



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E INFRASTRUKTURËS DHE ENERGJISË
INSPEKTORATI SHTETËROR TEKNIK DHE INDUSTRIAL

Nr. 206 Prot.

Tiranë, më 5.11.2021

URDHËR

Nr. 11, datë 5.11.2021

PËR

MIRATIMIN E RREGULLORES “ PËR PARANDALIMIN E KONFLIKTIT TË INTERESAVE NË USHTRIMIN E FUNKSIONEVE PUBLIKE NË INSPEKTORATIN SHTETËROR TEKNIK DHE INDUSTRIAL”

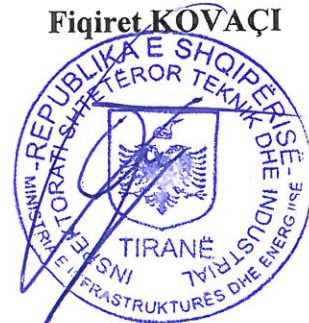
Në mbështetje të Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike”, i ndryshuar, Ligjit Nr. 9049, datë 10.04.2003, “Për deklarimin dhe kontrollin e pasurive, të detyrimeve financiare të të zgjedhurve dhe të disa nëpunësve publikë”, i ndryshuar, VKM Nr. 410, datë 13.05.2015 “Për Krijimin, Organizimin dhe Funksionimin e Inspektoratit Shtetëror Teknik dhe Industrial”,

URDHËROJ:

1. Miratimin e Rregullores “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike në Inspektoratin Shtetëror Teknik dhe Industrial”, sipas dokumentit bashkëlidhur pjesë përbërëse e këtij urdhri.
2. Ngarkohet Autoriteti Përgjegjës për parandalimin e konfliktit të interesave në Inspektoratin Shtetëror Teknik dhe Industrial, për zbatimin e Rregullores së sipërcituar.

Ky urdhër hyn në fuqi menjëherë.

KRYEINSPEKTORI
Figjret KOVAÇI





REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E INFRASTRUKTURËS DHE ENERGJISË
INSPEKTORATI SHTETËROR TEKNIK DHE INDUSTRIAL

RREGULLORE

**PËR PARANDALIMIN E KONFLIKTIT TË INTERESAVE NË USHTRIMIN E
FUNKSIONEVE PUBLIKE NË INSPEKTORATIN SHTETËROR TEKNIK DHE
INDUSTRIAL**

Tiranë, 5. 11. 2021.

KREU I

RREGULLA TË PËRGJITHSHME

Neni 1

Baza ligjore

Rregullorja “Për parandalimin e konfliktit të interesit në ushtrimin e funksioneve publike si dhe deklarimin e pasurive në ushtrimin e funksioneve publike”, në Inspektoratin Shtetëror Teknik dhe Industrial, bazohet në Ligjin Nr. 9367, datë 07.04.2005, “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike”, i ndryshuar dhe në Ligjin Nr. 9049, datë 10.04.2003, “Për deklarimin dhe kontrollin e pasurive, të detyrimeve financiare të të zgjedhurve dhe të disa nëpunësve publikë”, i ndryshuar dhe aktet nënligjore përkatëse të miratuara në bazë të tyre.

Neni 2

Përkufizime

1. **ISHTI**- Inspektorati Shtetëror Teknik dhe Industrial.
2. **Zyrtar** është çdo person, që kryen detyra dhe ushtron funksione publike në ISHTI.
3. **Eprorët e zyrtarëve të ISHTI-t**, sipas hierarkisë brenda institucionit publik subjekt deklarues janë: Kryeinspektor, Drejtor Drejtorie, Përgjegjës Sektori.
4. **Institucion epror** për ISHTI-n është Ministria e Infrastrukturës dhe Energjisë.
5. **Person i lidhur me një zyrtar të ISHTI-t** është çdo person fizik ose juridik, i cili rezulton të ketë pasur ose të ketë lidhje interesi, pasurore ose vetjake jo pasurore, me zyrtarin, sipas përcaktimit të pikës 11 të nenit 3 të Ligjit Nr.9367, datë 07.04.2005, i ndryshuar.
6. **Parim i proporcionalitetit** (sipas nenit 46 të ligjit 9367, datë 07.04.2005, i ndryshuar), është raporti ndërmjet rëndësisë së detyrave, përgjegjësiave dhe kompetencave të një zyrtari të ISHTI-t, me masat për parandalimin e konfliktit të interesave, raport në të cilin sa më të rëndësishme të jenë detyrat, përgjegjësitë dhe/ose kompetencat e tij, aq më të shumta janë kufizimet e interesave vetjake.

Neni 3

Fusha e zbatimit

Rregullorja përcakton norma të detyrueshme për t'u zbatuar nga:

1. Çdo zyrtar i ISHTI-t, që ndodhet në pozicione, ka përgjegjësi, kryen detyra ose ushtron kompetenca të llojeve konkrete, të përcaktuara në bazë të akteve ligjore dhe nënligjore sipas të cilave ushtron veprimtarinë ISHTI.

2. Çdo zyrtar i ISHTI-t, kur ai merr pjesë në një vendimmarrje për akte normative dhe kontrata administrative.
3. Çdo zyrtar i ISHTI-t, kur ai merr pjesë në një vendimmarrje për kontrata civile, që krijojnë marrëdhënie juridiko-civile, me palë këto subjekte.
4. Personat e lidhur me zyrtarin, në masën dhe mënyrën e përcaktuar në ligjin Nr.44/2015 “Kodit të Procedurave Administrative”.

Neni 4

Vendimmarrja dhe çastet paraprake të vendimmarrjes

Vendimmarrje për një akt do të vlerësohet:

- a) në çdo rast, çasti i fundit i procesit vendimmarrës, gjatë të cilit vendoset përmbajtja përfundimtare e aktit.
- b) çaste paraprake të vendimmarrjes, të cilat janë thelbësisht të rëndësishme dhe përcaktuese për përmbajtjen përfundimtare të aktit, që përfshijnë, por nuk janë të kufizuara si më poshtë:
 - i. hartimin e projekt-aktit nga zyrtari ose/dhe dorëzimin e këtij projektakti organit apo zyrtarit kompetent për vendimmarrje;
 - ii. dhënien e komenteve, mendimeve, sugjerimeve e çdo kontribut tjetër të dokumentuara, për këtë projektakt normativ nga zyrtarë të tjerë, brenda apo jashtë institucionit;
 - iii. dhënien e komenteve, mendimeve, sugjerimeve e çdo kontributi tjetër të dokumentuara, nga çdo zyrtar si pasojë e kërkesave, pretendimeve apo informacioneve të subjekteve të interesuara për këtë projektakt;
 - iv. dhënien e komenteve, mendimeve, sugjerimeve e çdo kontributi tjetër të dokumentuara, të çdo zyrtari me kompetencë për të vendosur përfundimisht për aktin;
 - v. përfshirjen e çdo dokumenti paraprak, ndërmjetës dhe/ose shoqërues të një vendimmarrjeje për një akt ose kontratë që lidhet kryesisht me organizimin, të ardhurat, shpenzimet, strategjitë, burimet njerëzore, funksionet, detyrat e përgjegjësitë administrative pa praninë e të cilëve nuk do të vendosej dhe mbështetej përmbajtja përfundimtare e projektaktit ose projektkontratës në tërësinë e tyre;
 - vi. çdo rast tjetër, në përputhje me specifikat konkrete e përkatëse të misionit e të veprimtarisë së ISHTI-t.

Neni 5

Kompetenca thelbësore dhe përcaktuese për një akt

1. Zyrtari i ISHTI-t ka kompetencë thelbësore dhe përcaktuese për një akt, nëse pjesëmarrja, ndikimi dhe qëndrimi i tij në vendimmarrjen për këtë akt, sipas nenit 4 të rregullores, përcaktojnë përmbajtjen e aktit.

2. Si kompetencë thelbësore e përcaktuese e një zyrtari për një akt, përfshihet, në secilin nga çastet paraprake të mësipërme të vendimmarrjes, mundësia për të ndikuar mbi vendimmarrjen që buron nga:

- a) roli i zyrtarit urdhërues, propozues, këshillues, zbatues ose kontrollues i ushtruar, që rrjedh nga pjesëmarrja, ndikimi dhe qëndrimi në përgatitjen, negocimin, propozimin, këshillimin, miratimin, administrimin, kontrollin ose ekzekutimin e një akti apo kontrate;
- b) zotërimin e informacionit, që lidhet kryesisht me të dhëna sensitive për subjektet dhe ose ish-subjektet e ISHTI-t, të dhëna për kuadrin rregullator, informacione personale, informacione për politikat ekonomike qeveritare dhe administrimin financiar;
- c) çdo shkak tjetër, në përputhje me specifikat konkrete të funksionit e të veprimtarisë së zyrtareve të ministrisë.

3. Pavarësisht nga përcaktimet e pikave të mësipërme të kësaj rregulloreje, përbën çast paraprak të vendimmarrjes apo kompetencë thelbësore e përcaktuese për një akt ose kontratë, çdo rast i vlerësuar si i tillë nga autoriteti përgjegjës i ISHTI-t, si dhe nga zyrtarët eprorë në institucion sipas hierarkisë.

4. Në secilin prej çasteve të mësipërme, zyrtari pjesëmarrës në vendimmarrje, me kompetencë thelbësore dhe përcaktuese, është i detyruar të deklarojë, në zbatim të pikës 1 të nenit 7 të Ligjit Nr.9367, datë 07.04.2005, i ndryshuar, nëse ka një interes privat që mund të shkaktojë rënien në konflikt interesi të çfarëdo lloji.

5. Në të njëjtat raste, eprori ose institucioni epror mund t'i kërkojë zyrtarit të deklarojë rast pas rasti interesat private, në zbatim të nenit 7, pikës 2 të Ligjit Nr. 9367 datë 07.04.2005, i ndryshuar.

6. Kur vlerësohet se ka rrezik për rënien në konflikt interesi të zyrtarit, veprohet sipas parashikimit të nenit 37 të Ligjit Nr. 9367 datë 07.04.2005, i ndryshuar.

Neni 6

Interesat private

1. Interesat privatë të një zyrtari janë ato interesa që parashikon neni 5 i Ligjit Nr. 9367 datë 07.04.2005, i ndryshuar, e konkretisht:

- a) të drejta dhe detyrime pasurore të çdo lloji natyre;
- b) çdo marrëdhënie tjetër juridiko-civile;
- c) dhurata, premtime, favore, trajtime preferenciale;
- d) negocime të mundshme për punësim në të ardhmen nga ana e zyrtarit gjatë ushtrimit të funksionit, apo negocime për çdo lloj forme tjetër marrëdhëniesh me interes privat për zyrtarin, pas lënies së detyrës, të kryer nga ai gjatë ushtrimit të detyrës;

- e) angazhime në veprimtari private me qëllim fitimi ose çdo lloj veprimtarie, që krijon të ardhura, si dhe angazhime në organizata fitimprurëse dhe jofitimprurëse, sindikata ose organizata profesionale, politike, shtetërore dhe çdo organizatë tjetër;
- f) marrëdhënie;
- g) familjare apo të bashkëjetesës;
- h) të komunitetit;
- i) etnike;
- j) fetare;
- k) të njohura të miqësisë apo të armiqësisë;
- l) angazhime të mëparshme, nga të cilat kanë buruar ose burojnë interesa të përmendur në shkronjat e mësipërme të këtij neni.

2. Kufizimet e interesave privatë, të përcaktuara shprehimisht në Ligjin Nr. 9367 datë 07.04.2005, i ndryshuar, zbatohen së bashku me kufizimet e të njëjtit interes privat, të përcaktuara shprehimisht në një ligj tjetër, sipas parimit, që zbatohet ai kufizim që është më i rreptë.

3. Nëse në Ligjin Nr.9367 datë 07.04.2005, i ndryshuar, në lidhje me një interes të caktuar privat të një zyrtari, nuk është përcaktuar ndonjë kufi sasior i kufizimit të këtij interesi, ndërsa në një ligj tjetër i njëjti interes, me qëllim parandalimin e konfliktit të interesave, kufizohet shprehimisht sipas një kufiri sasior, atëherë ky kufizim zbatohet edhe për kriteret e përcaktuara në Ligjin Nr. 9367 datë.07.04.2005 i ndryshuar dhe anasjelltas.

4. Vlerësohet shkak për lindjen e konfliktit të interesit çdo lloj interesi privat i zyrtarit nga ata të përcaktuar në nenin 5 të Ligjit Nr. 9367 datë 07.04.2005, i ndryshuar, çdo lidhje apo gërshetim ndërmjet dy a më shumë prej tyre, nëse për shkak të këtij interesi ose për shkak të daljes jashtë kufizimeve të detyrueshme të këtij interesi, shfaqet një gjendje me konflikt interesi, sipas përkufizimeve të pikave 1 e 4 të nenit 3 të Ligjit të lartpërmendur.

KREU II

PROCEDURAT DHE MJETET PËR IDENTIFIKIMIN DHE REGJISTRIMIN E KONFLIKTEVE RAST PAS RASTI TË INTERESAVE

Seksioni 1/ Identifikimi dhe regjistrimi i interesave në kushtet e konflikteve rast për rast të interesave

Neni 7

Deklarimi rast për rast i interesave privatë të zyrtarit

1. Çdo zyrtar i ISHTI-t, sipas përcaktimit të këtij termi në pikat 2 dhe 3 të nenit 2 të kësaj rregulloreje, që përgatit raportet për kontroll të plotë në verifikimin e deklaratave të interesave

private periodike të subjekteve të ISHTI-t, që mbikqyrin ose përdorin fonde publike, që lidhin kontrata shërbimi, investimi, që përfaqësojnë ISHTI-n në marrëdhënie me të tretët, në ushtrimin e kompetencave ose në kryerjen e detyrave të tyre funksionale ose të ngarkuara përkohësisht, detyrohet të bëjë vetëdeklarim paraprak, rast për rast, të ekzistencës së interesit të tij privat, që mund të bëhet shkak për lindjen e konfliktit të interesit.

2. Deklarimi rast për rast, i interesave private bëhet çdo herë nga zyrtarët kur kjo kërkohet nga eprori apo institucioni epror.

3. Deklarimi, si rregull duhet kërkuar dhe bërë paraprakisht. Kur kjo nuk është e mundur ose kur nuk ka ndodhur, deklarimi kërkohet dhe bëhet sa më shpejt të jetë e mundur.

4. Vetëdeklarimi ose deklarimi me kërkesë bëhet me shkrim, kur zyrtari ose punonjësi përfshihet në një vendimmarrje për një akt dhe/ose për subjekte të deklarimit periodik të interesave private në ISHTI.

5. Kryeinspektori, me mbështetjen e Drejtorisë së Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve të Brendshme, në bazë të vetëdeklarimit të zyrtarit të ISHTI-t, si dhe në bazë të të dhënave që ka, merr masat e nevojshme sipas rastit që të shmangët emërimi i një zyrtari në pozicione, në të cilat mund të lindin ose ka konflikte interesash. Eprori i drejtpërdrejtë merr masa që zyrtarit të mos t'i ngarkohen detyra që mund të çojnë në shfaqjen e një konflikti të mundshëm interesash dhe në rast të kundërt merr masa për largimin e zyrtarit nga detyra.

Neni 8

Identifikimi i interesave privatë të zyrtarit nga persona të tretë

1. Ofrimi i informacionit, për interesat privatë të zyrtarit në ISHTI, është:

a) detyrë e çdo zyrtari që ka dijani;

b) e drejtë e palëve të interesuara dhe e çdo personi, që ka dijani dhe që ka një interes në përgjithësi e që përputhet me qëllimin e Ligjit Nr.9367, datë 07.04.2005, i ndryshuar.

2. Burime të tjera informacioni për interesat privatë të një zyrtari dhe punonjësi të ISHTI-t mund të jenë edhe ato burime të parashikuara në nenin 9 të Ligjit Nr.9367, datë 07.04.2005, i ndryshuar.

Neni 9

Lëshimi i autorizimit nga zyrtari i ISHTI-t

1. Inspektorati Shtetëror Teknik dhe Industrial vë në dispozicion të zyrtarëve të saj modelin e autorizimit që ata duhet të lëshojnë/plotësojnë brenda 30 ditëve nga data e fillimit të marrëdhënieve të punës.

2. Autorizimet dorëzohen dhe administrohen nga Autoriteti Përgjegjës, i cili emërohet me urdhër të Kryeinspektorit.

Neni 10

Autoritetet Përgjegjëse për parandalimin, kontrollin dhe zgjidhjen e gjendjeve të konfliktit të interesave.

1. Autoritet Qendror Përgjegjës për zbatimin e këtij Ligji është Inspektoriati i Lartë i Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesave.
2. Autoriteti ose strukturat përgjegjëse për zbatimin e këtij Ligji në ISHTI janë:
 - Kryeinspektori;
 - Autoriteti Përgjegjës.
3. Autoriteti Përgjegjës në ISHTI i cili zbaton detyrat e përcaktuara në Ligjin Nr. 9367, datë 07.04.2005, i ndryshuar, është caktuar me urdhër të Kryeinspektorit.

Neni 11

Detyrat e Autoritetit Përgjegjës

Autoritetit Përgjegjës në ISHTI, kryen detyrat e mëposhtme:

- a) mbledh dhe dokumenton interesat private të zyrtarëve që mbartin detyrimin e deklarimit;
- b) shpërndan dhe mbledh autorizimet e detyrueshme për t'u lëshuar nga zyrtarët e ISHTI-t, sipas nenit 10 të Ligjit Nr.9367, datë 07.04.2005, i ndryshuar, dhe nenit 9 të kësaj rregulloreje;
- c) krijon regjistrin përkatës dhe mban regjistrimet rast për rast të konfliktit të interesit;
- ç) bazuar në regjistrimin dhe vlerësimin e interesave private të zyrtarëve të ISHTI-t, u sugjeron atyre dhe/ose eprorëve të tyre, çështjet dhe momentet kur zyrtarët, dhe/ose eprorët e tyre duhet të tregohen të kujdesshëm për parandalimin e:
 - i. konfliktit rast për rast të interesit (faktik, në dukje dhe të mundshëm);
 - ii. konfliktit të vazhdueshëm të interesit;
- d) kryen detyra të përcaktuara në Ligjin Nr.9367 datë 07.04.2005, i ndryshuar, " Për Parandalimin e Konfliktit të Interesave " si dhe Udhëzimin Nr. 622 datë 30.11.2012, " Për ngritjen, funksionimin dhe përgjegjësitë e Autoriteteve Përgjegjëse për Parandalimin e Konfliktit të Interesave ".

Neni 12

Regjistri i konflikteve rast për rast të interesave

1. Për regjistrimet e konflikteve rast për rast të interesave të zyrtarëve të ISHTI-t, krijohet regjistri me të njëjtin emër.

2. Regjistri i konflikteve rast për rast të interesave, administrohet nga Autoriteti Përgjegjës në ISHTI.

Neni 13

Regjistrimet rast për rast të konflikteve të interesit

Autoriteti Përgjegjës për çdo rast të shfaqjes së një konflikti rast për rast të interesit, regjistron identitetin e zyrtarit të ISHTI-t, interesat privatë të tij, shkak për konflikt interesi, thelbin e konfliktit, palët e interesuara, burimin e të dhënave, mënyrën e marrjes dhe të verifikimit të tyre, si dhe vendimin që është marrë, mbështetur në këto të dhëna, përfshirë edhe vendimet e marra nga eprorët ose nga gjykatat.

Seksioni 2/ Identifikimi dhe regjistrimi periodik i interesave private

Neni 14

Zyrtarët që mbartin detyrimin për deklaram periodik të interesave privatë

1. Deklarimi i interesave private periodike të zyrtarëve të ISHTI-t bëhet në përputhje të kërkesave të Ligjit Nr.9367, datë 07.04.2005, i ndryshuar.
2. Zyrtarët e ISHTI-t, të cilët janë të detyruar të bëjnë deklaram të interesave private periodike janë:
 - a) Kryeinspektori;
3. Gjithashtu, në zbatim të nenit 21 dhe 22 të Ligjit Nr. 9049, datë 10.04.2003, i ndryshuar, mbartin detyrim për deklaram të interesave private periodike bashkëshorti/ja, bashkëjetuesi/ja dhe fëmijët madhorë të zyrtarëve të ISHTI-t, të përcaktuar në pikën 2 të këtij neni, edhe kur këta të fundit nuk janë në të njëjtën gjendje familjare me zyrtarin.
4. Çdo zyrtar i ISHTI-t, i përcaktuar në pikën 2 të këtij neni, në rast largimi nga funksioni dhe në rast se nuk është më subjekt i deklaramit të interesave private periodike në ISHTI, ose kur kalon në një pozicion që nuk mbart detyrimin për deklaram, është i detyruar, që brenda 15 ditëve nga data e largimit nga funksioni, të plotësojë dokumentin zyrtar "Deklaratë pas largimit nga funksioni". Drejtoria e Buxhetit dhe Financës, si dhe Sektori i Burimeve Njerëzore dhe Arkivë-Protokollit, nuk mund të bëjnë dorëzimin e librezës së punës, të librezës së kontributeve shoqërore, të çdo dokumenti tjetër, si dhe pagimin e pagës së fundit dhe/ose shpërblimeve që mund t'i takojnë zyrtarit, në rast se ky i fundit nuk plotëson këtë detyrim ligjor.

Neni 15

Mbrojtja për dhënien e informacioneve

1. Çdo shtetas, i cili ofron informacion të bazuar për rastet e konfliktit të interesave të padeklaruara nga zyrtarët e ISHTI-t, përfiton, mbrojtje të veçantë administrative, si më poshtë:

a) zyrtari i ISHTI-t, për të cilin jepet informacion, nuk mund të ushtrojë asnjë kompetencë administrative me efekte ndëshkuese mbi shtetasin informues (qoftë ky dhe subjekt i ISHTI-t), dhe as të bëhet pengesë për fitimin e të drejtave të ligjshme nga ky i fundit për shkak të dhënies së informacionit;

b) kur marrja e masës ndaj shtetasit që informon përcaktohet nga një shkak tjetër ligjor, ajo merret vetëm nga një zyrtar tjetër i ISHTI-t, që qëndron në marrëdhënie varësie vertikale mbi zyrtarin, për të cilin është dhënë informacioni.

2. Nga parashikimi i pikës 1 (b) të këtij neni bën përjashtim rasti kur marrja e masës administrative bëhet në kushtet kur konflikti i vetëm i interesit i pashmangshëm i zyrtarit të ISHTI-t është ai në dukje kur plotësohen kushtet e mëposhtme:

a) kur zyrtari i ISHTI-t, është i pazëvendësueshëm në ushtrimin e funksioneve;

b) kur vetëpërjashtimi i zyrtarit është i pamundur, sepse është e pamundur delegimi i kompetencave të tij tek një zyrtar tjetër, për shkak të ligjit apo për shkak të situatës;

c) kur vendimet e zyrtarit të ISHTI-t, sipas rregullimeve me ligj, nuk i nënshtrohen miratimit, revokimit ose shfuqizimit nga një institucion epror;

d) kur nuk është i mundur transferimi a tjetërsimi i interesit privat, për shkak të natyrës së tij (si lidhje familjare, komunitare etj.);

e) kur nuk ka kuptim, që për një rast konflikti të tillë, zyrtari i ISHTI-t të japë detyrimisht dorëheqjen nga funksioni. Në një rast të tillë, vendimet e këtij zyrtari i nënshtrohen një kontrolli dhe vlerësimi të veçantë nga ILDKPI, të ngarkuar me ligj për të kryer kontrollin e këtyre vendimeve. Vendimi dhe rezultatet e kontrollit bëhen kurdoherë publike.

Neni 16

Kufizimi i interesave privatë për parandalimin e konfliktit rast për rast të interesit për çështje të veçanta

1. Kryeinspektori dhe Drejtorët e Drejtorive:

a) nuk mund të ushtrojnë asnjë funksion tjetër publik;

b) nuk mund të ushtrojnë asnjë veprimtari tjetër fitimprurëse, me përjashtim të mësimdhënies;

c) nuk mund të jenë anëtarë të partive politike dhe nuk mund të marrin pjesë në veprimtaritë e tyre;

d) nuk mund të zotërojnë në mënyrë aktive, aksione ose pjesë në kapital të një shoqërie tregtare, të çdo forme.

2. Pjesa tjetër e zyrtarëve të ISHTI-t nuk mund të ushtrojnë asnjë veprimtari tjetër e cila bëhet pengesë për përmbushjen e detyrave dhe përgjegjësiwe funksionale të tyre apo krijon duket sikur krijon një konflikt interesash.

Neni 17

Ndalimi i marrjes së dhuratave, favoreve, premtimeve ose trajtimeve preferenciale

1. Është e ndaluar që një zyrtar në ISHTI të kërkojë, të pranojë ose të marrë, në mënyrë të drejtpërdrejtë a të tërthortë, për veten, për familjen, të afërmit, dhurata, favore, premtime ose trajtime preferenciale, të cilat i jepen për shkak të pozicionit të tij në ISHTI, nga një individ, person fizik ose juridik privat, nga subjekte të deklarimit të interesave private periodike në ISHTI, kur kjo mund të shkaktojë lindjen e një konflikti interesi të çdo lloji, ose që ndikon ose duket sikur ndikon në paanshmërinë e kryerjes së detyrës a është ose duket sikur është shpërblim për mënyrën e kryerjes së detyrës zyrtare.
 - a. “Dhurata”, sipas kësaj rregulloreje ka të njëjtin kuptim të përcaktuar në Ligjin Nr.9367, datë 07.04.2005, i ndryshuar, dhe në VKM-në Nr.714, datë 22.10.2004;
 - b. Nuk konsiderohen si dhurata, në kuptim të këtij neni, dhuratat, të cilat i ofrohen zyrtarit si pasojë e lidhjeve fafëfisnore apo njohjeve personale që ai ka me dhuruesit, si edhe në rastin kur është e qartë se dhurata nuk ka asnjë lidhje me pozicionin dhe cilësinë si nëpunës i administratës publike, të personit, që merr dhuratën;
2. Zyrtari ISHTI-t nuk duhet që, në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë, të japë dhurata ose të ndërmjetësojë për të dhënë dhurata për një zyrtar të një niveli më të lartë apo të afërm të tij dhe as të kërkojë ose të pranojë dhurata nga zyrtarë të një niveli më të ulët ose të afërm të tij, për shkak të cilësive dhe raporteve zyrtare.
3. Rregullat e mësipërme nuk zbatohen në rastin e ftesave të zakonshme apo kur janë të ftuar punonjës ose kolegë të tjerë, të mikpritjes tradicionale, dhuratave me vlerë simbolike apo tradicionale dhe të mirësjelljes, brenda kufijve normal të traditës, zakoneve dhe praktikës së përditshme, të cilat nuk krijojnë dyshime për paanësinë e nëpunësit.
4. Pranimi dhe vlerësimi i dhuratave bëhet sipas rregullave të përcaktuara në nenin 23 të Ligjit Nr.9367, datë 07.04.2005, i ndryshuar, dhe në VKM-në Nr.714, datë 22.10.2004;
5. Në asnjë rast zyrtari i ISHTI-t nuk duhet të pranojë dhurata në vlerë monetare.
6. Përrjashtohen vetëm rastet e përcaktuara me akte të organeve kompetente, të cilat lejojnë pranimin e dhuratave apo trajtimeve preferenciale për arsye protokollare.

Neni 18

Prania dhe kufizimi i interesave privatë të personave të lidhur me zyrtarin

1. Person i lidhur me zyrtarin e ISHTI-t, për kufizimet e interesave privatë të zyrtarëve, të përcaktuar në nenin 17 të kësaj rregulloreje janë përkatësisht:

- a) bashkëshorti/ja, bashkëjetuesi/ja fëmijët në moshë madhore, prindërit e zyrtarit e të bashkëshortit/es, bashkëjetuesit/ja;
- b) çdo person fizik ose juridik, i cili, në lidhje me dhuratën, favorin, premtimin ose trajtimin preferencial, luan rolin e ndërmjetësit a të shkëmbyesit të interesave të lindur nga ky veprim.

2. Ndalimet dhe kufizimet për zyrtarin e ISHTI-t, të përcaktuara në këtë rregullore, zbatohen edhe për personat e lidhur me të, në përputhje me pikën 1 të këtij neni.

3. Personi i lidhur me zyrtarin e ISHTI-t, nuk mund të ushtrojë veprimtari si person fizik tregtar ose ortakëri personash fizikë tregtarë të çdo forme, nëse veprimtaria përputhet ose pritet me sferën e juridiksionit të zyrtarit të ISHTI-t dhe të kompetencës së tij për të vepruar, me akte individuale apo normative të nxjerra nga ai, ose kur zyrtari ka rol thelbësor dhe përcaktues në nxjerrjen e këtyre akteve, të cilat krijojnë pasoja juridike, përfitime ose kosto mbi këtë person fizik apo mbi shoqëri tregtare e persona të tjerë fizikë, që bashkëpunojnë ose konkurojnë me personin e lidhur.

Kjo pikë nuk zbatohet kur plotësohet kushti i mëposhtëm:

- a) veprimtaria dhe/ose disa veprimtari tregtare së bashku të një personi të lidhur krijojnë një të ardhur të përgjithshme bruto vjetore, që nuk tejkalon kufirin e parashikuar nga ligji.

Neni 19

Mënyrat e trajtimit dhe të zgjidhjes së konfliktit të interesave

Mënyrat e trajtimit dhe të zgjidhjes së konfliktit të interesave për zyrtarët/ punonjësit e ISHTI-t bëhen sipas kreut IV të Ligjit Nr.9367, datë 07.04.2005, i ndryshuar.

Disa nga mënyrat e mënjanimet të konfliktit të interesit janë:

- T'i kufizohen zyrtarit informacione të caktuara, të cilat lidhen me ushtrimin e funksionit të tij.
- Të mos i ngarkohen detyra që mund të çojnë në shfaqjen e një konflikti të mundshëm interesash.
- Të mos lejohet zyrtari të marrë pjesë në procesin e vendimmarrjes.
- Të rishikohen ose të ndryshohen detyrat dhe kompetencat e zyrtarit.
- Të transferohet zyrtari në një detyrë tjetër, që shmang rënien në konflikt interesi.

- Në rastin e një akti të marrë në praninë e konfliktit të interesit, në çdo mënyrë që kjo vihet re, të anulohen ose revokohen aktet e marra nga zyrtari, sa më parë që të jetë e mundur për të parandaluar kështu pasojat që mund të sjellë ky konflikt interesi.
- Anulimi ose revokimi i aktit të marrë mund të bëhet edhe në rastet kur është marrë në kushtet e konfliktit në dukje të interesit, i cili mund të shfaqet rast për rast ose në mënyrë të vazhdueshme.
- Anulimi ose revokimi i një akti nuk mund të bëhet nga eprori i zyrtarit, në rastin kur ai vlerëson se pasojat që mund të vijnë nga anulimi ose revokimi, i aktit i tejkalojnë dukshëm përfitimet nga ky anulim ose revokim.

Neni 20

Ndalimi i shpërdorimit të së drejtës

Asnjëra nga dispozitat e kësaj rregulloreje nuk mund të interpretohet sikur i jep zyrtarëve të ISHTI-t, të drejta që të ndërmarrin ndonjë veprimtari ose të kryejnë ndonjë akt që synon cënimin e parashikimeve dhe rregullave të përcaktuara në Ligjin Nr.9367, datë 07.04.2005, i ndryshuar, dhe në këtë rregullore.

Në mungesë të parashikimeve të veçanta në këtë rregullore, zbatohen drejtëpërdrejt dispozitat e përcaktuara në Ligjin Nr. 9367, datë 07.04.2005, i ndryshuar.

Neni 21

Hyrja në fuqi

1. Kjo rregullore hyn në fuqi menjëherë me miratimin e saj nga Kryeinspektori.