kontrata Individuale të Punës me afat 3-mujor për punonjësit e rinj***	***Aneks-Kontrata***	***Kontrata Individuale të Punës për punonjësit me Emërime/ Lëvizje në detyrë***	***Kontrata me afat deri në rikthim për zëvendësime të përkohëshme (leje barrëlindje)***	***Kontratë e përkohshme me afat 1 vjeçar***
346	*42*	*27*	*258*	*4*	*11*

24. Për periudhën **Janar – Dhjetor 2025** janë marrë në total 14 (katërmbëdhjetë) Masa Disiplinore, nga të cilat; 3(tre) Tërheqje vemendje dhe 5 (pesë) Vërejtje me shkrim, 5 (pesë) Vërejtje me email. 1 (një) Masë Disiplinore "Vërejtje me shkrim" është shfuqizuar me vendim të Komisionit të Disiplinës.
25. *Krahasimisht për periudhën **Janar – Dhjetor 2024** janë marrë në total 41 (dyzetëenjë) Masa Disiplinore, nga të cilat, 3 (tre) Paralajmërim për largim nga detyra, 27 Tërheqje vemendje dhe 11 (njëmbëdhjetë) Vërejtje me shkrim.*
26. Për periudhën **Janar – Dhjetor 2025**, në protokoll të gjitha shkresat dhe materialet e tjera që hyjnë dhe dalin nga institucioni, janë trajtuar sipas të gjitha rregullave të protokollit. Administrimi i tyre është bërë duke mbajtur librat e korrespondencës zyrtare dhe të brendshme.
27. Arkiva e institucionit gjatë vitit 2025, ka përpunuar dokumentet me afat ruajtje të përkohshëm, të cilat e kanë plotësuar afatin e ruajtjes dhe nuk paraqesin vlerë ruajtje të mëtejshme dhe ka ndjekur të gjithë procedurën sipas përcaktimeve të "Normave Tekniko-Profesionale dhe Metodologjike të Shërbimit Arkivor në Republikën e Shqipërisë" për të përmbyllur këtë proces me asgjesimin e dokumenteve të fondit të Institutit të Studimeve dhe Projektimeve të Industrisë së Lehtë (ISPIL), për vitet 1992,1993, 1995, 1997,1998, 1999, 2001, 2005 dhe 2006. Sasia e dokumenteve për asgjësim është 5 kuti, 260 dosje, 2645 fletë.
28. Është ndjekur e njëjta procedurë për fondin Inspektorati i Pajisjeve dhe Instalimeve Elektrike (IPIE), për vitet 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, e cila sipas udhëzimeve të Drejtorisë së Përgjithshme të Arkivave (DPA) pritet të finalizohet në Janar të vitit 2026. Gjithashtu, paralelisht arkivi ka vijuar punën për përpunimin tekniko-shkencor, inventarizimin dhe arkivimin e dokumenteve të papërpunuara të protokollit për periudhën 2013-2024.
29. Hartimi i Listës Konkrete me afatet e ruajtjes së dokumenteve në ISHTI dhe Pasqyrës Emërtuese të Çeljes së Dosjeve për vitin 2026.
30. Për periudhën Janar – Dhjetor 2025 nga Arkiva e institucionit është vijuar puna për diferencimin dhe sistemimin e detajuar të materialeve në dosjet respektive të fondit të Inspektoratit Qendror Teknik (IQT) viti 2009. Ka vijuar puna për përpunimin tekniko-shkencor, inventarizimin dhe arkivimin e dokumenteve të papërpunuara të protokollit për periudhën 2013-2023. Në total janë përpunuar 400 dosje.
31. *Krahasimisht, për periudhën Janar - Dhjetor 2024 nga Arkiva e institucionit është kryer përpunimi tekniko-shkencor i dokumenteve të 2 fondeve ISHKNG (1999 -2006) dhe IPNP (1993 -2006), proçes ky i përmbyllur me dorëzimin e tyre në Arkivën Qendrore. Për fondin ISHKNG (Inspektorati Shtetëror i Kontrollit të Naftës, Gazit dhe Nënprodukteve të tyre) nga viti 1999-2006 u vlerësuan **25 Dosje me Rëndësi Historike Kombëtare (RHK).** Për fondin IPNP (Inspektorati i Paisjeve nën Presion) nga viti 1993 -2006 u vlerësuan **13 Dosje me Rëndësi Historike Kombëtare (RHK).** Për këto dy fonde është bërë riformulimi i titujve të dosjeve sipas përmbajtjes së tyre, si dhe rinumërimi i sasisë së fletëve për çdo dosje. Ndryshimet e bëra u pasqyruan tek inventaret e fondeve përkatëse në Excel, si dhe në Katalogun Online të Arkivës Qendrore.*
32. *Për periudhën Janar - Dhjetor 2024, nga Arkiva paralelisht është vijuar puna për përpunimin tekniko-shkencor, diferencimin dhe sistemimin e detajuar të dokumenteve dhe materialeve në*

dosjet respektive të fondit të Inspektoratit Qendror Teknik (IQT) viti 2009. Në total janë përpunuar 99 dosje.

❖ SEKTORI I ASISTENCËS TEKNIKE DHE SHËRBIMEVE MBËSHTETËSE

Nga Sektori i Asistencës Teknike dhe Shërbimeve Mbështetëse, për periudhën Janar - Dhjetor 2025 janë realizuar detyrat si më poshtë:

1. Materialet në magazinë janë të gjitha të bëra hyrje dhe dalje sipas procedurave përkatëse dhe është rakorduar në sasi dhe në vlerë me Drejtorinë e Buxhetit dhe Financës.
2. Të gjitha detyrimet për shërbimet si: roje objekti, posta e korrieri, energji, ujë, telefona dhe internet janë të paguara për periudhën Janar - Dhjetor 2025.
3. Hartimi i Kontratës së Qerasë për ambientin e Magazinës.
4. Ndjekja e proçedurës për automjetin e marrë me qira nga AAPSK me targë AB 367 HN.
5. Ndjekja e proçedurës lidhur me automjetin e dhuruar nga AAPSK dhe DPRMSH.
6. Shlyerja e detyrimeve të taksave të automjeteve në pronësi të institucionit.
7. Shpërndarja e karburantit sipas kërkesave dhe nevojave të institucionit.
8. Pasqyrimi i draftit përfundimtar të nevojave të secilës drejtori.
9. Trajtimi i shkresave të ndryshme.
10. Gjendja e karburantit nga data 05.01.2025 – deri më datë 31.12.2025 është si më poshtë:
    a. ***Gazoil:***
       - Gazoil në kartë deri më datë 05.01.2025 = 51.604 litra
       - Dalje sipas automjeteve për periudhën Janar – Dhjetor 2025 = 32.550 litra
       - *Gjendja gazoil më datë 31.12.2025 = 16.363 litra (me kartë)*

    b. ***Benzinë:***
       - Gjendja në 05.01.2025 = 2196 litra benzinë
       - Dalje sipas automjeteve per periudhën Janar - Dhjetor 2025 = 330 litra me kartë
       - *Gjendje benzine më datë 31.12.2025 = 1800 litra (me kartë)*

Krahasimisht për vitin 2024

a. ***Gazoil:***
   - *Gazoil në kartë deri më datë 05.01.2024 = 25663 litra.*
   - *Dalje sipas automjeteve per periudhën Janar – Dhjetor 2024 = 173 litra*
   - *Gjendja gazoil më datë 30.12.2024 = 51.604 litra (me kartë)*

b. ***Benzinë:***
   - *Gjendja më datë 05.01.2024 = 0 litra benzinë*
   - *Dalje sipas automjeteve per periudhën Janar - Dhjetor 2024 = 0 litra kartë*
   - *Gjendje benzine më datë 30.12.2024 = 2196 (me kartë)*

Sipas Urdhrit të Brendshëm, Nr.10156 Prot, datë 04.11.2016 "Për ruajtjen, magazinimin dhe përdorimin e karburanteve, lubrifikantëve dhe lëndëve djegëse" janë marrë hyrje nga laboratori si më poshtë:

a. ***Gazoil Lëng***
   - Gazoil lëng gjendje 31.12.2024 = 0 litra

- Hyrje nga laboratori për periudhën Janar-Dhjetor 2025 = 440 litra
- Harxhuar sipas automjeteve automjetet për periudhën Janar – Dhjetor 2025 = 370 litra gazoil
- Gjendja *më datë* 31.12.2025 = 70 litra gazoil

b. ***Benzinë Lëng***

- Benzinë lëng gjendje 31.12.2024 = 20 litra
- Hyrje nga laboratori për periudhën Janar-Dhjetor 2025 = 340 litra
- Harxhuar sipas automjeteve automjetet për periudhën Janar – Dhjetor 2025 = 300 litra benzinë
- Gjendja *më datë* 31.12.2025 = 60 litra benzinë.

Nr.	**Muaji**	**Viti 2025**	**Shpenzime me kartë**	**Nga magazina**
1	01-31 Janar	2025	1245 lt	40 lt benzinë/ 0 lt naftë
2	01-28 Shkurt	2025	2710 lt	
3	01-31 Mars	2025	2670 lt	
4	01-30 Prill	2025	3120 lt	75 lt benzinë/ 70 lt naftë
5	01-31 Maj	2025	2635 lt	50 lt benzinë / 50 lt naftë
6	01-30 Qershor	2025	2895 lt	0 lt benzinë / 160 lt naftë
7	01-31 Korrik	2025	3640 lt	
8	01-31 Gusht	2025	2850 lt	
9	01-30 Shtator	2025	2740 lt	
10	01-31 Tetor	2025	2831 lt	45lt benzinë
11	01-30 Nëntor	2025	2570 lt	140 lt benzinë
12	01-31Dhjetor	2025	3180lt	250 lt benzinë
Total		2025	33086 lt	600 lt benzinë/ 280 lt naftë

Sipas tabelës së mësipërme shihet harxhimi i karburantit për nevojat e institucionit gjatë periudhës Maj 2024- Dhjetor 2025. Mesatarisht është bërë e mundur ruajtja e një shpenzimi limit mujor prej 3000 litrash karburant. Duke qenë se, nga muaji Maj i vitit 2024 deri në muajin Tetor të vitit 2025 karburanti i përdorur me kartë elektronike ka qenë vetëm naftë, nevojat për karburant janë plotësuar nga rezevat e benzinës në magazinë.

Krahasimisht me harxhimin e karburantit për vitin 2024

Nr.	***Muaji***	***Viti 2024***	***Shpenzimi me kartë***	***Nga magazina***
1	*01-31 Janar*	*2024*	*4851lt*	
2	*01-29 Shkurt*	*2024*	*4770*	*Referuar të dhënave nga sistemi*
3	*01-31 Mars*	*2024*	*4050*	
4	*01-30 Prill*	*2024*	*4563*	

5	*01-30 Maj*	*2024*	*5150 lt*	*85 lt benzinë/ 50lt naftë*
6	*01-30 Qershor*	*2024*	*1214 lt*	*85 lt benzin / 138 lt naftë*
7	*01-31 Korrik*	*2024*	*549 lt*	*45lt benzinë / 215 lt naftë*
8	*01-31 Gusht*	*2024*	*528 lt*	
9	*01-30 Shtator*	*2024*	*600 lt*	*0 lt benzinë / 50 lt naftë*
10	*01-31 Tetor*	*2024*	*323 lt*	*60 lt benzinë/ 140 lt naftë*
11	*01-30 Nëntor*	*2024*	*473 lt*	*130 lt benzinë/ 150 lt naftë*
12	*01-31 Dhjetor*	*2024*	*323 lt*	
Total	*Janar- Dhjetor*	*2024*	*27394 lt*	*405lt benzinë/ 743 lt naftë*

11. Asistencë teknike në çdo drejtori për ndërtimin e databazave të ndryshme, punime në Excel/Ëord, si dhe përpunimi i databazave në lidhje me çështjet që janë mbyllur apo janë në proçes nga muajt e kaluar.
12. Komunikim me Helpdeskun e AKSHI-t dhe me IQ për resetimin e-maileve për disa nga punonjësit të cilët kanë harruar passëordet dhe asistencë për punonjësit që i ka mbaruar afati i passëord-it. Si dhe komunikim për problemet me aksesimin në faqen e ëebit "ishti.gov.al.
13. Asistencë teknike punonjësve të rinj dhe atyre që largohen për hapje-mbyllje të adresës së email-it, duke vënë në dijeni Inspektoratin e Përgjithshëm për hapjen ose mbylljen e llogarive tek "e-inspektime".
14. Asistencë teknike për stafin (Internet),(Printera), UPS, instalime programeve, instalimi i printerave, formatim i kompjuterave, evidentimi i problemeve në lidhje me pajisjet IT (printera, kompjutera, fotokopje) mbajta e proces-verbalit mbi problematikat e hasura.
15. Komunikim i vazhdueshëm me Inspektoratin e Përgjithshëm për pajisjen me karta për Inspektorët e punësuar, sipas ndryshimeve të ndodhura në strukturën e ISHTI, (dërgimi urdhrave të emërimit dhe fotove të Inspektorëve).
16. Komunikimi dhe bashkëpunimi i vazhdueshëm me Inspektoratin e Përgjithshëm në lidhje me Sistemin Online të Inspektimit "e-inspektimi" dhe Upgrade "Application e-inspektimi" duke i asistuar inspektorët me sistemin online dhe ndihmën teknike.
17. Çështjet e autorizuara 'online' për Drejtoritë Inspektuese në Portalin "e-inspektimi", për periudhën Janar – Dhjetor 2025 për secilën drejtori inspektuese sipas javëve përkatëse.

JANAR

	Java				
Drejtoria	**06-10**	**13-17**	**20-24**	**27-31**	***Total***
DINGN	9	13	17	26	*65*
DIPNP	40	53	69	49	*211*
DIPIEMN	60	83	93	84	*320*
DSGIK	0	0	0	0	*0*
					596

SHKURT

	Java				
Drejtoria	**03-07**	**10-14**	**17-21**	**24-28**	**Total**
DINGN	23	18	16	12	*69*
DIPNP	62	52	71	63	*248*
DIPIEMN	97	96	96	84	*373*
DSGIK	0	0	0	0	*0*
					690

MARS

	Java				
Drejtoria	**03-07**	**10-14**	**17-21**	**24-31**	**Total**
DINGN	15	19	28	13	75
DIPNP	51	61	56	64	232
DIPIEMN	80	89	53	44	266
DSGIK	0	1	0	0	1
					574

PRILL

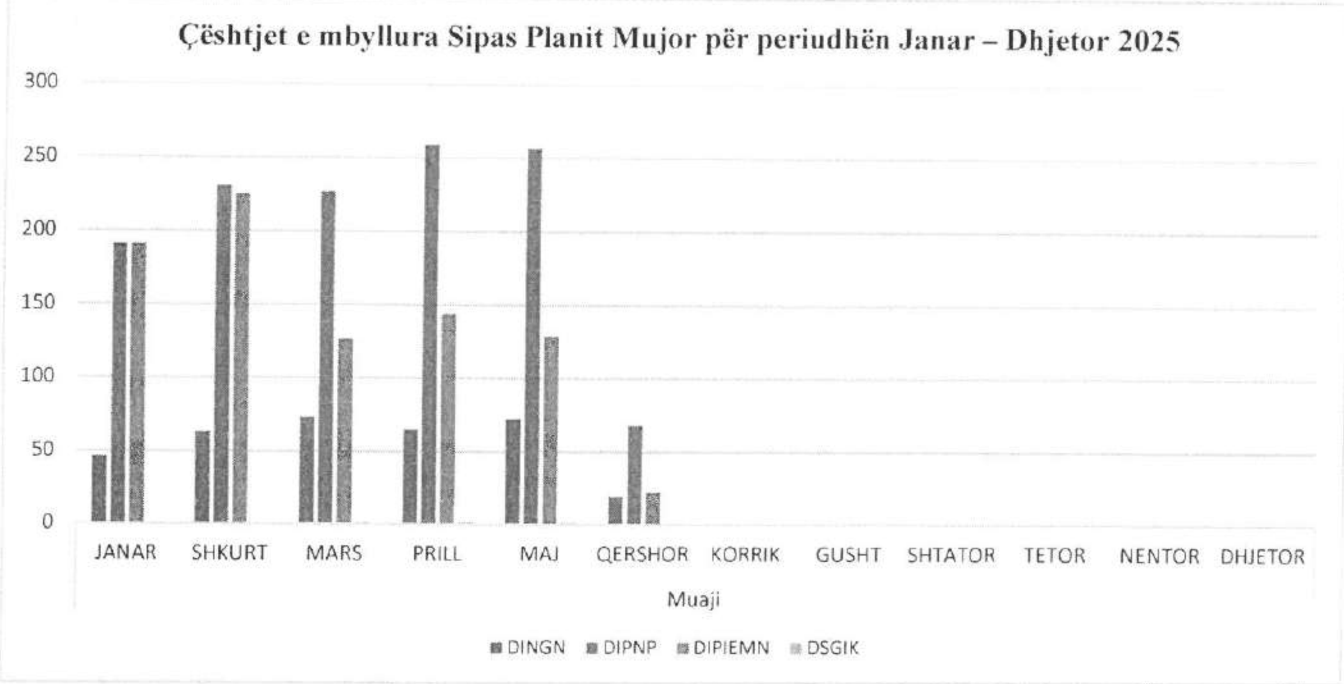
	Java					
Drejtoria	**01-04**	**07-11**	**14-18**	**21-25**	**28-30**	**Total**
DINGN	14	18	17	15	3	*67*
DIPNP	25	64	120	76	10	*295*
DIPIEMN	95	89	71	51	40	*346*
DSGIK	0	0	1	0	0	*1*
						709

MAJ

	Java					
Drejtoria	**01-02**	**05-09**	**12-16**	**19-23**	**26-30**	**Total**
DINGN	0	22	13	22	18	*75*
DIPNP	0	45	51	91	76	*263*
DIPIEMN	9	58	46	75	78	*266*
DSGIK	0	0	0	1	0	*1*
						605

	QERSHOR				
	Java				
Drejtoria	02-06	09-13	16-20	23-27	Total
DINGN	20	1	0	0	*21*
DIPNP	52	18	0	0	*70*
DIPIEMN	67	8	0	0	*75*
DSGIK	0	0	0	0	*0*
					166

18. Çështjet e mbyllura Sipas Planit Mujor për periudhën Janar – Dhjetor 2025.



Shënim: **Çështjet e mbyllura Vetëm brenda Planit Mujor. Diferenca me çështjet e mbyllura brenda dhe Jashtë Planit duke filluar nga data 01 i çdo muaji deri në ditën e fundit të tij është për faktin se, ka çështje që mund të kenë qenë në pritje dhe janë mbyllur në muajin pasardhës.*

19. Çështjet e mbyllura Brenda dhe Jashtë Planit të Drejtorive Inspektuese në Portalin "e-inspektimi", për periudhën Janar – Dhjetor 2025.

	PORTALI E-INSPEKTIME											
Drejtoria Inspektuese	Muaji (brenda + jashtë Planit)											
	JANAR	SHKURT	MARS	PRILL	MAJ	QERSHOR	KORR	GUS	SHTA	TET	NENT	DHJE

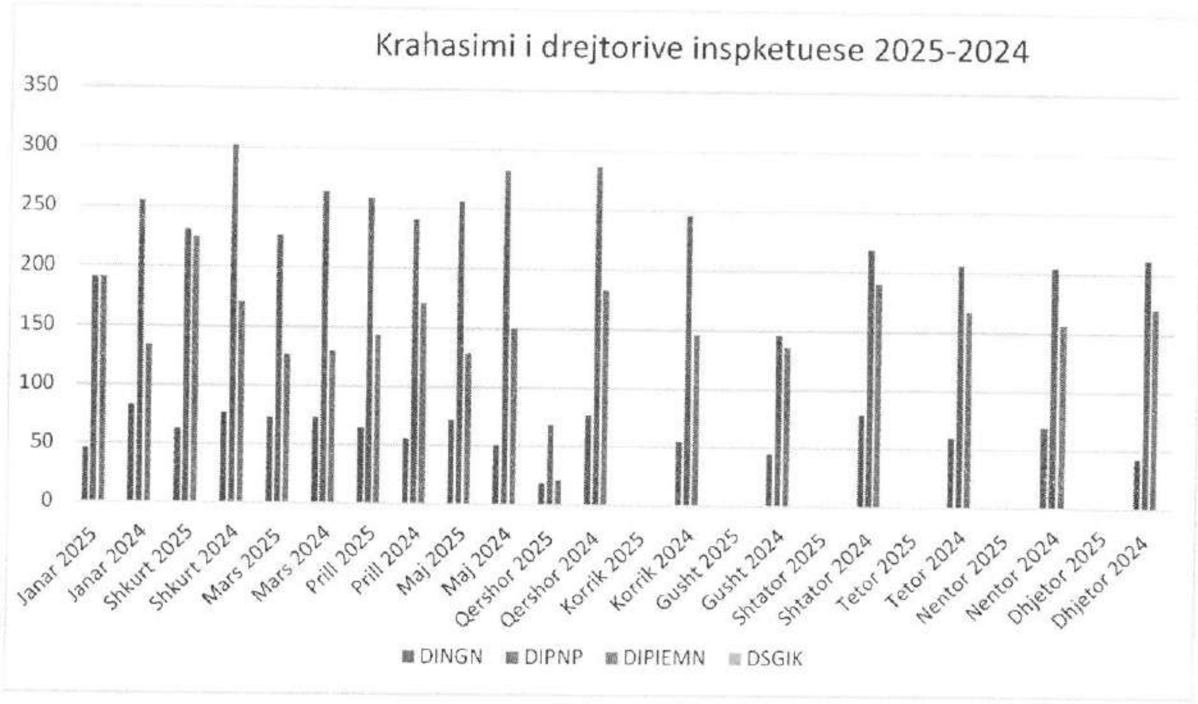
							I K	H T	T O R	O R	O R	T O R
DINGN	65 (46+19)	69 (63+6)	75 (73+2)	67 (65+2)	75 (71 + 4)	21 (20 + 1)						
DIPNP	211 (191+20)	248 (234+14)	232 (229+3)	295 (263+32)	263 (257 + 6)	70 (68+2)						
DIPIEMN	320 (301+19)	373 (326+47)	266 (222+44)	346 (281+65)	266 (229+37)	75 (55+20)						
DSGIK	0 (0+0)	0 (0+0)	1 (1+0)	1 (1+0)	1 (1+0)	0 (0+0)						
Total Muaji	***596 (538+58)***	***690 (623+67)***	***574 (525+49)***	***709 (610+99)***	***605 (558+99)***	***166 (143+23)***						

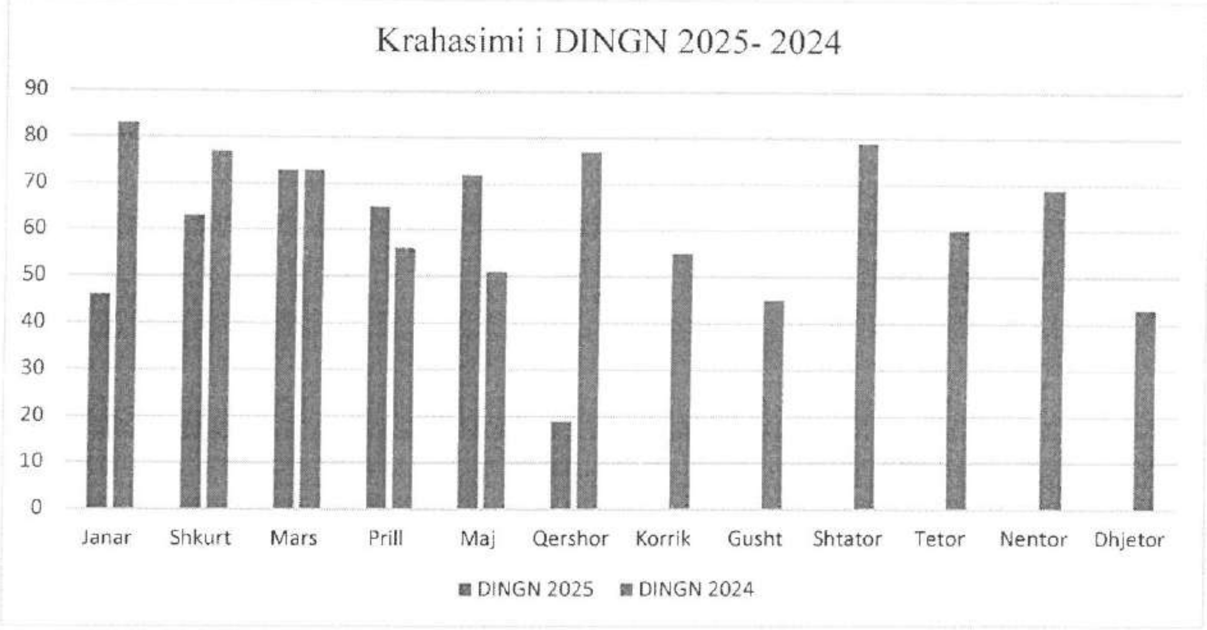
Shënim: **Çështjet e mbyllura Brenda dhe Jashtë Planit duke filluar nga data* ***01*** *i çdo muaji deri në* ***ditën e fundit*** *të tij.*

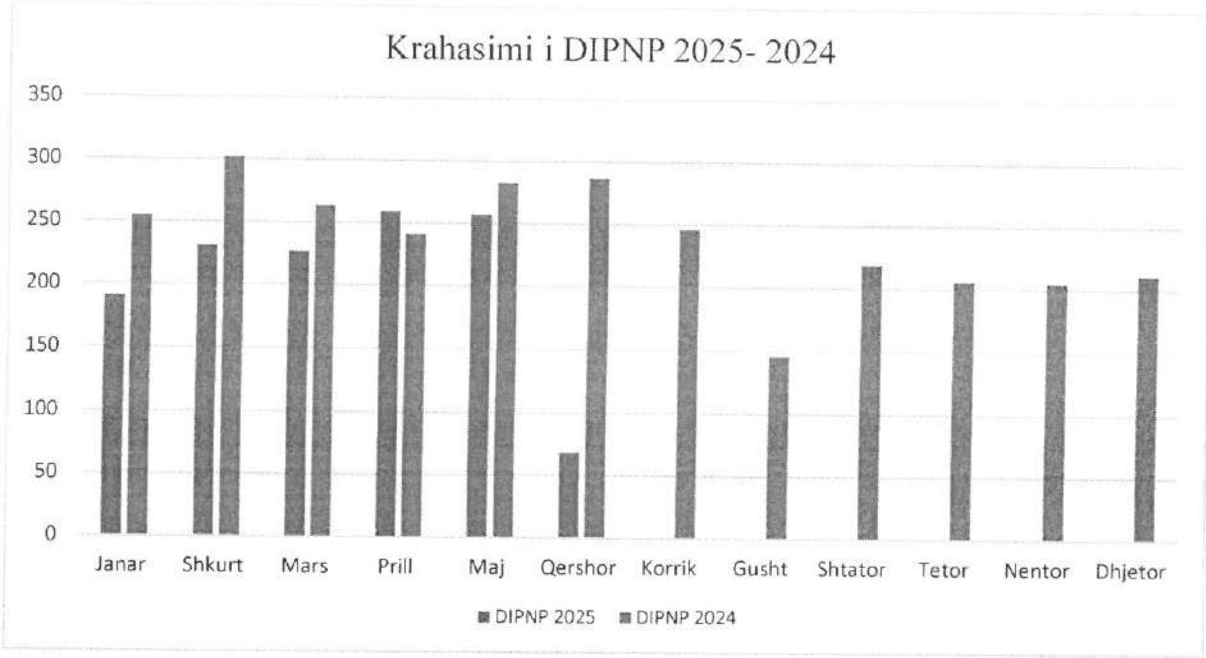
20. Krahasimi i çështjeve të mbyllura sipas planit mujor të inspektimeve të kryera online 2025-2024

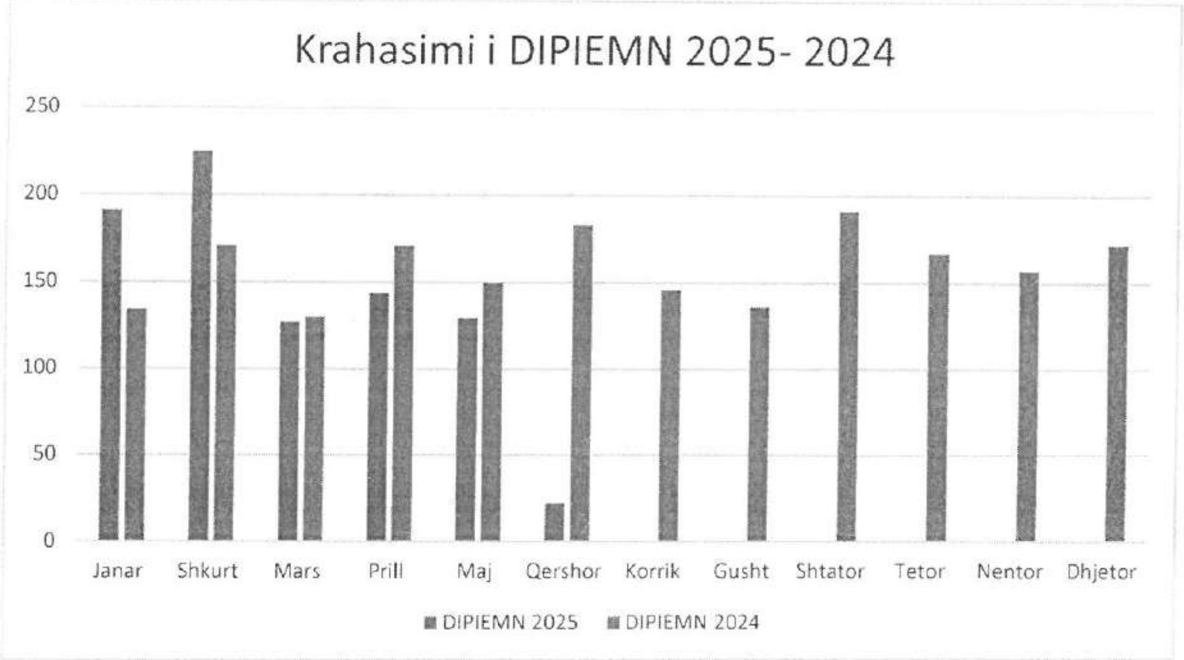
Drejtoria / Muaji	DINGN 2025	DINGN 2024	DIPNP 2025	DIPNP 2024	DIPIEMN 2025	DIPIEMN 2024	DSGIK 2025	DSGIK 2024
Janar	46	83	191	255	191	134	0	0
Shkurt	63	77	231	302	225	171	0	0
Mars	73	73	227	264	127	130	1	1
Prill	65	56	259	241	144	171	1	1
Maj	72	51	257	283	129	150	1	1
Qershor	19	77	68	287	22	183	0	1
Korrik	0	55	0	246	0	146	0	0
Gusht	0	45	0	146	0	136	0	0
Shtator	0	79	0	219	0	191	0	0
Tetor	0	60	0	206	0	167	0	0
Nëntor	0	69	0	205	0	157	0	1
Dhjetor	0	43	0	212	0	172	0	0

21. Paraqitja grafike e çështjeve të mbyllura sipas planit mujor të inspektimeve të kryera online 2025-2024 për drejtorit inspektuese të ISHTI-t.


Krahasimi i drejtorive inspketuese 2025-2024
350
300
250
200
150
100
50
0
Janar 2025
Janar 2024
Shkurt 2025
Shkurt 2024
Mars 2025
Mars 2024
Prill 2025
Prill 2024
Maj 2025
Maj 2024
Qershor 2025
Qershor 2024
Korrik 2025
Korrik 2024
Gusht 2025
Gusht 2024
Shtator 2025
Shtator 2024
Tetor 2025
Tetor 2024
Nentor 2025
Nentor 2024
Dhjetor 2025
Dhjetor 2024
DINGN
DIPNP
DIPIEMN
DSGIK


Krahasimi i DINGN 2025- 2024
90
80
70
60
50
40
30
20
10
0
Janar
Shkurt
Mars
Prill
Maj
Qershor
Korrik
Gusht
Shtator
Tetor
Nentor
Dhjetor
DINGN 2025
DINGN 2024


Krahasimi i DIPNP 2025- 2024
350
300
250
200
150
100
50
0
Janar
Shkurt
Mars
Prill
Maj
Qershor
Korrik
Gusht
Shtator
Tetor
Nentor
Dhjetor
DIPNP 2025
DIPNP 2024


Krahasimi i DIPIEMN 2025- 2024
250
200
150
100
50
0
Janar
Shkurt
Mars
Prill
Maj
Qershor
Korrik
Gusht
Shtator
Tetor
Nentor
Dhjetor
DIPIEMN 2025
DIPIEMN 2024

22. Monitorim dhe mirëmbajtje në mënyrë të vazhdueshme të kamerave që janë vendosur në institucion dhe sistemin e Access Controller Report (Check-in).
23. Përgatitja e raporteve të apelit ditor sipas Access Controller Report për monitorimin e hyrje-daljeve në institucion (Sistemi Check-in) sipas kërkesave që vijnë nga Eprorët.
24. Aprovimi dhe gjenerimi i autorizimeve për Inspektime Online dhe zgjidhja e problematikave që janë shfaqur në sistem, në gjenerimin e çështjeve dhe shtimin e Nipt-eve apo të adresave.
25. Asistencë teknike trupave inspektuese në terren, në lidhje me pajisjet IT dhe Application e-inspektimi si: plotësimi i listës së verifikimit, proces verbalet dhe vendimet përfundimtare për çdo error të shfaqur në sistem duke komunikuar me suportin e ikub.al apo edhe me Helpdesk-un e AKSHI-t.
26. Përpilimi i raporteve me informacionin përkatës, në koordimin me drejtoritë përkatëse të ISHTI-it, rast pas rasti sipas kërkesave që vijnë nga Ministria e Infrastrukturës dhe Energjisë ose Institucione të tjera, për informacione apo raporte të ndryshme brenda afatit të kërkuar.

PROBLEMATIKAT KRYESORE

1. Realizimi i trajnimit dhe testimit të inspektorëve dhe më pas pajisja me kartë e inspektorëve të rinj;
2. Realizimi i trajnimeve për punonjësit e ISHTI-t;
3. Mbulimi i plotë i lëvizjeve të punonjësve me automjete;
4. Mungesa e ambienteve dhe bazës materiale për sistemimin e punonjësve nëpër zyra;
5. Amortizimi pajisjeve kompjuterike;

- **OBJEKTIVAT PËR VITIN 2026**

  - SEKTORI I BURIMEVE NJERËZORE DHE ARKIV-PROTOKOLLIT

1. Ndjekja e procesit të zbatimit të Rregullave të Etikës për ISHTI-n, në zbatim të legjislacionit për rregullat e etikës në administratën publike;
2. Ndjekja e procesit të zbatimit të rekomandimeve që priten në Raportin Përfundimtar të Auditimit të Brendshëm;
3. Ndjekja e procesit të zbatimit të Planit të Integritetit dhe Planit të Veprimit për ISHTI-n, në zbatim të Strategjisë Ndërsektoriale Kundër Korrupsionit;
4. Ndjekja dhe monitorimi në mënyrë të vazhdueshme i respektimit dhe zbatimit të orarit zyrtar të punës dhe etikës për punonjësit e ISHTI-t, si dhe përgatitja e raporteve dhe relacioneve dokumentuese të këtij procesi;
5. Ndjekja dhe realizimi i procedurës së rekrutimit dhe punësimit të punonjësve në ISHTI, hartimi i dokumenteve të nevojshëm për Emërimin/ Lëvizjen/ Lirimin nga Detyra të punonjësve (Urdhra, Kontrata, Autorizime, Komandime, etj) si dhe ndjekja e Procedurave Disiplinore, sipas nevojave të institucionit;
6. Përmirësimi i çështjes së trajnimeve të punonjësve.

- SEKTORI ASISTENCËS TEKNIKE DHE SHËRBIMEVE MBËSHTETËSE

  - Finalizimi i kalimit të infrastrukturës TIK, në administrim të AKSHI-t;
  - Asistencë të vazhduar teknike për punonjësit, në lidhje me mirëfunksionimin e pajisjeve të teknologjisë së informacionit dhe sistemet;
  - Plotësim periodik i nevojave për bazë materiale të punonjësve;
  - Menaxhimi sa më me efiçencë i mjeteve dhe aseteve të institucionit.

DREJTOR DAVRM
Bruxhilda KITO

DREJTOR DLQ
Megi MYRTOLLARI

DREJTOR DTAM
Vilma MARA

DREJTOR DIPNP
Arben TOPALLI

DREJTOR DIPIEMN
Amarildo LAMAJ

DREJTOR DINGN
Ahmet SHEHU

DREJTOR DSGIK
Eugen KRISTO

DREJTOR DIPKN
Inva SHABA

DREJTOR DÇJPP
Spartak SHYTAJ

DREJTOR DBF
Silvana LAMAJ

DREJTOR DBNJSHM
Suela META

KRYEINSPEKTOR
SOKOL ZAIMI