



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E INFRASTRUKTURËS DHE ENERGJISË
INSPEKTORATI SHTETËROR TEKNIK DHE INDUSTRIAL

Nr. 7204 Prot.

Tiranë, më 5.11.2021

URDHËR
Nr. 12, datë 5.11.2021

PËR

**MIRATIMIN E RREGULLOREVE “ PËR HETIMIN ADMINISTRATIV TË
SINJALIZIMIT DHE MBROJTJEN E KONFIDENCIALITETIT” DHE “ PËR
HETIMIN ADMINISTRATIV TË KËRKESËS SË SINJALIZUESIT PËR MBROJTJEN
NGA HAKMARRJA”**

Në mbështetje të Ligjit Nr. 60/2016 “Për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve”, i ndryshuar, VKM Nr. 816, datë 16.11.2016 “Për Strukturën, kriteret e përzgjedhjes dhe marrëdhëniet e punës së punonjësve të njësisë përgjegjëse në autoritetet publike në zbatim të Ligjit Nr. 60/2016 “Për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve”, VKM Nr. 410, datë 13.05.2015 “Për Krijimin, Organizimin dhe Funksonimin e Inspektoratit Shtetëror Teknik dhe Industrial”,

URDHËROJ:

1. Miratimin e Rregullores “Për Hetimin Administrativ të Sinjalizimit dhe Mbrojtjen e Konfidencialitetit në Inspektoratin Shtetëror Teknik dhe Industrial”, sipas dokumentit bashkëlidhur pjesë përbërëse e këtij urdhri.
2. Miratimin e Rregullores “Për Hetimin Administrativ të Kërkesës së Sinjalizuesit për Mbrojtjen nga Hakmarrja”, sipas dokumentit bashkëlidhur pjesë përbërëse e këtij urdhri.
3. Ngarkohet Njësia përgjegjëse për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve në Inspektoratin Shtetëror Teknik dhe Industrial, për zbatimin e Rregulloreve të sipërcituara.

Ky urdhër hyn në fuqi menjëherë.

KRYEINSPEKTORI
Figiret KOVAÇI





REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E INFRASTRUKTURËS DHE ENERGJISË
INSPEKTORATI SHTETËROR TEKNIK DHE INDUSTRIAL

RREGULLORE

**PËR HETIMIN ADMINISTRATIV TË KËRKESËS SË SINJALIZUESIT PËR
MBROJTJEN NGA HAKMARRJA NË INSPEKTORATIN SHTETËROR TEKNIK
DHE INDUSTRIAL**

Tiranë, 5.11.2021.

KREU I
RREGULLA TË PËRGJITHSHME

Neni 1
Baza ligjore

Rregullorja për hetimin administrativ të kërkesës së sinjalizuesit për mbrojtjen nga hakmarrja në Inspektoratin Shtetëror Teknik dhe Industrial bazohet në Ligjin Nr. 60/2016, “Për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve” i ndryshuar, Kodin e Procedurave Administrative, Vendimit nr.816 datë 16.11.2016 të Këshillit të Ministrave “Për strukturën kriteret e përzgjedhjes dhe marrëdhëniet e punës së punonjësve të njësisë përgjegjëse në autoritetet publike në zbatim të Ligjit Nr. 60/2016, “Për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve”, si dhe në bazë të urdhrave, udhëzimeve dhe akteve të tjera nënligjore të miratuara.

Neni 2
Objekti

Objekti i kësaj rregulloreje është përcaktimi i rregullave për procedurën e shqyrtimit të hetimit administrativ të kërkesës së sinjalizuesit për mbrojtjen nga hakmarrja në zbatim të ligjit nr. 60/2016 “Për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve” i ndryshuar.

Neni 3
Përkufizime

Në këtë Rregullore termat e mëposhtëm kanë këto kuptime:

1. “Autoritet publik” ka të njejtin kuptim me atë të dhënë në ligjin për të drejtën e informimit.
2. “Hakmarrje” është çdo veprim, i drejtpërdrejtë ose jo i drejtpërdrejtë, ose kërcënim, i kryer nga organizata, me natyrë diskriminuese, disiplinore ose që, në një formë tjetër të padrejtë, dëmton interesat e ligjshëm të sinjalizuesit dhe që rezulton nga sinjalizimi.
3. “I sinjalizuar” janë një ose më shumë persona, ndaj të cilëve bëhet një sinjalizim, sipas këtij ligji, në lidhje me një veprim ose praktikë të dyshuar korrupsioni.

4. “ILDKPKI” është Inspektorati i Lartë i Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesave.
5. “Mbrojtje” është mbrojtja e sinjalizuesit nga hakmarrja, sipas mekanizmit të përcaktuar në kreun V të Ligjit nr 60/2016.
6. “Njësia përgjegjëse” është Njësia Përgjegjëse për Sinalizimin dhe Mbrojtjen e Sinjalizuesve në ISHTI, e cila është ngarkuar me detyrën e shqyrtimit të hetimit administrativ të sinjalizimit dhe shqyrtimin e kërkesës për mbrojtjen e sinjalizuesit, sipas përcaktimeve të Ligjit nr. 60/2016.
7. “Organizatë” në kuptimin e kësaj rregullore është Inspektorati Shtetëror Teknik dhe Industrial.
8. “Sinjalizim” është raportimi i informacionit nga ana e sinjalizuesit tek njësia përgjegjëse ose ILDKPKI-ja për veprime apo praktika të dyshuara korrupsioni, të kryera në vendin e tij të punës në ISHTI.
9. “Sinjalizues” është individi, i cili aplikon ose është në marrëdhënie pune, ose ka punuar më parë pranë ISHTI, pavarësisht nga natyra e marrëdhënies së punës ose kohëzgjatjes së saj, si dhe nëse paguhet ose jo, që sinjalizon një veprim ose praktikë të dyshuar korrupsioni.
10. “Veprim ose praktikë e dyshuar korrupsioni” është një veprim ose mosveprim, fakte ose rrethana të kryera në ISHTI, për të cilat sinjalizuesi dyshon në mirëbesim, sipas këtij ligji, se mund të përbëjë korrupsion.

KREU II VEPRIMEVE PROCEDURALE

Neni 4 Kryerja e veprimeve procedurale

1. Veprimet procedurale të “Njesisë Përgjegjëse” në Inspektoratin Shtetëror Teknik Dhe Industrial kryhen në përputhje me Ligjin Nr. 60/2016, këtë Rregullore dhe për aq sa nuk parashikohet në to, sipas Kodit të Procedurave Administrative.

2. Njoftimet për veprimet procedurale, për të cilat “Njësia përgjegjëse” në ISHTI cakton afate, duhet të përmbajnë paralajmërimin e shprehur mbi pasojat e mosrespektimit të afatit.

Neni 5

Mbrojtja kundër hakmarrjes

1. Sinjalizuesi, i cili sinjalizon një veprim ose praktikë të dyshuar korrupsioni, sipas ligjit nr. 60/2016, mbrohet ndaj çdo masë hakmarrëse të marrë ndaj tij nga organizata, duke përfshirë, por pa u kufizuar në to, si:
 - a. Shkarkimin nga puna;
 - b. Pezullimin nga puna, ose pezullim të një, ose më shumë detyrave;
 - c. Transferimin brenda ose jashtë organizatës;
 - d. Uljen në detyrë;
 - e. Uljen e pagës dhe/ose të shpërblimeve financiare;
 - f. Humbjen e statusit dhe të privilegjeve;
 - g. Mosngritjen në detyrë;
 - h. Heqjen e së drejtës për të marrë pjesë në trajnime;
 - i. Vlerësime negative në marrëdhënien e punës;
 - j. Forma të tjera të hakmarrjes në lidhje me punën.
2. Çdo akt i hakmarrjes ndaj sinjalizuesit është i pavlefshëm.
3. Nëse sinjalizuesi dëshiron të vendoset në një strukturë tjetër të Institucionit për të mbrojtur veten nga reagime armiqësore në mjedisin e tij të afërt të punës, paraqet kërkesë me shkrim tek Kryeinspektori dhe një kopje e saj i dërgohet “Njesisë Përgjegjëse” dhe Inspektorit të Përgjithshëm të ILDKPKI-së.
4. ISHTI merr masat e arsyeshme dhe të përshtatshme për të lehtësuar një lëvizje të tillë. Në rast të mosmiratimit apo moskthimit të përgjigjes brenda 5 ditësh nga data e paraqitjes së saj, ILDKPKI, me kërkesë të sinjalizuesit, menjëherë i drejtohet ISHTI-t, sipas legjislacionit në fuqi, për të marrë të gjitha masat, sipas këtij neni.
5. Nëse ISHTI nuk merr masat e kërkuara, ILDPKI-ja i drejtohet me kërkesëpadi gjykatës kompetente.

KREU III
HETIMI ADMINISTRATIV

Neni 6

Procedura e hetimit të kërkesës për mbrojtje

1. Sinjalizuesi, i cili pretendon se është subjekt i një akti hakmarrjeje, fillimisht duhet të paraqesë kërkesë për mbrojtje tek “Njësia përgjegjëse”, sipas Formularit Kërkesë Për Mbrojtje nga Hakmarrja.
2. Nëse Njësia Përgjegjëse në ISHTI nuk është caktuar apo nuk funksionon sinjalizuesi që pretendon se është subjekt i një akti hakmarrjeje, i drejtohet drejtpërdrejtë ILDKPKI-së.
3. Njësia përgjegjëse merr menjëherë masat dhe në çdo rast, jo më vonë se 10 ditë nga paraqitja e kërkesës, vendos me akt të ndërmjetëm të arsyetuar për riparimin e pasojave të paligjshme nga akti i hakmarrjes. Në rast të shkeljes së këtij afati, kërkesa e sinjalizuesit paraqitet tek ILDKPKI-ja, që vendos brenda 10 ditëve nga marrja e kërkesës për riparimin e pasojave të paligjshme të aktit të hakmarrjes.
4. “Njësia përgjegjëse”, brenda 5 ditëve nga data e marrjes së një kërkesë për mbrojtje nga hakmarrja, njofton me shkrim sinjalizuesin për regjistrimin e pretendimit dhe emrin e personit pranë saj, i cili do të ndjekë çështjen. Regjistrimi bëhet në rregjistrin e posaçëm, sipas formatit të miratuar nga ILDKPKI.

Neni 7

Hetimi administrativ dhe barra e provës

1. “Njësia përgjegjëse” në ISHTI heton administrativisht pretendimet për hakmarrje për të përcaktuar nëse ka shkaqe të arsyeshme për të besuar që ka ndodhur, është duke ndodhur, ose pritet të ndodhë një akt hakmarrjeje.
2. “Njësia përgjegjëse” gjatë hetimit administrativ, i kërkon me shkresë strukturës përkatëse që preket nga sinjalizimi të provojë që, masat e marra në dëm të sinjalizuesit janë bazuar në shkaqe të ndryshme dhe që nuk lidhen në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë me sinjalizimin.

Struktura përkatëse ka barrën e provës në këtë proces dhe i përgjigjet “Njësia përgjegjëse” me shkrim brenda 10 ditësh nga data e marrjes së kërkesës.

Neni 8 **Bashkëpunimi**

1. Struktura përkatëse dhe sinjalizuesi bashkëpunon me “Njësinë përgjegjëse” në përcaktimin e fakteve dhe rrethanave të nevojshme për zgjidhjen e çështjes së aktit të hakmarrjes ndaj sinjalizuesit. Struktura përkatëse është e detyruar të paraqesë informacione, prova, dokumente, deklarata apo për t’u paraqitur personalisht përpara “Njësisë përgjegjëse”. Struktura përkatëse çdo deklaram apo argument të saj e paraqet me shkrim.
2. ISHTI dhe sinjalizuesi bashkëpunon me ILDKPKI-në në përcaktimin e fakteve dhe rrethanave të nevojshme për zgjidhjen e çështjes së aktit të hakmarrjes ndaj sinjalizuesit. ISHTI është i detyruar të paraqesë informacione, prova, dokumente, deklarata apo për t’u paraqitur personalisht përpara ILDKPKI. ISHTI çdo deklaram apo argument të tij e paraqet me shkrim.

Neni 9 **Mjetet e kërkimit të provës dhe sigurimi i saj**

1. Gjatë hetimit administrativ “Njësia përgjegjëse” me qëllim përcaktimin e gjendjes së fakteve dhe rrethanave që kanë lidhje me çështjen mund:
 - a. Të mbledhë deklarata nga palët, dëshmitarët dhe ekspertë;
 - b. Të marrë dokumente dhe prova të tjera të dokumentuara nëpërmjet mjeteve fotografike, të regjistrimit ose mjeteve të tjera teknike;
 - c. Të vizitojë vende të caktuara.
2. Kur një provë, nga e cila varet zgjidhja e çështjes së aktit të hakmarrjes ose që ndikon në sqarimin e saj, ka rrezik të zhduket ose të vështirësohet ose bëhet e pamundur marrja e saj, “Njësia përgjegjëse” kryesisht apo me kërkesën e sinjalizuesit, mund të vendosë marrjen më parë të kësaj prove (sigurimi i provës).
3. “Njësia përgjegjëse” që zhvillon procedurën administrative mund të vendosë sigurimin e provës edhe përpara fillimit të procedurës administrative. Sigurimi i provës mund të bëhet edhe në çdo

fazë të procedurës administrative. Përgjegjësia për sigurimin e provave bie mbi “Njësinë përgjegjëse”.

Neni 10 **Njoftimi i sinjalizuesit**

1. “Njësia Përgjegjëse” njofton me shkrim sinjalizuesin brenda 10 ditëve nga data e marrjes së kërkesës për statusin e hetimit administrativ të kërkesës për mbrojtje dhe për çdo veprim procedural të ndërmarrë.
2. Pavarësisht nga afatet e njoftimit, “Njësia përgjegjëse” është e detyruar t’i përgjigjet çdo kërkesë për informacion me shkrim, paraqitur në çdo kohë nga sinjalizuesi në lidhje me kërkesën e tij.

KREU IV **AFATI PËR PROCEDURËN E HETIMIT**

Neni 11 **Masat në përfundim të hetimit administrativ**

1. Nëse në përfundim të hetimit administrativ rezulton se është kryer një akt hakmarrjeje ndaj sinjalizuesit nga struktura përkatëse, “Njësia përgjegjëse” i drejtohet me shkrim Kryeinspektorit të ISHTI-t, sipas legjislacionit në fuqi, për të urdhëruar strukturën përkatëse për marrjen e të gjitha masave për riparimin e shkeljes së kryer. “Njësia përgjegjëse” parashikon në shkresë dhe rekomandimin konkret për llojin e masës që duhet të merret.
2. “Njësia përgjegjëse” njofton njëkohësisht ILDKPKI për përfundimin e hetimit administrativ

Neni 12 **Afati i përfundimit të hetimit administrativ**

Procedura e hetimit administrativ të kërkesës për mbrojtje nga hakmarrja përfundon sa më shpejt të jetë e mundur dhe në çdo rast jo më vonë se 60 ditë nga data e regjistrimit të kërkesës.

Kjo Rregullore hyn në fuqi menjëherë.

FORMULAR KËRKESË PËR MBROJTJE NGA HAKMARRJA
(në zbatim të ligjit nr. 60/2016 "Për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesit")

1-Unë sinjalizuesi _____, lindur më _____, vendlindja _____, banues në adresën: _____ dhe me kontakte _____, me detyrën e _____ në _____, kam paraqitur sinjalizimin në:

a) _____, pranë Njesisë përgjegjëse

b) ILDKPKI
(Bashkëlidhur formulari i sinjalizimit të bërë)

2-Për shkak të këtij sinjalizimi, pretendoj se jam subjekt i një akti hakmarrjeje të marrë ndaj meje si më poshtë:

Me _____ në

Organizatën _____

për shkak se ndaj meje është marrë masa e _____
(bashkëlidhur nëse keni akt shkresor për këtë gjë ose tregoni ku gjendet ai).

Në këto kushte mbështetur në nenin 18 dhe 19 të ligjit nr. 60/2016 "Për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve" paraqes kërkesën për mbrojtjen nga akti i hakmarrjes ndaj meje, pranë;

1.Njesisë përgjegjëse në _____.

2-ILDKPKI, për shkak se;

- a) Nuk ka Njësi përgjegjëse në _____
- b) Njesia përgjegjëse nuk ka marrë masat brenda afatit ligjor 10 ditor, nga paraqitja e kërkesës për mbrojtje nga sinjalizuesi.(Bashkëlidhur kërkesa për mbrojtje e paraqitur tek njësia përgjegjëse).

1-Ky formular kërkesë për mbrojtje nga hakmarrja, u mor në dorëzim më /___/___ nga _____, punonjës i njesisë përgjegjëse në _____

Sinjalizuesi
Emër Mbiemër

Njësia përgjegjëse
1-Emër Mbiemër

2-Ky formular kërkesë për mbrojtje nga hakmarrja u mor në dorëzim më /___/___, në _____ nga _____, Inspektor në ILDKPKI.

Sinjalizuesi
Emër Mbiemër

Inspektor
Emër Mbiemër